



|                     |  |
|---------------------|--|
| سرشناسه             | کرباسیان، مسعود، ۱۳۳۵ -  |
| عنوان و نام پدیدآور | راهنمای جامع کاربری سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی در رویه صادرات<br>فرهاد رهبر، مسعود کرباسیان و گروهی از پژوهشگران مرکز تحقیقات نرم پژوهشکده<br>سامانه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران، دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات<br>گمرک ایران |
| تدوین و ویراستار    | سکینه روحانی علی آبادی   |
| مشخصات نشر          | تهران:مکاتب،۱۳۹۴.  |
| مشخصات ظاهری        | ۱۰۱ تصویر(رنگی)، جدول (رنگی)، نمودار ( بخشی رنگی).   |
| فروست               | سامانه جامع امور گمرکی   |
| شابک                | ۹۷۸-۹۶۴-۸۶۱۰-۲۶-۰  |
| وضعیت فهرست نویسی   | فیا  |
| موضوع               | گمرک - ایران - خودکاری   |
| موضوع               | سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی -- ایران   |
| شناسه افزوده        | رهبر، فرهاد، ۱۳۳۸ -  |
| شناسه افزوده        | دانشگاه تهران. پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی. مرکز تحقیقات نرم  |
| شناسه افزوده        | گمرک جمهوری اسلامی ایران. دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات   |
| رده بندی کنگره      | ۱۳۹۳ ک ۴ / ۱۶ / ۳۹۲ / HJV  |
| رده بندی دیویی      | ۳۵۱/۵۵۰۶۲۳   |
| شماره کتابشناسی ملی | ۳۴۶۵۸۶۶  |



## راهنمای جامع کاربری سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی در رویه صادرات

دکتر مسعود کرباسیان و دکتر فرهاد رهبر

و گروهی از پژوهشگران

چاپ اول: زمستان ۱۳۹۴

شمارگان: ۳۰۰۰

گمرک جمهوری اسلامی ایران: خیابان ولیعصر (عج) - بالاتر از میدان ولیعصر (عج) - نبش کوچه ناصر -

تلفن: ۰۲۱-۸۲۹۹۱

<http://irica.gov.ir>

پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران: تهران، بلوار کشاورز، خیابان ۱۶ آذر، ابتدای خیابان

نصرت، پلاک ۵۸، ساختمان پژوهشگاه دانشگاه تهران - تلفن: ۰۲۱۶۱۱۳۶۷۲

<http://www.iais.ut.ac.ir>

## فهرست مطالب

|  |    |
|--|----|
| پیشگفتار .....   | ۷  |
| مقدمه .....  | ۹  |
| ۱-۱- تعریف پنجره واحد .....  | ۱۰ |
| ۲-۱- پنجره واحد از دیدگاه سازمان جهانی گمرک .....                  | ۱۱ |
| ۳-۱- پنجره واحد از دیدگاه مرکز تسهیل تجارت و تجارت الکترونیک ..... | ۱۱ |
| سازمان ملل متحد (UN/CEFACT) .....                                  | ۱۲ |
| ۴-۱- مفهوم پنجره واحد توسط کمیسیون اقتصادی سازمان ملل برای .....   | ۱۲ |
| اروپا (UNECE) .....  | ۱۲ |
| ۵-۱- رایج ترین مدل های پنجره واحد .....                            | ۱۳ |
| ۱-۵-۱- مدل مرجع واحد .....   | ۱۳ |
| ۲-۵-۱- مدل سیستم خودکار واحد .....                                 | ۱۴ |
| ۳-۵-۱- مدل سیستم خودکار تبادل اطلاعات .....                        | ۱۴ |
| ۶-۱- پنجره واحد در دیگر کشورها .....                               | ۱۴ |
| ۱-۶-۱- چین .....   | ۱۵ |
| ۲-۶-۱- مالزی .....   | ۱۶ |
| ۳-۶-۱- اندونزی .....   | ۱۷ |
| ۴-۶-۱- تایلند .....  | ۱۷ |
| ۷- عوامل موثر بر موفقیت راه اندازی پنجره واحد .....                | ۱۹ |
| ۱-۷-۱- مشارکت بین دولت و تجارت .....                               | ۲۰ |
| ۲-۷-۱- تعیین موانع و اهداف پروژه .....                             | ۲۰ |
| ۳-۷-۱- کاربرد پسندی و قابلیت دستیابی .....                         | ۲۰ |
| ۴-۷-۱- ایجاد محیط عملیاتی مجاز و معتبر .....                       | ۲۱ |
| ۵-۷-۱- استانداردها و توصیه های بین المللی .....                    | ۲۱ |

|    |   |
|----|---|
| ۲۲ | ۶-۷-۱- شناسایی موانع ممکن                     |
| ۲۲ | ۷-۷-۱- الگوی مالی                             |
| ۲۳ | ۸-۷-۱- احتمال پرداخت                          |
| ۲۳ | ۹-۷-۱- تبلیغ و بازاریابی                      |
| ۲۳ | ۱۰-۷-۱- استراتژی روابط                        |
| ۲۴ | ۸-۱- پنجره واحد تجارت فرامرزی در ایران        |
| ۲۸ | ۱. ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور     |
| ۳۰ | ۲. دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی  |
| ۳۱ | ۱-۲- صاحبان کالا و صادرکنندگان                |
| ۳۶ | ۲-۲- شرکت های حق العمل کاری                   |
| ۳۸ | ۳. کد ورود امن                                |
| ۴۴ | ۴. رویه صادرات در پنجره واحد تجارت فرامرزی    |
| ۴۴ | ۱-۴- قوانین و توافقنامه                       |
| ۴۵ | ۲-۴- ورود اطلاعات                             |
| ۴۷ | ۱-۲-۴- تکمیل اطلاعات اولیه اظهارنامه صادراتی  |
| ۴۷ | ۲-۲-۴- اطلاعات کدینگهای مربوط به اظهارنامه    |
| ۴۸ | ۳-۲-۴- اطلاعات کشورهای مورد معامله            |
| ۴۹ | ۴-۲-۴- اطلاعات مربوط به حامل و گمرک ورودی     |
| ۵۰ | ۵-۲-۴- اطلاعات مربوط به ارزش و نوع پرداخت     |
| ۵۱ | ۶-۲-۴- اطلاعات مربوط به بستهها و شرح کالا     |
| ۵۳ | ۷-۲-۴- اطلاعات مربوط به کالا                  |
| ۵۴ | ۸-۲-۴- اطلاعات تکمیلی گواهیها و مجوزها        |
| ۵۴ | ۹-۲-۴- ثبت تغییرات، قبل از انتخاب گزینه ادامه |
| ۵۵ | ۳-۴- اضافه کردن اسناد اسکن شده                |
| ۵۶ | ۴-۴- تایید و ارسال                            |
| ۵۷ | ۵-۴- صدور کوتاژ                               |

- ۴-۶- مشاهده وضعیت اظهارنامه ..... ۵۸
- ۴-۶-۱- وضعیت اظهارنامه ..... ۵۸
- ۴-۶-۲- اسناد اظهارنامه ..... ۶۳
- ۴-۶-۳- پیغامهای اظهارنامه ..... ۶۴
- ۴-۶-۴- پرینت اظهارنامه ..... ۶۵
- ۴-۶-۵- نمایش اظهارنامه ..... ۶۵
- ۴-۶-۶- ارسال اعتراض ..... ۶۶
- ۴-۶-۷- ارزیابی کارشناس ..... ۶۷
- ۴-۷- صدور مجوز ورود کامیون ..... ۶۸
- ۴-۷-۱- شرکت حمل ..... ۶۹
- ۴-۷-۲- اطلاعات حامل و کانتینر ..... ۷۰
- ۴-۸- لیست اظهارهای قبلی ..... ۷۱
- ۵. پرداخت الکترونیکی ..... ۷۴
- ۵-۱- نحوه پرداخت ..... ۷۴
- ۵-۲- حسابهای فعال ..... ۷۵
- ۵-۳- ورود به درگاه پرداخت ..... ۷۶
- ۶. مانیفست الکترونیکی ..... ۸۱
- ۶-۱- شرکت های حمل و نقل ..... ۸۱
- ۶-۲- ارسال و نهایی کردن مانیفست ..... ۸۵
- ۶-۳- ترخیصیه ..... ۸۸
- ۶-۴- نکاتی درباره بارنامه ..... ۹۰
- ۶-۴-۱- تفکیک بارنامه ..... ۹۰
- ۶-۴-۲- مشاهده بارنامه های یک فرد ..... ۹۱
- ۶-۴-۳- مشاهده وضعیت بارنامهها ..... ۹۲
- ۷. استعلام پروانه الکترونیکی ..... ۹۵
- ۸. سازمان های همجوار ..... ۹۸

- ۹۸-۱-۸- تعریف سازمان و کاربر ..... ۹۸
- ۹۹-۲-۸- مشاهده اظهارنامه توسط کارمند سازمان همجوار ..... ۹۹
- ۹۹-۳-۸- تعیین وضعیت سند (صدور مجوز) توسط نماینده سازمان  
همجوار ..... ۱۰۰

## پیشگفتار

در دنیای پر شتاب امروز، عامل سرعت در انجام مکاتبات، مبادله اسناد و اطلاعات و کاهش مدت زمان تشریفات گمرکی همراه با تضمین امنیت و اعمال مقررات، نقش تعیین کننده ای در توفیق تجارت بویژه در عرصه بین المللی ایفا میکند. از آنجا که فرایندهای صادرات و واردات، اغلب مستلزم مبادله اطلاعات و اسناد بین گمرک و سازمانهای مختلف است که هرکدام از آن سازمانها نیز به نوبه خود، رویه های کاری و فرم های خاصی دارند، در این شرایط، نبود مکانیزم های روانساز و تسهیل کننده، می تواند علاوه بر ایجاد خلل در اعمال قانون توسط گمرک به عنوان مانعی در مسیر توسعه تجارت، بویژه در صحنه بین المللی عمل کند و فرصتهای بیشماری را از دسترس بخش اقتصادی و تجاری کشور خارج سازد.

در این میان بعد از مستندسازی تجارب سایر کشورها در خصوص پیاده سازی پنجره واحد تجاری توسط مرکز تسهیل تجارت الکترونیکی سازمان ملل (سیفکت)، استقرار پنجره واحد (Single Window) در گمرک به عنوان یکی از توصیه های UN/CEFACT مورد توجه جدی گمرکات قرار گرفته است. با توجه به اهمیت موضوع و ابعاد گسترده و مزایای انکار ناپذیر پنجره واحد تجاری، در جهت رسیدن به تسهیل همراه با امنیت، گمرک جمهوری اسلامی ایران با بهره گیری از ظرفیت ها و پتانسیل های موجود در کشور و با هماهنگی نمودن اقدامات سازمانهای مسئول در فرایند صادرات و واردات در مبادی ورودی و برقراری ارتباط لازم بین تجار و سازمانها با گمرک، بعنوان نهادی حاکمیتی که مسئول اعمال مقررات حوزه تجارت خارجی است، پروژه پنجره واحد تجاری را به صورت منسجم و با برنامه ریزی

زمانبندی شده در دستور کار خود قرار داد<sup>۱</sup>. توجه دولت جمهوری اسلامی ایران و ابلاغ مصوبه هیات محترم وزیران در این خصوص<sup>۲</sup> و قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی ایران<sup>۳</sup> سبب شد تا گمرک جمهوری اسلامی ایران با پشتوانه این قوانین، اقدامات عاجلی را برای توسعه و بهره برداری سریع از این ابزار مهم به انجام رساند. این سامانه با بهره گیری از آخرین تکنولوژی های عرصه فناوری اطلاعات و مشاوره های فنی کارشناسان خبره تجارت طراحی و تولید گردید و هم اکنون تلاش های صورت گرفته توسط گمرک جمهوری اسلامی ایران منجر به استقرار نهائی پنجره واحد تجاری گردیده است. سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی در کنار سامانه جامع امور گمرکی و سامانه مدیریت ریسک هوشمند می تواند به طور کامل فرایند زنجیره تجارت خارجی را پوشش دهد و با ایجاد گردش اطلاعات در زنجیره تأمین و استفاده از هوش مصنوعی به عنوان ابزاری قدرتمند در فرایند تجارت خارجی ایفای نقش نماید.

