

اطلاعات فردی و سوابق شغلی

مشخصات فردی				
نام	نام خانوادگی	محل تولد	تاریخ تولد	وضعیت تاهل
عاطفه	یزدیان	تهران	۱۳۶۵	مجرد
نشانی محل سکونت				شرق تهران
تلفن تماس				همراه : ۰۹۱۲-۷۳۴۶۷۵۰
E-mail				Yazdian_atefeh@yahoo.com

سوابق تحصیلی						
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	نام واحد آموزشی	شروع تحصیل	پایان تحصیل	معدل
لیسانس	مدیریت	برنامه ریزی آموزشی	پیام نور	۱۳۸۵	۱۳۸۹	۱۸/۰۰

سوابق کاری و حرفه ای				
نام موسسه / شرکت	مدت همکاری		سمت	توضیحات
	شروع	پایان		
شرکت اسپرلوس دلتا تجارت آرا سپهر درنیکا	۹۳	۹۴	کارشناس بازرگانی	نوع فعالیت: واردات در زمینه نفت و گاز- دریافت مناقصه‌های نفتی از سوی پالایشگاه های کشور جهت خرید و تامین ابزار دقیق، پمپ، کمپرسور و غیره زمینه فعالیت: واردات و صادرات از کشور کانادا (هر دو شرکت به یک مالک تعلق داشت)
	۹۲	۹۳	کارشناس بازرگانی	ارتباط بامشتریان داخلی و دریافت سفارش کالا، جستجوی محصول، تماس (مکاتبه و یا گفتگوی تلفنی یا اینترنتی) با شرکت‌های خارجی جهت اخذ قیمت، سفارش کالا به تولیدکننده/ فروشنده و کلیه امور بازرگانی (خرید، حمل، ترخیص)
شرکت بازرگانی ملورین	۹۰	۹۱	کارشناس بازرگانی	انجام کلیه امور بازرگانی خارجی شامل تهیه پروفرما، گشایش LC، امور مرتبط با بانک، ارتباط با شرکت‌های " بیمه"، "بازرسی"، "حمل(فورواردر)" و انجام تمامی فرایندهای مربوط به گمرک، ترخیص و حمل نهایی کالا
ماهنامه تخصصی نرم افزار ماهنامه تخصصی کامپیوتر جوان	بصورت پروژه ای بین سال های ۸۹ تا ۹۱		مترجم	ترجمه متون تخصصی کامپیوتر از زبان انگلیسی به فارسی و انتشار آن در ماهنامه‌های مذکور

مهارت های شغلی و حرفه ای	
<ul style="list-style-type: none"> مسلط به مراحل بازرگانی خارجی - <u>واردات</u> (خرید، حمل و ترخیص) و نیز <u>صادرات</u> کالا. مسلط به اینترنت، search، sourcing و یافتن کالای مورد نظر و نیز ارتباط و مکاتبه با تولید کنندگان و کارخانه‌های خارجی جهت اخذ قیمت (Quotation)، نمونه (Sample) و سفارش کالا (Order). آشنا به مکاتبات اداری و بازرگانی به زبان انگلیسی. مسلط به کامپیوتر، Windows، نرم افزار آفیس بخصوص Word & Excel. آشنا به فنون مذاکره. زبان انگلیسی در سطح خوب. 	

دوره های آموزشی	
<ul style="list-style-type: none"> دوره تجارت بین الملل و بازرگانی خارجی. مکالمه زبان انگلیسی به مدت ۴ سال. فنون ترجمه. 	