در این کتاب سعی شده است راهنمایی جامع در جهت بهره برداری از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی برای کاربران فراهم نماید.

فرهاد رهبر

مسعود کرباسیان

<sup>۱</sup> UN/CEFACT RECOMMENDATION ۳۳, Establishing a Single Window to Enhance the Efficient Exchange of Information Between Trade and Government, UN ECE, April ۲۰۰۵.

الحاق تبصره به بند (۲) ماده (۱۰) آیین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات<sup>۲</sup>  
<http://rc.majlis.ir/fa/law/show/۸۹۵۱۰۳>

قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور<sup>۳</sup>  
<http://rc.majlis.ir/fa/law/show/۹۲۹۰۸۸>



## مقدمه

یکی از مهمترین عوامل توسعه اقتصادی کشورها، رشد بخش خارجی اقتصاد و بازرگانی بین المللی است. به عبارت دیگر داشتن مبادلات تجاری گسترده یکی از عوامل اصلی رشد اقتصادی محسوب می شود. در حال حاضر سهم تجارت از GDP جهان نزدیک به ۳۰ درصد است که پیش بینی می شود این سهم در سال ۲۰۲۰ به ۵۰ درصد برسد.

دولت ها و سازمان های بین المللی در دهه های گذشته تلاش زیادی را انجام دادند تا از طریق کاهش تعرفه ها و آزاد سازی صادرات، تجارت بین المللی را گسترش دهند. یکی از عوامل که باعث افزایش قابل ملاحظه در حجم تجارت می شود، انجام سریع و کم هزینه مبادلات تجاری است. گمرک بعنوان نماینده دولت در کشورهای مختلف مسئول اعمال حاکمیت در چرخه تجارت است. سازمان جهانی گمرک استانداردهای ۱۷ گانه ای را برای هماهنگ سازی گمرکات ارائه کرده است.<sup>۴</sup> مهمترین چالشی که گمرکات با آن روبرو هستند تامین امنیت با تضمین اعمال مقررات بگونه ای که موجب کاهش تسهیل و سرعت تجارت نگردد، می باشد.<sup>۵</sup> در بیشتر کشورها، شرکت هایی که با تجارت بین المللی سر و کار دارند اطلاعات، اسناد و مدارک بسیار زیادی را در اختیار مسئولین دولت، متناسب با نیازهای صادرات و واردات و اصول و قوانین مربوط به ترانزیت قرار می دهند. این اطلاعات، اسناد و مدارک بایستی به واسطه نمایندگی

<sup>۴</sup> WCO SAFE FRAMEWORK OF STANDARDS TO SECURE AND FACILITATE, <http://www.wcoomd.org>

<sup>۵</sup> APEC. Single Window Development Report. Canberra: APEC Sub-Committee on Custom Procedures, ۲۰۰۷.

های مختلف، با سیستم های ویژه (دستی یا خودکار) و به صورت مکتوب ارائه بشوند. این نیازهای وسیع همراه با هزینه های قانونی علاوه بر کاهش سرعت تجارت برای دولت ها و جوامع تجاری مسئولیت آفرین بوده و مانع توسعه ی تجارت بین المللی می گردند.

روش حل این مسأله، تجهیز گمرک به مدیریت ریسک هوشمند و ایجاد پنجره ی واحد می باشد که به وسیله آن اطلاعات و مدارک (اسناد) تجاری تنها از یک نقطه ورودی به گمرک تسلیم گردیده و ارتباط مابین طرف های درگیر در حوزه تجارت از طریق این پنجره برقرار می گردد<sup>۶</sup>. این کار می تواند قابلیت دستیابی و پردازش اطلاعات را ارتقا بخشد، جریان های اطلاعاتی بین تجارت و دولت را تسریع و تسهیل نماید و می تواند به هماهنگی و اشتراک بیشتر داده ها در سیستم های دولتی منجر گردد در حالی که برای تمامی کسانی که مشغول تجارت بین المللی هستند مزایای معنی داری به همراه دارد. استفاده از چنین تسهیلاتی می تواند به اثر بخشی مطلوب منجر شده و کارایی کنترل های اداری را افزایش دهد. هم چنین با استفاده ی بهینه از منابع، از میزان هزینه های دولت ها و بازرگانان بکاهد<sup>۷</sup>.

### ۱-۱- تعریف پنجره واحد

از دیدگاه عملی، پنجره واحد یک ورودی فیزیکی یا الکترونیکی، برای ارائه و حفظ تمام داده ها، برای گمرک فراهم می کند. این ورودی، به وسیله گمرک مدیریت می شود که پس از دریافت اطلاعات، آن را به تمام واحدهای مرتبط انتقال می دهد. راه

<sup>۶</sup> UN/CEFACT RECOMMENDATION ۳۳, Establishing a Single Window to Enhance the Efficient Exchange of Information Between Trade and Government, UN ECE, April ۲۰۰۵.

<sup>۷</sup> موسسه مطالعات و پژوهشهای بازرگانی/ مطالعه و تخمین اثرات تسهیل تجاری بر بازرگانی خارجی  
ایران/ سال ۸۵

اندازی این سیستم به همکاری و مشارکت میان واحدهای دولتی مرتبط نیاز دارد و بنابراین مستلزم تعهد و هدایت قوی سطوح بالای دولتی است. دولت‌ها باید جریان اطلاعات مربوط به تجارت بین‌المللی را برای حفظ یکپارچگی در سطوح فرامرزی بر اساس مدل داده سازمان جهانی گمرک تا حد ممکن ایجاد نمایند. پس از اینکه اطلاعات رسمی و تجاری مورد نیاز تعیین شدند، این داده‌ها باید استاندارد و هماهنگ شوند. همزمان با توسعه اطلاعات هماهنگ، استاندارد و ساده تر، کاربرد اثربخش فناوری اطلاعات، باعث می‌شود جریان تبادل داده‌ها افزایش یابد که نتیجه آن تجارت سریعتر، آسانتر و با هزینه کمتر است.<sup>۱</sup>

### ۱-۲- پنجره واحد از دیدگاه سازمان جهانی گمرک

پنجره واحد سامانه‌ای است که به طرفین درگیر تجارت و حمل و نقل امکان تبادل اطلاعات استاندارد برای تأمین نیازهای قانونی صادرات و واردات و ترانزیت را فراهم می‌سازد. با این توصیف که پنجره واحد یک معیار سنجش تسهیل تجارت می‌باشد که به بازرگانان یا حمل‌کننده امکان می‌دهد تا تمامی داده‌های مورد نیاز برای تعیین مقبولیت کالاها در فرمت استاندارد را تنها یکبار به مسئولین کنترل مرزی و در یک مدخل ورودی تسلیم نمایند.

---

<sup>۱</sup> Butterly, Tom. Single Window to Enhance the Exchange of Information Between Trade and Government, United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business (UN/CEFACT).

مفهوم پنجره واحد، متصدیان را به مدیریت پنجره واحد مسئول ساخته و اطمینان می‌دهد که سازمان‌ها و مسئولین شرکت‌ها به اطلاعات دست پیدا کنند و نیاز داده‌های سازمان‌های مرزی مختلف را برطرف سازد<sup>۹</sup>.

### ۱-۳- پنجره واحد از دیدگاه مرکز تسهیل تجارت و تجارت الکترونیک

#### سازمان ملل متحد (UN/CEFACT)

پنجره واحد تجارت (single-window system) عبارتست از تسهیلاتی که به تجار، سرمایه‌گذاران و شرکت‌های دخیل در امر حمل و نقل و ترانزیت از سوی گمرک ارائه می‌گردد و این امکان را می‌دهد که اطلاعات لازم را در قالب‌های استاندارد سازمان جهانی گمرک ارائه و تمام مجوزها و موارد قانونی مرتبط با فعالیت خویش را در همان نقطه دریافت دارند، گفتنی است در صورتی که سیستم مکانیزه (الکترونیک) باشد اطلاعات می‌بایست صرفاً یکبار مبادله گردد.

### ۱-۴- مفهوم پنجره واحد توسط کمیسیون اقتصادی سازمان ملل برای اروپا

#### (UNECE)

هدف محیط پنجره واحد، ساده‌سازی جریان‌های اطلاعات بین گمرک و بازرگانان و داشتن منافع معنی‌دار برای تمامی بازرگانان می‌باشد. در یک طرح نظری، پنجره واحد می‌تواند به صورت زیر تعریف شود:

سیستمی که به بازرگانان اجازه می‌دهد اطلاعات را گمرک و دولت برای تأمین نیازهای قانونی صادرات و واردات مکاتبه نمایند. در شرایط عملی محیط

---

گمرک جمهوری اسلامی ایران / سید ابوطالب نجفی / برنامه جامع فن آوری اطلاعات و ارتباطات<sup>۹</sup>  
گمرک ایران

Single-Window یک مجرای فیزیکی (یا الکترونیکی) برای تسلیم و پردازش تمامی داده ها و مدارک مربوط به معاملات بین المللی فراهم می‌سازد، این نقطه ورودی به وسیله گمرک مدیریت می‌شود و سازمان های مربوطه را مطلع ساخته و کنترل های لازم را انجام می‌دهد.

#### ۱-۵- رایج ترین مدل های پنجره واحد<sup>۱۰</sup>

اگرچه امکان استفاده از رویکردهای بسیاری برای استقرار پنجره واحد وجود دارد، اما در این میان سه مدل اصلی و پایه وجود دارد که به وسیله مرکز تسهیل تجارت و کسب و کار الکترونیکی سازمان ملل و بر مبنای بررسی های صورت گرفته از سیستم های مختلفی که در کشورهای پیشرفته فعال و یا در دست توسعه هستند، حاصل شده اند.

##### ۱-۵-۱- مدل مرجع واحد

در این مدل، گمرک، اطلاعات را چه به صورت کاغذی یا الکترونیک دریافت می‌کند، این اطلاعات را در اختیار همه مراجع دولتی مرتبط قرار می‌دهد و نظارت های لازم را برای جلوگیری از ایجاد وقفه بی جهت در زنجیره تامین و پشتیبانی، به عمل می‌آورد. برای مثال، در پنجره واحد سوئد، اداره گمرک، وظایف خاصی را در راستای کمک به برخی مراجع دولتی نظیر اداره ملی مالیات (مالیات بر ارزش افزوده واردات)، اداره آمار سوئد، هیئت کشاورزی و هیئت ملی تجاری انجام می‌دهد.

---

<sup>۱۰</sup> Nolle, William, Case Studies on Implementing a Single Window, ECONOMIC COMMISSION FOR EUROPE (UN/CEFACT).

### ۱-۵-۲- مدل سیستم خودکار واحد

این مدل، فرایند جمع آوری، استفاده، توزیع و ذخیره سازی الکترونیک داده های مرتبط تجاری را در سطح بین المللی یکپارچه و منسجم می کند. برای مثال، گمرک ایالات متحده برنامه ای را ایجاد کرده است که به تجار امکان می دهد تا داده های استاندارد را تنها یکبار به سیستم ارائه دهند و در مقابل این سیستم، داده ها را برای سازمان هایی که در تراکنش خاصی ذینفع هستند، پردازش و توزیع می کند. حالت های مختلفی در این سیستم وجود دارد:

- ۱- سیستم بی واسطه (یکپارچه): داده ها از طریق سیستم پردازش می شوند.
- ۲- سیستم رابط (غیر متمرکز): داده ها به یک واسطه برای پردازش ارسال می شوند.
- ۳- ترکیبی از حالت ۱ و ۲.

### ۱-۵-۳- مدل سیستم خودکار تبادل اطلاعات

از طریق این مدل، تاجر قادر خواهد بود که اظهارنامه تجاری-الکترونیک خود را برای بررسی و تایید در یک فرم تقاضای واحد به گمرک تسلیم نماید و در صورت نیاز از طریق همین پنجره این فرم واحد را به مراجع مختلف ارائه دهد. در این رویکرد پاسخ مراجع دولتی، به صورت الکترونیک برای تاجر ارسال می شود. چنین سیستمی در حال حاضر در موریتانی و سنگاپور استفاده می شود. در سیستم سنگاپور، پرداخت حق الزحمه، مالیات و عوارض نیز به طور خودکار محاسبه و از حساب بانکی فرد تاجر کسر می شود. در استقرار چنین سیستمی، وجود یک مرکز داده (Data Center) در گمرک که برای همه انواع تبادلات مرتبط، دارای شناسه های خاص از پیش تعریف شده است، اهمیت فراوان دارد.

### ۱-۶- پنجره واحد در دیگر کشورها

بررسی تجارب سایر کشورها در خصوص پنجره واحد تجاری می تواند کمک شایانی به توسعه این مفاهیم در کشور و الگوبرداری از تجارب آنان نماید. از این رو، در

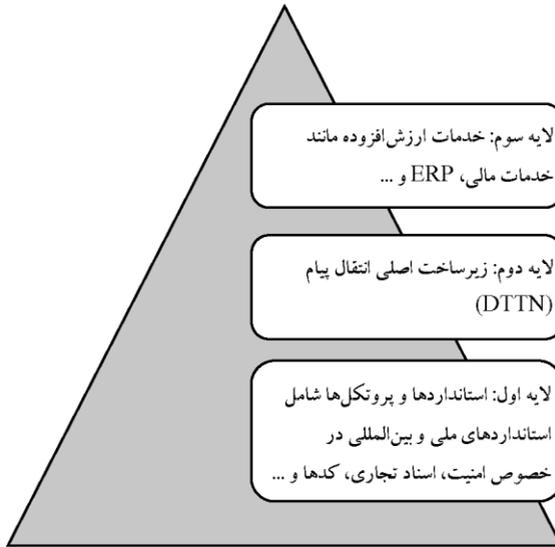
این بخش از گزارش تجارب کشورها در سه بخش متفاوت به شرح زیر تشریح می شود:

- تجارب کشورهای در حال توسعه: در این بخش تجارب کشورهای در حال توسعه از جمله چین، تایلند، اندونزی و مالزی مورد بررسی قرار گرفته است.
- تجارب کشورهای توسعه یافته: در این بخش نیز تجارب کشورهای توسعه یافته از جمله کره جنوبی، استرالیا، آمریکا و ... مورد بررسی قرار گرفته است.
- تجارب پنجره واحد در سطح منطقه ای: با توجه به اینکه پنجره واحد تجاری در سطح منطقه ای نیز مورد توجه قرار گرفته اند و بسیاری از کشورها در قالب اتحادیه‌های منطقه ای به دنبال اتصال پنجره واحد خود به هم هستند تا از مزایایی منطقه ای پنجره واحد نیز بهره مند شوند.

#### ۱-۶-۱- چین

گمرک چین توانسته است از سال ۱۹۹۸ پردازش برخی از فعالیت های خود را به صورت الکترونیکی در هنگ کنگ عملیاتی نماید. در ابتدا این شبکه تحت عنوان تریدلینک کار خود را شروع نمود این شبکه در حال حاضر (DTTN) نام دارد. قبل از عملیاتی سازی پنجره واحد در چین، موارد اجرا شده در کشورهای سنگاپور، آلمان، ایالات متحده آمریکا و هلند مورد مطالعه قرار گرفت سپس در سال ۲۰۰۵ یک پروژه پایلوت اجرا گردید. پس از اطمینان از کیفیت انجام کار در مرحله پایلوت، ایجاد اعتماد در بین تجار و گمرک از اهمیت بسیار زیادی برخوردار بود. در طراحی به گونه ای عمل گردید که نیاز به تغییر در سیستم های داخلی شرکت ها به حداقل برسد و حتی کاربران بتوانند با استفاده از صفحات گسترده اکسل نیز به شبکه

متصل شوند و از این طریق نیاز به آموزش در میان کاربران نیز به حداقل ممکن برسد<sup>۱۱</sup>. در این شبکه از مدل سه لایه ای زیر استفاده شده است:



تصویر شماره ۱ - مدل سه لایه ای پیاده سازی پنجره واحد

#### ۱-۶-۲- مالزی

پروژه پنجره واحد از سال ۲۰۰۲ در کشور مالزی شروع شده است. گمرک این کشور توسعه پنجره واحد را گام به گام دنبال کرده است و تلاش نموده تا در هر گام خدمات بیشتری به شبکه پنجره واحد خود اضافه نماید. در این کشور خدمات متنوعی از طریق این سیستم به تجار ارائه می شود. قبل از اجرای مرحله پایلوت اقدامات زیر صورت گرفته است:

- استانداردهای ساز و همگون سازی اطلاعات

<sup>۱۱</sup> UNECE. Hong Kong SAR (China) Single Window Case. ۲۰۰۸.



- پذیرش استانداردهای بین المللی

- توسعه محصول و آزمایش یکپارچگی

- اجرای پایلوت<sup>۱۲</sup>

۱-۶-۳- اندونزی

کشور اندونزی از جمله کشورهای جنوب شرق آسیا است که نسبت به سایر کشورهای منطقه کار استقرار پنجره واحد را بسیار دیر آغاز کرده است. با این حال گمرک این کشور در دسامبر سال ۲۰۰۶ پنجره واحد را به شکل پایلوت شروع کرد و به دنبال این است که پنجره واحد خود را به پنجره واحد آ.سه. آن متصل نماید. در این کشور، پایلوت پنجره واحد با همکاری سازمان های دولتی شامل وزارت تجارت، سازمان کنترل غذایی و دارویی و سازمان کیفیت (و نیز بخش خصوصی) صادرکنندگان، واردکنندگان و واسطه ها جهت حفظ منافع ملی در گمرک پیاده شد. جدول شماره دو مقایسه وضعیت پیاده سازی پنجره واحد تجاری در اندونزی و سایر کشورها را نشان می دهد<sup>۱۳</sup>.

۱-۶-۴- تایلند

تایلند یکی از کشورهایی است تاکنون توانسته گامهای مهمی را در جهت پیاده سازی پنجره واحد تجاری بردارد. به طور کلی روند حرکت کشور تایلند به سمت الکترونیکی کردن فرآیندها تجاری خود را می توان به پنج مرحله زیر تقسیم کرد:

---

<sup>۱۲</sup> McMaster, Jim. The Evolution of Electronic Trade Facilitation: Towards a Global Single Window Trade Portal. Fiji Islands: University of the South Pacific, ۲۰۰۷.

<sup>۱۳</sup> The Albright Strategy Group, ASG. A Common Roadmap Framework. ۲۰۰۷.

- مرحله اول قبل از سال ۱۹۹۸ : در این مرحله گمرک تایلند کلیه فعالیت های تجاری خود را به صورت دستی و سنتی انجام می داد .
- مرحله دوم -سال های ۱۹۹۸ تا ۲۰۰۶ در این سالها برخی از خدمات گمرکی از جمله مانیفست بر اساس سیستم های EDI مبادله می شد .
- مرحله سوم -سال های ۲۰۰۶ تا : ۲۰۰۸ در این سالها گمرک توانسته با استفاده از زیر ساخت های PKI و ebXML خدمات کاملاً الکترونیکی را راه اندازی نماید .
- مرحله چهارم -سال های ۲۰۰۸ تا ۲۰۰۹ در این سالها، گمرک تایلند به دنبال راه اندازی پنجره واحد ملی است تا از این طریق بتواند کلیه سازمان های دولتی و تجار را از طریق یک نقطه ورودی به گمرک متصل نماید .
- مرحله پنجم -سال های ۲۰۰۸ تا : ۲۰۱۵ تایلند در این سال ها به دنبال اتصال پنجره واحد خود به سایر کشورها، آ.سه.آن و اپک است ۱۴ .

---

<sup>۱۴</sup> UN/CEFACT. Draft Recommendation No. ۳۴: Recommendation on Data Simplification and Standardization for International Trade. Geneva: UN/CEFACT, ۲۰۰۸.

|                               | <input checked="" type="checkbox"/> خیر<br><input checked="" type="checkbox"/> بله | استرالیا                            | کانادا                              | چین                                 | اندونزی                             | ژاپن                                | کره                                 | تایلند                              | آمریکا                              |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| رهبری پنجره واحد توسط گمرک    | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تامین مالی ایجاد پنجره واحد   | دولت   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                               | بخش خصوصی و دولتی  |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
|                               | سایر   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| تامین مالی نگهداری پنجره واحد | دولت   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
|                               | بخش خصوصی و دولتی  |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                               | کارمزد   |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |
|                               | سایر   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |

جدول ۱- مقایسه ی وضعیت استقرار پنجره واحد در کشورهای مختلف

### ۱-۷- عوامل موثر بر موفقیت راه اندازی پنجره واحد

پیدایش و اجرای موفقیت آمیز پنجره واحد به پیش شرط ها و عواملی بستگی دارد که در کشورها و پروژه های مختلف متفاوت است. در بخش نهایی این دستورالعمل ها، برخی از عوامل انتخاب شده از عملیات پنجره واحد در کشورهای مختلف توسط گروه عملیاتی روندهای تجاری بین المللی UN/CEFACT فهرست شده است. فهرست عوامل مربوطه ترتیب خاصی ندارد چون این وضعیت در کشورها و مناطق مختلف به مقدار قابل توجهی فرق می کند. قابل ذکر است که اگرچه نکات متعددی در این دستورالعمل ها ذکر شده اند اما در اینجا جهت تکامل و تأکید تکرار می شوند.

### ۱-۷-۱- مشارکت بین دولت و تجارت

یک پنجره واحد، یک مدل عملی برای همکاری گمرک با سازمان ها در دولت و بین دولت و تجارت می باشد. در استقرار و عملیات سیستم، آن فرصت خوبی برای مشارکت دولتی- خصوصی فراهم می سازد. سپس از تمامی سازمان های دولتی و خصوصی بایستی نمایندگان جهت مشارکت در توسعه سیستم دعوت بشوند. این امر شامل مشارکت در تمامی مراحل پروژه می باشد. از توسعه اولیه اهداف پروژه، تحلیل وضعیت و طرح پروژه گرفته تا اجرای آن. موفقیت نهایی پنجره واحد به تعهد و آمادگی طرفین (گمرک، سازمان های دولتی و تجار) بستگی دارد تا اطمینان حاصل بشود که این سیستم به ویژگی اصلی فرآیند تجاری آنها تبدیل می شود.

### ۱-۷-۲- تعیین موانع و اهداف پروژه

در ارتباط با هر نوع پروژه، تعیین اهداف مشخصی برای پنجره واحد در ابتدا به راهنمایی پروژه به واسطه ی مراحل مختلف توسعه کمک خواهد کرد. این موارد بایستی بر تحلیل دقیق نیازها در منابع اصلی سهامداران و همچنین بر فراساختار موجود و روشهای جاری ارائه اطاعات تجاری به دولت مبتنی باشند. همانطور که قبلاً ذکر شد این تحلیل شامل تمامی سهامداران کلیدی دولت و بازرگانان می باشد. یک پنجره ی واحد بایستی در کل به عنوان بخشی از استراتژی کلی یک کشور برای بهبود تسهیلات تجاری درک بشود.

### ۱-۷-۳- کاربر پسندی و قابلیت دستیابی

قابلیت دستیابی و کاربر پسندی همچنین عوامل اصلی برای موفقیت پروژه پنجره ی واحد هستند. برای کاربران باید دستورالعمل های عملیاتی جامعی توسط گمرک ارائه بشود. گروه کمک (گروه راهنما) و خدمات پشتیبانی از کاربر از جمله آموزش بخصوص در اجرای اولیه مرحله پروژه بایستی فراهم بشود. گروه کمک می تواند وسیله مفیدی برای جمع آوری اطلاعات بازخورد در سیستم بوده و این اطلاعات وسیله ارزشمندی

در توسعه آتی سیستم تلقی می شود. نمی توان از ارزش آموزش عملی برای کاربران غافل بود مخصوصاً در مرحله اولیه اجرای پروژه. همچنین مهم است که شرایط چند زبانی در بعضی از کشورها مورد توجه قرار بگیرد.

طرح سیستم بایستی با ظرفیت های ICT واقعی کشور یا منطقه مربوطه متناسب باشد. با توجه به توسعه های تکنولوژیکی بالقوه در این زمینه، بیشترین تعداد کاربران بایستی بتوانند از پنجره واحد از همان ابتدا استفاده نمایند. در برخی موارد، این موضوع ممکن است استفاده از سیستم کاغذی یا روش آنلاین را دیکته نماید که با ظرفیت های آنلاین در یک ناحیه جغرافیایی معین طراحی شده است.

#### ۱-۷-۴- ایجاد محیط عملیاتی مجاز و معتبر

ایجاد یک محیط مجاز و معتبر پیش شرط اجرای پنجره واحد می باشد. قوانین و محدودیت های قانونی بایستی شناسایی و به دقت تحلیل بشوند. به عنوان مثال تغییرات قانونی گاهی اوقات برای تسهیل ارائه یا تبادل اطلاعات لازم هستند. ضمناً محدوده های اشتراک اطلاعات در میان سازمان ها باید برطرف شده و همچنین تمهیدات سازمانی برای عملیات یک پنجره واحد بایستی در نظر گرفته شوند. ضمناً مسایل قانونی مربوط به قدرت قانون زدایی بایستی بررسی بشوند.

#### ۱-۷-۵- استانداردها و توصیه های بین المللی

اجرای یک پنجره واحد در کل شامل هماهنگ سازی و تنظیم مدارک تجاری و مجموعه داده هایی است که به گمرک در راستای اعمال مقررات کمک می کند، می باشد. برای اطمینان از هماهنگی با سیستم ها و برنامه های کاربردی بین المللی دیگر، این اسناد و مدل های اطلاعاتی بایستی بر استانداردها و توصیه های بین المللی سازمان جهانی گمرک مبتنی باشند. این موضوع حتی در صورتی مصداق دارد که پنجره واحد بدون استفاده از داده های الکترونیک طراحی بشود. هرگاه که تبادل اطلاعات الکترونیک مورد نظر است، هماهنگی تسهیل و استاندارد سازی داده های

مورد استفاده در تجارت بین المللی، یک نیاز ضروری برای عملیات اتوماتیک پنجره واحد محسوب می شود. هماهنگ سازی داده های مورد استفاده توسط شرکت کنندگان مختلف در سیستم قانونی شان می تواند یکی از بزرگترین چالش ها برای اجرای اتوماتیک پنجره واحد باشد. توصیه های مربوط به تسهیل تجاری UN/CEFACT مانند توصیه های شماره ۱ و ۱۸ دارای اطلاعات ارزشمندی برای اجرای پنجره واحد توسط گمرک می باشند.

#### ۱-۷-۶- شناسایی موانع ممکن

گمرک جمهوری اسلامی ایران با بهره برداری از سامانه ای مدرن پنجره واحد فرامرزی را راه اندازی نمود. برای بهره برداری حداکثری از ظرفیت های این سامانه، این احتمال وجود دارد که برخی دست اندرکاران دولتی / تجاری از اجرای پنجره واحد استقبال نکنند. در چنین مواردی مشکلات ویژه ی طرفداران پروژه بایستی شناسایی و هر چه زودتر حل بشوند. تک تک موانع شناسایی شده بایستی با در نظر گرفتن موقعیت و شرایط محلی مورد ملاحظه قرار بگیرند. بدیهی است که هزینه می تواند مانع اصلی باشد اما همانطوریکه در بخش ۴ توصیف شد این مشابه بایستی در برابر منافع آتی متعادل سازی بشود. اما مهم است که درباره ی مفاهیم مالی پروژه شفاف عمل بشود بطوریکه درباره ی اجرای کامل یا مرحله به مرحله تصمیم مربوط اتخاذ بشود. همچنین مسایل قانونی زمینه ی بالقوه ی این مسأله را تشکیل بدهند.

#### ۱-۷-۷- الگوی مالی

تصمیم راجع به الگوی مالی بایستی هرچه زودتر در پروژه اتخاذ شود. الگوی مالی در این سیستم در کل یا توسط دولت تأمین می شود (مانند گمرک هلند) یا الگویی خودکفاست (مانند گمرک موریس) همچنین احتمال مشارکت های دولتی - خصوصی بایستی کشف گردد. اگر این یک روش ترجیحی قلمداد شود، تمرکز بر این نکته می تواند به تصمیم گیرندگان تأثیر بگذارد تا از اجرای سیستم پشتیبانی نمایند.

#### ۱-۷-۸- احتمال پرداخت

بعضی پنجره های واحد (مثلاً تایلند) سیستمی برای پرداخت مالیات ها، حقوق گمرکی و مطالبات دیگر را شامل می شوند. این برای هر دوی دولت و تجارت ویژگی بسیار جالبی است مخصوصاً وقتی اهمیت پیدا می کند که دولت ها بر روی درآمد گمرکی حساب ویژه ای نموده اند. اما شایان ذکر است که افزودن ویژگی های پرداخت اغلب نیازمند مقدار قابل توجهی کار اضافی با ایجاد هماهنگی و مخصوصاً امنیتی می باشد. در حال حاضر امکان پرداخت الکترونیکی عوارض گمرکی در پنجره واحد فراهم گردیده است لازم است دیگر سازمان ها نیز در این خصوص سریعاً تصمیم لازم را اتخاذ نمایند.

#### ۱-۷-۹- تبلیغ و بازاریابی

تبلیغ و بازاریابی پنجره واحد بسیار مهم است و باید به دقت طراحی بشود. نمایندگی تبلیغ بایستی شامل نمایندگانی از تمامی سهامداران دولتی و تجاری در سیستم باشد چون این دو اطلاعات ارزشمندی در مورد انتظارات جامعه کاربری فراهم نموده و به انتشار پیام های تبلیغاتی و بازاریابی کمک می کنند. در این کار، منافع، صرفه جویی در هزینه ها و همچنین نکات ویژه مربوط به اثر بخشی زیاد ناشی از اجرای عملیات پنجره واحد بایستی به وضوح شناسایی بشود.

#### ۱-۷-۱۰- استراتژی روابط

ایجاد یک مکانیسم مناسب برای آگاه سازی تمامی اعضاء از کل اهداف پروژه و میزان پیشرفت و مشکلات آن اعتماد آفرین است و موجب اجتناب از سوء تفاهمی می شود که می تواند به تباه شدگی یک پروژه خوب منجر بشود. در همین بافت، بسیار مهم است که انتظارات ذی‌النفعان به خوبی برآورده شود. همچنین مهم است به خاطر داشت که آنان هرگز منتظر یک معجزه نیستند: حل مشکلات عملی ساده می تواند موجب حسن نیت گردیده و پروژه را در طول مسیر توسعه از موانع مشکل عبور بدهد

در حال حاضر تمامی تجار کشور بصورت الکترونیکی عضو پنجره واحد فرامرزی گردیده‌اند، کلیه انبارهای گمرکی که زیر نظر سازمان بنادر و شرکت انبارهای عمومی اداره می‌گردند، به پنجره واحد ملحق شده‌اند. اتصال به بانک موجب گردیده پرداخت‌ها در پنجره واحد الکترونیکی و برخط انجام می‌گردد.

### ۱-۸- پنجره واحد تجارت فرامرزی در ایران

در گذشته فرآیندهای ترانزیت، صادرات و واردات در کشور ما بسیار طولانی بوده است و تکمیل اسناد تسلیمی تکراری به گمرک در فرم‌های مختلف دستگاه‌های مسئول مانند وزارت بازرگانی، بنادر و دریانوردی، کشتیرانی، موسسه استاندارد، پایانه‌های مرزی و راه آهن، علاوه بر وقتگیر بودن و هدر دادن زمان، هزینه زیادی را به اقتصاد و تجارت کشور تحمیل کرده است. در این میان، استقرار پنجره واحد در گمرک بعنوان یکی از بهترین رویکردهای ممکن برای حل چنین مشکلی که در چارچوب آن، تجار بتوانند اطلاعات مرتبط تجاری و یا اسناد مورد نیاز را، تنها یکبار و از طریق درگاه واحد ارائه کنند و ارتباط طرفین درگیر در حوزه تجارت از طریق این سامانه بصورت الکترونیکی برقرار گردد، مورد توجه قرار گرفت. این امر مطابق با تصریح قوانین بند (ج) ماده (۳۸) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور (مصوب سال ۱۳۹۴) و ماده (۷) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۹۰/۱۱/۱۶ در دستور کار گمرک جمهوری اسلامی ایران قرار گرفت.

هر چند اجرای پروژه پنجره واحد تجاری به صورت کامل با توجه مشکلاتی نظیر ناهماهنگی موجود بین دستگاه‌های مختلف دولتی، تعدد گمرک‌ها، عدم ارتباط و تعامل مثبت بین دستگاه‌های مستقر در مبادی رسمی، فقدان آموزش کافی عوامل اجرایی، نبود زیرساخت‌های ارتباطی و الکترونیک در برخی مبادی مرزی و تعدد دستگاه‌های مجوز دهنده و تاثیرگذار در فرآیند ترخیص کالا، به راحتی امکان‌پذیر نبود، اما در حال حاضر با بهره‌گیری از سامانه‌ای هوشمند و ابلاغ مصوبه هیات محترم



وزیران، "گمرک جمهوری اسلامی ایران با همکاری دستگاه های اجرایی ذی ربط مکلفند ظرف یک سال به نهایی سازی و استقرار پنجره واحد تجاری فرامرزی در گمرک اقدام نماید"<sup>۱۵</sup>، با بهره گیری از ظرفیت ها و پتانسیل های موجود در بنادر، پایانه های مرزی، مناطق آزاد و ویژه اقتصادی و با توجه به امکان تجمیع همه نهادها و سازمان های مسئول در فرایندهای ترانزیت، واردات و صادرات در این قبیل مبادی و برقراری ارتباط لازم بین آنها، پروژه پنجره واحد تجاری بعد از طی مرحله پایلوت بصورت سراسری در کل کشور اجرایی گردیده است و اکنون به لطف خداوند ارتباط کلیه تجار (صاحبان کالا، حق العملکاران، اظهار کنندگان)، به همراه بیش از ۸۰ درصد ادارات و سازمانهای دخیل در امر تجارت با گمرک و یکدیگر از طریق این سامانه انجام می گردد. در این راه بهره گیری از تجربه موفق اجرای طرح پنجره واحد تجاری در گمرکات کشورهایی نظیر آلمان و سنگاپور، بعنوان الگوی مناسبی برای پیاده سازی نهائی و موفق این پروژه در سطح کشور مورد توجه قرار گرفت. البته باید توجه داشت اگر چه بسیاری از فعالیت های تجاری و بازرگانی در سطح بین المللی مشترک هستند، اما کشورمان همچون سایر کشورها، برای خود سلسله الزامات و شرایط منحصر به فرد و بومی دارد که باید به آنها توجه ویژه گردد. از دیگر نکاتی که در اتصال سازمان های باقیمانده به پنجره واحد می بایست مورد توجه قرار گیرد، نحوه همکاری و رویارویی یا مقاومتی احتمالی است که از سوی برخی عوامل اجرایی در سطوح عملیاتی در جریان تغییرات قابل پیش بینی در محیط نهادینه شده تجاری سنتی و در نتیجه اجرای سامانه بروز خواهد کرد، می باشد.

---

<sup>۱۵</sup> الحاق تبصره به بند (۲) ماده (۱۰) آیین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات

امید است این اقدام مورد استفاده ذینفعان، سازمان های اداری مرتبط، کارگزاران گمرکی، فعالان اقتصادی و دانشجویان گمرکی قرارگیرد.

ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

## ۱. ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور

---

صاحبان کالا، دارندگان کارت حق العمل کاری و نمایندگان می‌توانند با یکبار مراجعه به واحد احراز هویت گمرکات اجرایی مجهز به این سامانه، نام کاربری و رمز عبور مخصوص خود را دریافت و نسبت به انجام اظهار از راه دور و مشاهده سوابق خود اقدام نمایند.

ارائه کارت ملی، کارت بازرگانی، شناسه ملی ( اشخاص حقوقی ) و مدارک وکالت نامه معتبر جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور الزامی است.

دسترسى به سالانه پنجره واحد تجارت فرامرزى



## ۲. دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی

جهت ورود به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌توان از یکی از آدرس‌های اینترنتی زیر استفاده نمود:

<https://epl.irica.ir>

<http://csw.irica.ir>

دسترسی به این سامانه از طریق اینترنت و اینترنت داخلی گمرک ایران امکان پذیر است.



تصویر شماره ۲- نمایی از صفحه ورود به سامانه

✓ نام کاربری در این صفحه، شماره کدینگ اشخاص (شامل اشخاص حقیقی و حقوقی) است بدین صورت که برای افراد حقیقی شماره کد ملی و برای اشخاص حقوقی شناسه ملی می‌باشد.

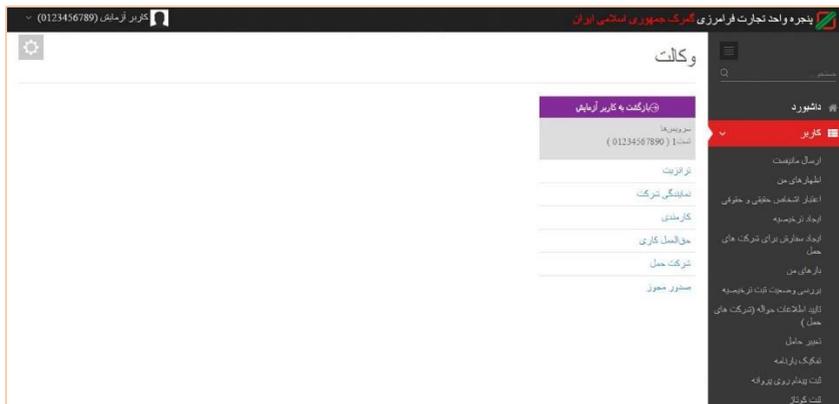


نماینده شرکت پس از وارد شدن به صفحه کاربری خود با انتخاب گزینه وکالت از منوی کاربر، وارد صفحه سرویس‌های وکالتی شده و با انتخاب نمایندگی شرکت قادر به رؤیت لیست شرکت‌های مربوط به خود همانند تصویر شماره ۴ خواهد بود.



تصویر شماره ۴- نمایی از لیست شرکت های یک نماینده

نماینده شرکت با فعال کردن شرکت مورد نظر و کلیک بروی نام آن می‌تواند وارد صفحه مدیریتی شرکت شود.



تصویر شماره ۵- نمایی از صفحه مدیریتی سازمان

در این قسمت می‌توان مستقیماً به حق‌العمل کار یا کارمند وکالت داد.



طریقه ثبت حق العمل کار و کارمند مشابه یکدیگر بوده لذا به نحوه وکالت حق العمل کار اکتفا می‌کنیم.

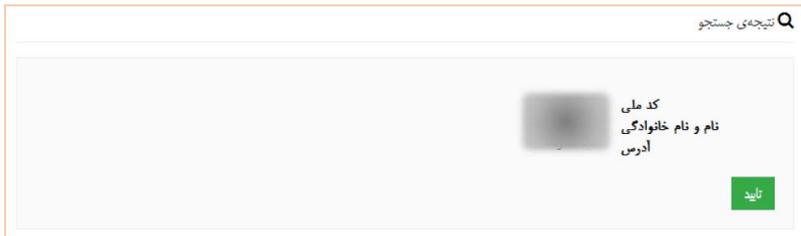
توجه داشته باشید تنها کسانی می‌توانند اقدام به ورود اطلاعات نمایند که وکالت کارمندی آنها از سوی شرکت تأیید شده باشد.

با کلیک بر روی گزینه حق العمل کاری کادری جهت اضافه کردن کارگزار همانند تصویر شماره ۶ در اختیار نماینده قرار می‌گیرد.



تصویر شماره ۶- نمایی از صفحه وکالت سازمان

با وارد کردن کد ملی حق العمل کار مورد نظر، نتایجی مشابه تصویر شماره ۶ مبنی بر موفقیت آمیز بودن جستجو یا تصویر شماره ۹ مبنی بر عدم وجود کاربر در سامانه نمایش داده می‌شود.



تصویر شماره ۷- نتیجه جستجوی موفق

پس از تایید کارگزار توسط نماینده شرکت، مشخصات وی به لیست کارگزاران مانند تصویر شماره ۸ اضافه شده و در انتظار تایید از سوی کارگزار می‌ماند.



تصویر شماره ۸- نمایی از صفحه سرویس وکالت سازمان

هر کارگزار و کارفرما امکان تغییر وضعیت وکالت را با استفاده از فعال یا غیرفعال کردن هر شخص دارد.

در صورت تایید هریک از ذینفعان یکی از چهار وضعیت زیر پیش می‌آید:

- فعال: وکالت توسط کارگزار و کارفرما تایید شده است.
- تایید نشده توسط کارگزار: وکالت توسط کارمند یا حق‌العمل کار غیر فعال بوده و در انتظار تایید کارگزار می‌باشد.
- تایید نشده توسط کارفرما: وکالت توسط کارمند یا حق‌العمل کار فعال بوده در حالی که کارفرما آن را تایید نکرده است.
- غیر فعال: وکالت توسط هیچ یک از طرفین فعال نمی‌باشد.

جهت اتصال نهایی شرکت و حق‌العمل کار به یکدیگر، سیستم در انتظار تأیید از سوی حق‌العمل کار بوده؛ لذا کارگزار نیز می‌بایست از صفحه وکالت خود وارد قسمت حق‌العمل کاری شده و وضعیت شرکت مربوطه را به فعال تغییر دهد.



تصویر شماره ۹- نمایش از فعال کردن شرکت

در صورت یافت نشدن کدینگ توسط سیستم، کاربر می‌بایست مراحل دریافت نام- کاربری و رمز عبور را طی نماید.



تصویر شماره ۱۰- نمایش از پیغام عدم وجود کاربر در سامانه

## ۲-۲- شرکت های حق العمل کاری

---

با اعطای وکالت حق العمل کاری به شرکت حق العمل کار (انجام مراحل ذکر شده) توسط صاحبان کالا، امکان ثبت حق العمل کار به طور مستقیم در اختیار این شرکت قرار خواهد گرفت.

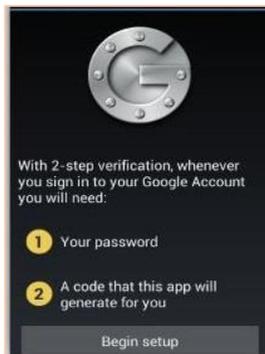
کد ورود امن



یمنجره اوبد

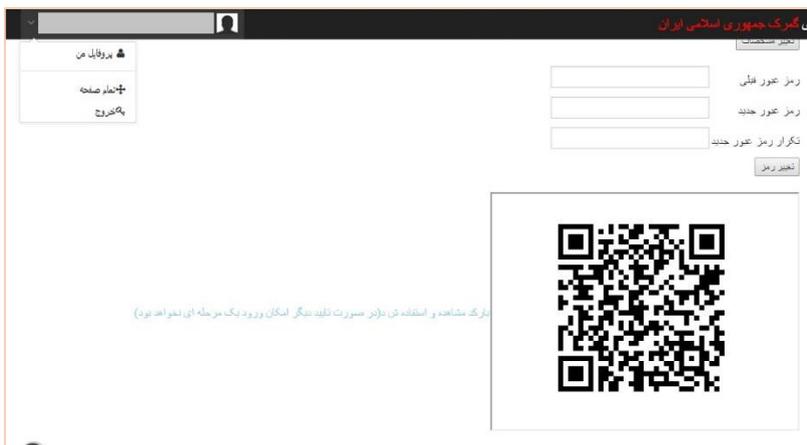
## ۳. کد ورود امن

ورود دو مرحله ای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به منظور افزایش ضریب امنیت و حفاظت از نام کاربری، امکانی را فراهم می‌آورد تا با استفاده از رمز دوم ارسالی به گوشی همراه هوشمند کاربران، شخصی غیر از صاحب حساب کاربری قادر به ورود به صفحه مورد نظر نباشد. برای شروع لازم است نرم‌افزار Authenticator را بر روی گوشی هوشمند خود نصب نمایید.



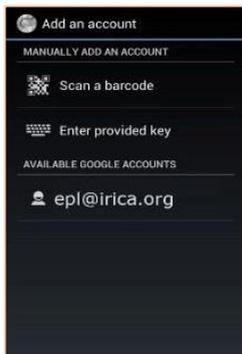
تصویر شماره ۱۱- نرم افزار Authenticator

در گام دوم نیاز به دریافت بارکد خواهید داشت. با حساب کاربری خود وارد سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی شده، در قسمت "پروفایل من" قادر به رویت بارکد خواهید بود.

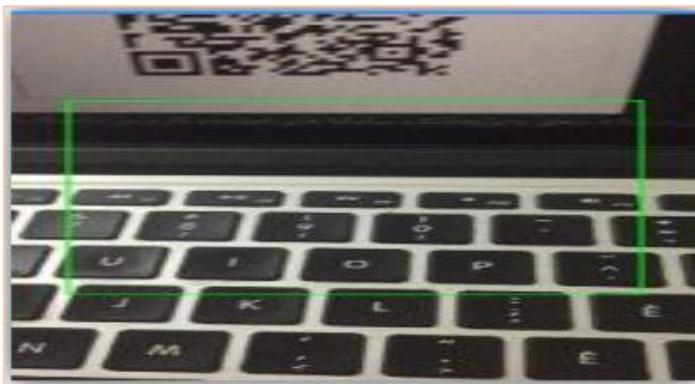


تصویر شماره ۱۲- دریافت بارکد

در مرحله بعد، در نرم‌افزار Authenticator، بر روی گزینه Begin setup کلیک کرده (تصویر شماره ۱۳) و با استفاده از دوربین گوشی همراه خود همانند تصویر شماره ۱۴ اقدام به اسکن بارکد مربوطه نمایید.

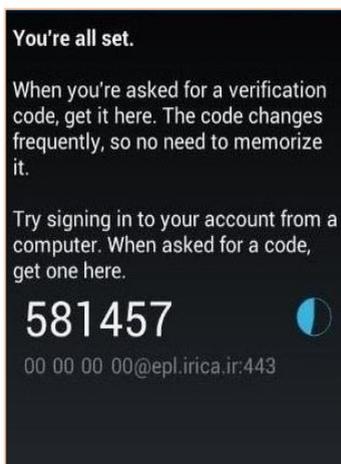


تصویر شماره ۱۳- تنظیمات Authenticator



تصویر شماره ۱۴ - اسکن بارکد

پس از انجام مراحل فوق در لیست نرم‌افزار Authenticator ردیف جدیدی به کدهای امنیتی دریافتی همانند تصویر شماره ۱۵ اضافه خواهد شد.



تصویر شماره ۱۵ - دریافت کد امنیتی

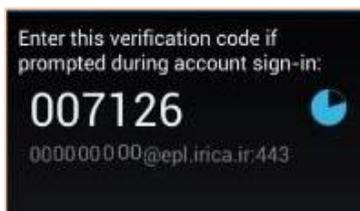
پس از طی این مراحل جهت دریافت کد ورود امن می‌بایست در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بر روی لینک " بارکد مشاهده و استفاده شد ( در صورت تأیید دیگر



امکان ورود یک مرحله‌ای نخواهد بود) " کلیک نمود. در صورت تأیید، کد ورود امن در نرم‌افزار Authenticator همانند تصویر شماره ۱۷ تولید و نمایش داده می‌شود. در صورتی که امکان ورود امن دو مرحله‌ای را برای سایت‌های مختلف بر روی گوشی خود فعال کرده باشید، رمز عبور صحیح برای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، رمز عبوری است که قسمتی از آدرس سایت در پایین آن درج شده باشد( تصویر شماره ۱۸).



تصویر شماره ۱۶ - تأیید فعال سازی



تصویر شماره ۱۷ - کد ورود امن سامانه



تصویر شماره ۱۸ - نمایی از کد سامانه پنجره واحد

از این پس جهت ورود به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی علاوه بر نام کاربری و رمز عبور، وارد کردن کد ورود امن دریافتی نیز الزامی است.

تصویر شماره ۱۹- نمایشی از ورود کد امن

توجه به این نکته ضروری است که در هنگام تولید کد ورود امن توسط نرم افزار نصب شده بر روی گوشی، زمان گوشی و زمان نمایش داده شده در صفحه اول سامانه پنجره واحد باید یکسان باشند در غیر اینصورت رمز صحیحی تولید نخواهد شد. پس از تأیید بارکد یک نسخه از آن را از پرفایل خود پرینت کرده و آن را در جایی امن نزد خود نگه دارید.

در صورت مفقود شدن یا خرابی دستگاه همراه، با بارکد پرینت شده امکان فعال سازی دوباره برنامه Authenticator به راحتی وجود خواهد داشت.

در صورت مفقود شدن بارکد برای دریافت مجدد آن باید به نزدیک ترین گمرک مراجعه فرمایید.

رویه صادرات در پیچره واحد تجارت فرامرزی



سازمان بازرگانی و اقتصادی

## ۴. رویه صادرات در پنجره واحد تجارت فرامرزی

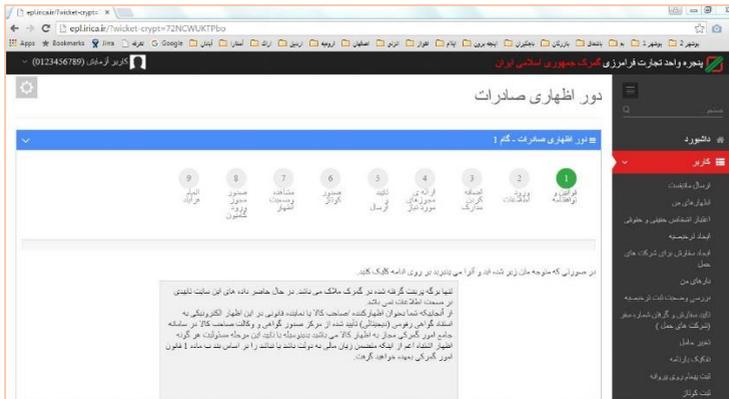
جهت انجام فرآیند دوراظهاری صادرات می‌بایست در ابتدا از منوی کاربر وارد صفحه دوراظهاری صادرات شده و اقدام به تکمیل فرم نمایید.

جهت دریافت سریال گمرکی و تکمیل فرایندها در گمرکات اجرایی، موظف به طی ۸ مرحله به شرح زیر می‌باشید:

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| - قوانین و توافقنامه      | - تأیید ارسال         |
| - ورود اطلاعات            | - صدور کوتاژ          |
| - اضافه کردن مدارک        | - مشاهده وضعیت اظهار  |
| - ارائه مجوزهای مورد نیاز | - ورود اطلاعات کامیون |

### ۴-۱- قوانین و توافقنامه

در این قسمت قوانین مربوط به اظهار از راه دور نمایش داده می‌شود. در صورتی که با متن نوشته شده در این بخش موافق هستید، گزینه ادامه را انتخاب کنید.



تصویر شماره ۲۰ \_ گام ۱، قوانین و توافقتنامه

#### ۴-۲- ورود اطلاعات

در این مرحله، با ورود اطلاعات مربوط به اظهارنامه صادراتی و طی مراحل لازم، قادر به دریافت سریال گمرکی خواهید بود. نمای از کلیه فیلدهای اظهارنامه طبق تصویر شماره ۲۱ می‌باشد.

**دور اظهاری صادرات - گام ۲**

داشبورد | کاربر

۱. ثبت اظهارنامه
۲. اظهارنامه
۳. اسکن بارکد
۴. ارسال اظهارنامه
۵. ثبت اظهارنامه
۶. کنترل اظهارنامه
۷. مشاهده اظهارنامه
۸. صدور اظهارنامه
۹. ارسال اظهارنامه

نوع حمل:  | استان:  | نوع:  | توضیحات:

1. بارنامه: نام:  کپی:  آدرس:

2. اظهارنامه: قید گیرکد مبدا:  برگه ها:  4 هاست ها:  4 کلاس ها:  0 کلاس ها:  7 شماره حلقه شماره:

3. حق حمل کار: نام:  کپی:  آدرس:

4. نام:  کپی:  آدرس:

5. نام:  کپی:  آدرس:

6. نام:  کپی:  آدرس:

7. نام:  کپی:  آدرس:

8. نام:  کپی:  آدرس:

9. نام:  کپی:  آدرس:

10. نام:  کپی:  آدرس:

11. نام:  کپی:  آدرس:

12. نام:  کپی:  آدرس:

13. نام:  کپی:  آدرس:

14. نام:  کپی:  آدرس:

15. نام:  کپی:  آدرس:

16. نام:  کپی:  آدرس:

17. نام:  کپی:  آدرس:

18. نام:  کپی:  آدرس:

19. نام:  کپی:  آدرس:

20. نام:  کپی:  آدرس:

21. نام:  کپی:  آدرس:

22. نام:  کپی:  آدرس:

23. نام:  کپی:  آدرس:

24. نام:  کپی:  آدرس:

25. نام:  کپی:  آدرس:

26. نام:  کپی:  آدرس:

27. نام:  کپی:  آدرس:

28. نام:  کپی:  آدرس:

29. نام:  کپی:  آدرس:

30. نام:  کپی:  آدرس:

31. نام:  کپی:  آدرس:

32. نام:  کپی:  آدرس:

33. نام:  کپی:  آدرس:

34. نام:  کپی:  آدرس:

35. نام:  کپی:  آدرس:

36. نام:  کپی:  آدرس:

37. نام:  کپی:  آدرس:

38. نام:  کپی:  آدرس:

39. نام:  کپی:  آدرس:

40. نام:  کپی:  آدرس:

41. نام:  کپی:  آدرس:

42. نام:  کپی:  آدرس:

43. نام:  کپی:  آدرس:

44. نام:  کپی:  آدرس:

45. نام:  کپی:  آدرس:

46. نام:  کپی:  آدرس:

47. نام:  کپی:  آدرس:

48. نام:  کپی:  آدرس:

49. نام:  کپی:  آدرس:

50. نام:  کپی:  آدرس:

51. نام:  کپی:  آدرس:

52. نام:  کپی:  آدرس:

53. نام:  کپی:  آدرس:

54. نام:  کپی:  آدرس:

55. نام:  کپی:  آدرس:

56. نام:  کپی:  آدرس:

57. نام:  کپی:  آدرس:

58. نام:  کپی:  آدرس:

59. نام:  کپی:  آدرس:

60. نام:  کپی:  آدرس:

61. نام:  کپی:  آدرس:

62. نام:  کپی:  آدرس:

63. نام:  کپی:  آدرس:

64. نام:  کپی:  آدرس:

65. نام:  کپی:  آدرس:

66. نام:  کپی:  آدرس:

67. نام:  کپی:  آدرس:

68. نام:  کپی:  آدرس:

69. نام:  کپی:  آدرس:

70. نام:  کپی:  آدرس:

71. نام:  کپی:  آدرس:

72. نام:  کپی:  آدرس:

73. نام:  کپی:  آدرس:

74. نام:  کپی:  آدرس:

75. نام:  کپی:  آدرس:

76. نام:  کپی:  آدرس:

77. نام:  کپی:  آدرس:

78. نام:  کپی:  آدرس:

79. نام:  کپی:  آدرس:

80. نام:  کپی:  آدرس:

81. نام:  کپی:  آدرس:

82. نام:  کپی:  آدرس:

83. نام:  کپی:  آدرس:

84. نام:  کپی:  آدرس:

85. نام:  کپی:  آدرس:

86. نام:  کپی:  آدرس:

87. نام:  کپی:  آدرس:

88. نام:  کپی:  آدرس:

89. نام:  کپی:  آدرس:

90. نام:  کپی:  آدرس:

91. نام:  کپی:  آدرس:

92. نام:  کپی:  آدرس:

93. نام:  کپی:  آدرس:

94. نام:  کپی:  آدرس:

95. نام:  کپی:  آدرس:

96. نام:  کپی:  آدرس:

97. نام:  کپی:  آدرس:

98. نام:  کپی:  آدرس:

99. نام:  کپی:  آدرس:

100. نام:  کپی:  آدرس:

تولید اظهارنامه | ثبت اظهارنامه | ارسال اظهارنامه | مشاهده اظهارنامه | صدور اظهارنامه | ارسال اظهارنامه

تصویر شماره ۲۱ - گام ۲، ورود اطلاعات اظهارنامه

#### ۴-۲-۱- تکمیل اطلاعات اولیه اظهارنامه صادراتی

نوع حمل:  استان مبدأ:  نوع:  توضیحات:

تصویر شماره ۲۲- اطلاعات اولیه

نوع حمل: با انتخاب یکی از سه گزینه حمل یکسره، ارزیابی در محل یا انباری محتوای فیلد پر خواهد شد.

استان مبدأ: از لیست مربوطه استان مبدأ صادرات انتخاب خواهد شد.

نوع: از بین چهار نوع موجود در لیست می‌توانید نوع صادرات مربوطه را انتخاب نمایید.

#### ۴-۲-۲- اطلاعات کدینگ‌های مربوط به اظهارنامه

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 1. گیرنده              |                      |
| نام:                   |                      |
| کدینگ:                 | <input type="text"/> |
| آدرس:                  |                      |
| 8. حق العمل کار        |                      |
| نام:                   |                      |
| کدینگ:                 | <input type="text"/> |
| آدرس:                  |                      |
| 14. نماینده اظهارکننده |                      |
| نام:                   |                      |
| کدینگ:                 | <input type="text"/> |
| آدرس:                  |                      |

تصویر شماره ۲۳- خانه های مربوط به کدینگ

خانه شماره ۱: کدینگ گیرنده (صاحب کالا)؛ وارد کردن شناسه ملی شرکت صاحب کالا و یا کدینگ شخص حقیقی

خانه شماره ۸: کدینگ حق العمل کار؛ شناسه ملی شرکت صاحب کالا یا کدینگ شخص حق العمل کار

خانه شماره ۱۴: کدینگ اظهارکننده؛ کدینگ نماینده صاحب کالا و یا حق العمل کار توجه داشته باشید که سه کدینگ مورد استفاده در اظهارنامه می‌بایست:

۱. در سامانه محلی گمرک اظهاری ثبت شده باشند.
۲. تمامی مراحل وکالت ذینفعان در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی طی شده باشد.
۳. در سامانه احراز مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران وارد شده و مراحل وکالت آنها در این سامانه توسط واحد احراز گمرک انجام شده باشد.

#### ۴-۲-۳- اطلاعات کشورهای مورد معامله

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 10. کشور مبدأ / مقصد | 11. کد کشور طرف معامله |
| 15. کشور صادرکننده   |                        |
| 16. کشور مبدأ        |                        |

تصویر شماره ۲۴- اطلاعات کشورهای موضوع اظهار



خانه شماره ۱۱: کد کشور طرف معامله؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم می‌شود.

خانه شماره ۱۵: کشور صادر کننده؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم می‌شود.

خانه شماره ۱۶: کشور مبدا؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم می‌شود.

#### ۴-۲-۴- اطلاعات مربوط به حامل و گمرک ورودی

|  |                                   |                      |
|--|-----------------------------------|----------------------|
| 19<br>ک                                  | 18. هویت و ملیت وسیله حمل در ورود | ▼                    |
| 21. هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز |                                   |                      |
| 25. نحوه حمل در مرز                      | 26. نحوه حمل داخلی                | 27. محل تخلیه        |
| ▼  |                                   |                      |
| 29. گمرک ورودی                           | ▼                                 | 30. محل ارزیابی کالا |
|  |                                   | ▼                    |

تصویر شماره ۲۵- اطلاعات مربوط به حامل و گمرک ورودی

خانه شماره ۱۸: هویت و ملیت وسیله حمل در ورود؛ ایرانی یا خارجی  
خانه شماره ۲۵: نحوه حمل در مرز؛ از لیست یکی از موارد هوایی، زمینی یا دریایی  
انتخاب شود.

خانه شماره ۲۷: محل تخلیه؛ متناسب با مکان تخلیه محموله، نوشته می‌شود.  
خانه شماره ۲۹: گمرک ورودی: نام گمرک مورد نظر را از لیست انتخاب نمایید. توجه  
داشته باشید که برای انتخاب نام گمرک، کفایت که حرف ابتدایی آن را با استفاده

از صفحه کلید بنویسید. برای مثال، برای انتخاب گمرک بازرگان، کفایت که حروف «باز» را داخل محوطه جستجو وارد کنید.

\* نام گمرک بندر شهید رجایی، «منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی» می‌باشد.

\* نام گمرک بندر بوشهر، «منطقه ویژه اقتصادی بوشهر ۱» می‌باشد.

خانه شماره ۳۰: محل ارزیابی کالا؛ اگر گمرک مورد اظهارزون بندی شده باشد تعیین می‌گردد در غیر این صورت از زون TOTAL استفاده می‌شود.

#### ۴-۲-۵- اطلاعات مربوط به ارز و نوع پرداخت

|   |                 |
|---|-----------------|
| 20. شرایط تحویل (نوع ارزش) <input type="button" value="...Select"/> |                 |
| 22. ارز <input type="button" value="...Select"/>                    | 23. نرخ ارز 0.0 |
| 24. ارزش کل فاکتور 0.0  |                 |
| نوع پرداخت: <input type="button" value="* ...Select"/>              |                 |
| 28. اطلاعات مالی و بانکی:   |                 |

تصویر شماره ۲۶- اطلاعات مربوط به ارز و نوع پرداخت

خانه شماره ۲۰: شرایط تحویل (نوع ارزش)؛ نوع ارزش به تفکیک نام انتخاب می‌شود.

خانه شماره ۲۲: ارز؛ انتخاب نوع ارز با نوشتن حرف اول اختصاری آن قابل انجام است.

نوع پرداخت: نوع پرداخت انتخابی، بر مندرجات خانه شماره ۲۸ تأثیر می‌گذارد.

خانه شماره ۲۸: اطلاعات مالی و بانکی؛ بسته به نوع پرداخت انتخابی اطلاعات این

فیلد توسط اظهارکننده تکمیل می‌گردد.

بطور مثال با انتخاب نوع پرداخت ارزی، شما ملزم به وارد کردن تمامی اطلاعات

بانکی در تصویر شماره ۲۷ خواهید بود.

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| نوع پرداخت:               | ارزی           |
| 28. اطلاعات مالی و بانکی: |                |
| نوع پرداخت:               | حواله ارزی     |
| شماره حواله ارزی:         |                |
| شعبه:                     |                |
| نام بانک:                 | بانک خاورمیانه |
| کد بانک:                  |                |
| شماره پرداخت:             |                |

تصویر شماره ۲۷- نوع پرداخت ارزی

#### ۴-۲-۶- اطلاعات مربوط به بسته‌ها و شرح کالا

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| شماره مجوز استاندارد:      | ۳۱             |
| بسته‌ها، علائم و بسته‌ها:  |                |
| تعداد بسته:                |                |
| نام برند:                  |                |
| شرح کالا:                  |                |
| شماره قبض:                 |                |
| شماره قبض ابزار الکترونیک: |                |
| شرح تجاری کالا:            |                |
| بیمه:                      |                |
| کرانه حمل:                 |                |
| تاریخ ثبت:                 | ۱۳ - ماه - روز |
| نوع بسته:                  | ...Select      |
| نوع ثبت برند:              | ...Select      |
| مدل کالا:                  |                |

تصویر شماره ۲۸- بسته‌ها و شرح کالا

- خانه شماره ۳۱: مندرجات ثبت شده در این قسمت به ازای هر قلم کالا می‌باشد و می‌بایست با دقت اطلاعات هر قلم به تفکیک در قسمت‌های مربوطه قرار گیرد.
- کد ثبت سفارش و تاریخ ثبت؛ از سامانه ثبت سفارش دریافت می‌گردد

- تعداد بسته؛ تعداد بسته مربوط به قلم کالا وارد می‌شود.
- نوع بسته؛ به انتخاب گزینه مناسب اقدام کنید از قبیل، کارتن، نگله، عدل یا هر گزینه مطلوب دیگر.
- نام برند، نوع ثبت برند و مدل کالا؛ توجه کنید که این داده‌ها در بخش اداره استاندارد مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- شرح کالا؛ با توجه به کد کالای مورد نظر توضیحات مربوط به این قسمت وارد می‌شود. شماره قبض؛ این خانه با شماره قبض انبار دستی تکمیل می‌گردد. برای وارد کردن چند قبض انبار، کفایت که شماره قبض انبارها را با یک خط تیره از هم جدا کنید، برای مثال ۱۵۸۵۶۷۸ - ۱۵۸۳۴۲۱. برای ورود اطلاعات با تعداد قبض انبار متعدد، محدودیتی در نظر گرفته نشده است.
- شماره قبض انبار الکترونیک؛ این خانه با شماره قبض انباری که از سامانه انبار گمرک اظهاری دریافت می‌شود، پر خواهد شد.

#### ۴-۲-۷- اطلاعات مربوط به کالا

|  |                   |                     |                           |
|--|-------------------|---------------------|---------------------------|
| تعارف های 12 رقمی را از اینجا مشاهده نمایید. |                   | 33. کد کالا         | 32. شماره قلم (ردیف کالا) |
| 36. ترجیحات (ماخذ)                           | 35. وزن ناخالص    | 34. کشور سازنده     | ml (ایران) IR             |
| 39. سهمیه                                    | 38. وزن خالص      | 37. رویه            |                           |
| 40. اظهارنامه                                |                   |                     |                           |
| 43. کدر                                      | 42. ارزش قلم کالا | 41. تعداد واحد کالا | واحد                      |
| ...Select                                    |                   | ...Select           | ...Select                 |

تصویر شماره ۲۹- اطلاعات مربوط به کالا

خانه شماره ۳۳: کد کالا؛ کد تعرفه مربوط به هر قلم کالای اظهاری در این قسمت وارد می شود.

خانه شماره ۳۴: کشور سازنده؛ از لیست موجود انتخاب می گردد

خانه شماره ۳۵: وزن ناخالص؛ مجموع وزن کالا و بسته بندی

خانه شماره ۳۸: وزن خالص؛ وزن کالا به تنهایی

خانه شماره ۴۱: تعداد واحد کالا؛ تعداد کالا در هر بسته بندی

خانه شماره ۴۲: ارزش قلم کالا؛ ارزش هر قلم کالا به تفکیک

خانه شماره ۴۳: کدر؛ تعیین نو یا مستعمل بودن کالا

۴-۲-۸- اطلاعات تکمیلی گواهی‌ها و مجوزها

|               |               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| نوع کالا:     | تاریخ صدور:   | نوع صدور:     | نوع صدور:     |
| شماره فاکتور: | شماره فاکتور: | شماره فاکتور: | شماره فاکتور: |
| شماره فاکتور: | شماره فاکتور: | شماره فاکتور: | شماره فاکتور: |

تصویر شماره ۳۰- اطلاعات تکمیلی گواهی‌ها و مجوزها

- شماره فاکتور و تاریخ فاکتور؛ شماره و تاریخ میلادی فاکتور وارد می‌گردد.
- شماره عدل‌بندی الکترونیک؛ از آنجا که سامانه ثبت عدل‌بندی الکترونیک در گمرکات راه‌اندازی نشده است، در قسمت مربوطه، عدد ۱۱۱۱۱۱۱۱ (۸ عدد) را وارد کنید.

۴-۲-۹- ثبت تغییرات، قبل از انتخاب گزینه ادامه

جهت اتمام ۸ مرحله طی شده می‌بایست اطلاعات مربوط به هر قلم کالا ثبت گردد، این مهم با استفاده از دکمه ثبت کالا اتفاق می‌افتد.

| ردیف کالا    | نوع کالا | تعرفه    | مأخذ    | تعداد بسته | تعداد واحد کالا | وزن ناخالص | وزن خالص | ارزش قلمی | شماره قبضه انبار |
|--------------|----------|----------|---------|------------|-----------------|------------|----------|-----------|------------------|
| ردیف کالای ۱ | *        | ۲۰۰۸۱۱۰۰ | ۰۰      | ۵۰ رول     | ۵۰              | ۲۵۰۰       | ۲۰۰۰     | ۲۰۰۰۰     | ۱۲۲۶۵            |
| حذف          | تاریخچه  | حذف      | تاریخچه | حذف        | تاریخچه         | حذف        | تاریخچه  | حذف       | تاریخچه          |

تصویر شماره ۳۱- ثبت کالا

پس از ثبت قلم کالای فوق، می‌توان اقدام به ثبت قلم کالای جدید در خانه‌های مربوطه نمود (خانه‌های ۳۱ تا ۴۳). در صورت نیاز به ویرایش قلم کالاهای ثبت شده می‌توان با کلیک بر روی ردیف کالای مورد نظر اقدام به ویرایش آن نمود.

| ردیف کالا    | نوع کالا    | تعرفه    |
|--------------|-------------|----------|
| ردیف کالای ۱ | بادام زمینی | 20081100 |

تصویر شماره ۳۲- ویرایش ردیف کالا

### ۳-۴- اضافه کردن اسناد اسکن شده

جهت اضافه کردن مدارک، بر روی دکمه Choose File کلیک نموده و فایل اسکن شده سند مورد نظر را انتخاب نمایید. در دوراظهاری صادرات پیوست ۳ سند الزامی است.



تصویر شماره ۳۳- گام ۲، پیوست مدارک

می‌توانید با کلیک مجدد بر روی گزینه "اضافه کردن سند" اسناد دیگری را نیز پیوست نمایید.

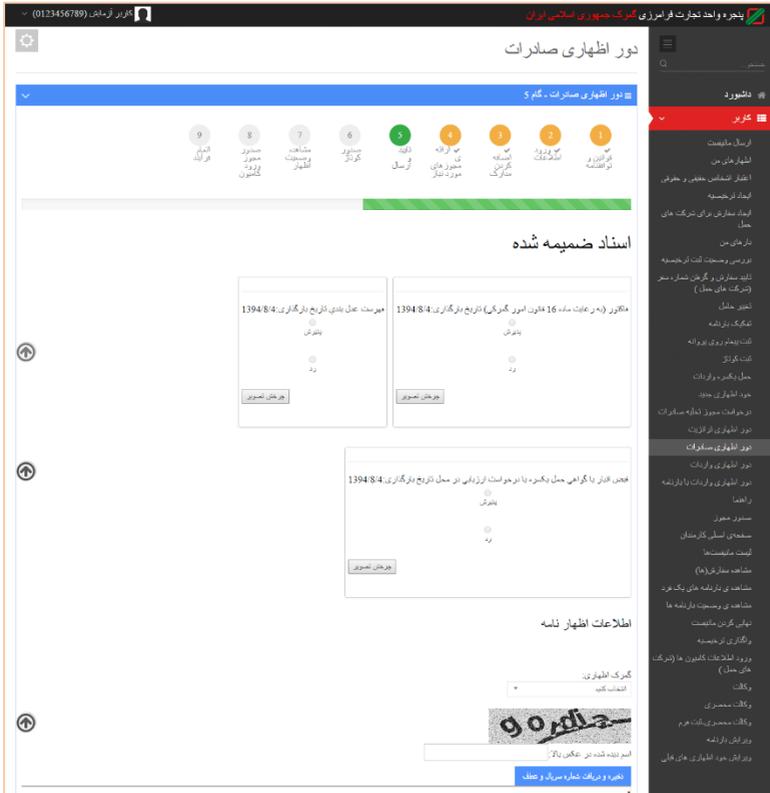
پس از انتخاب فایل های اسکن شده، در قسمت مربوطه کد امنیتی مشاهده شده را وارد و دکمه ادامه را کلیک نمایید تا به مرحله بعد بروید. حداکثر حجم اسناد بارگذاری شده ۵ مگابایت می‌باشد.

توجه ۲: اسناد اسکن شده می‌بایست باکیفیت و نوشته های آن ها خوانا باشند.

توجه ۳: می‌توان اسناد چند صفحه ای را در قالب یک فایل pdf ذخیره و بارگذاری نمود.

۴-۴- تأیید و ارسال

در این بخش با انتخاب گمرک اظهاری سریال مربوط به خود را دریافت نمایید.



تصویر شماره ۳۴-۵، تأیید و ارسال

در صورتی که تمامی مراحل قبل را به درستی طی کرده باشید شماره سریال صادر می‌شود. نمایی از عملیات موفقیت آمیز در این بخش را می‌توانید در تصویر شماره ۳۵ مشاهده نمایید.





۴-۶- مشاهده وضعیت اظهارنامه

یکی از اهدافی که برای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی متصور است ایجاد سیستمی بدون کاغذ و تا حد ممکن خودکار می‌باشد. از این رو گمرک جمهوری اسلامی ایران با بهره‌گیری از این سیستم تلاش می‌نماید تا روند کارشناسی بدون نیاز به حضور فیزیکی ارباب رجوع و به صورت تمام الکترونیکی انجام پذیرد. با بهره‌گیری از این سامانه اظهارکننده می‌تواند بدون مراجعه به گمرک و صرفاً با دریافت نوبت از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را مشاهده نماید. امکانات موجود در گام ۶ به شرح زیر می‌باشد:

۴-۶-۱- وضعیت اظهارنامه

شما در این قسمت می‌توانید تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را به صورت گام‌به‌گام مشاهده نمایید. توجه: مرحله فعال در اظهارنامه با رنگ سبز نمایش داده می‌شود. پس از ثبت کوتاژ در این قسمت سه حالت پیش می‌آید:

- در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم سبز باشد سند شما در مرحله کارشناس مسیر در انتظار دریافت نوبت می‌ماند. شما می‌توانید با ثبت درخواست و فشردن دکمه "دریافت نوبت" اقدام به این کار نمایید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرید.

|                            |
|----------------------------|
| مرحله: ارزیاب              |
| واحد کاری:                 |
| تاریخ خروج:                |
| مرحله: کارشناسی تعیین مسیر |
| واحد کاری: خط جدید         |
| تاریخ خروج:                |
| شماره کونتر: 6398891       |
| تاریخ کونتر: 1394/8/4      |
| رنگ مسیر: GREEN            |

تصویر شماره ۳۸- کارشناس احراز، رنگ مسیر سبز

|   |
|---|
| علت درخواست:  |
| علت درخواست:  |
| لغو نوبت  |
| شماره در نوبت 7 واحد کاری کارشناس مسیر قرار دارید. اولویت: 7.0, زمان انتظار(دقیقه): 806.0 |

تصویر شماره ۳۹- دریافت نوبت کارشناس احراز، رنگ مسیر سبز

پس از اتمام کارشناسی تعیین مسیر و دریافت شناسه پرداخت (در صورت وجود مبلغ پرداختی)، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تأییدیه پرداخت از سمت بانک می ماند سپس به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود.

|                             |
|-----------------------------|
| مرحله: صدور پروانه          |
| واحد کاری:                  |
| تاریخ خروج:                 |
| مرحله: صندوق                |
| واحد کاری:                  |
| تاریخ خروج:                 |
| شماره فیش صندوق: ۵۲۱۵۳۵     |
| مبلغ قابل پرداخت: ۰۰        |
| مرحله: کارشناس              |
| واحد کاری: کارشناس صادرات ۱ |
| تاریخ خروج: ۱۳۹۴/۲/۲۷ ۰۰:۰۰ |

تصویر شماره ۴۰- تأییدیه پرداخت

نکته: مرحله ای با عنوان صدور پروانه در گمرکات اجرایی وجود ندارد. جهت اطلاع از نحوه استعلام الکترونیکی پروانه به فصل ۷ مراجعه نمایید.

- در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم زرد باشد به مرحله کارشناس سالن رفته و در انتظار دریافت نوبت از سوی شما می‌ماند. می‌توانید با ثبت درخواست و فشردن دکمه "دریافت نوبت" اقدام به این کار نمایید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرید.

مرحله: کارشناس  
و کارشناس سالن  
تاریخ خروج:

علت درخواست  
علت درخواست:

دریافت نوبت

مرحله: کارشناس ارزش  
واحد کاری:  
تاریخ خروج: 9:33:54 1394/8/5

مرحله: ریاست ارزش  
واحد کاری:  
تاریخ خروج: 9:33:54 1394/8/5

مرحله: ارزیاب  
واحد کاری:  
تاریخ خروج: 9:27:53 1394/8/5

مرحله: کارشناسی تعیین مسیر  
واحد کاری:  
تاریخ خروج: 9:33:54 1394/8/5  
شماره کوتاژ: 6399936  
تاریخ کوتاژ: 1394/8/5  
رنگ مسیر: YELLOW

تصویر شماره ۴۱- کارشناس سالن، رنگ مسیر زرد

توجه: در صورت نیاز به تأیید سند از سوی سازمان های همجوار، امکان دریافت نوبت در این مرحله نمی باشد.



تصویر شماره ۴۲ - پیغام نیاز به صدور مجوز سازمان ها

در بالای صفحه مشاهده وضعیت می توانید سازمان هایی را که نیاز به اخذ مجوز از آنها را دارید همانند تصویر شماره ۴۳ مشاهده نمایید.

| وضعیت اظهار  | اسناد اظهارنامه | پیغام های اظهارنامه | پرینت اظهارنامه | نمایش اظهارنامه | اوسال اعتبار |
|--|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| سازمان های نیازمند تأیید   |                 |                     |                 |                 |              |
| نام سازمان: کد سازمان: سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی , نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید , وضعیت تأیید: عدم تأیید              |                 |                     |                 |                 |              |
| نام سازمان: کد سازمان: ۱۴۰۰۰۲۵۹۶۶۸۳ , نوع تأیید: قبل از تأیید کارشناس , وضعیت تأیید: عدم تأیید                                     |                 |                     |                 |                 |              |
| نام سازمان: اداره کل استاندارد خوزستان - اهواز , کد سازمان: ۱۴۰۰۰۲۸۸۷۰۰ , نوع تأیید: قبل از تأیید کارشناس , وضعیت تأیید: عدم تأیید |                 |                     |                 |                 |              |
| نام سازمان: آزمایشگاه پارس لاین اروند , کد سازمان: ۱۰۰۸۶۱۹۳۷۳۴ , نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید , وضعیت تأیید: عدم تأیید             |                 |                     |                 |                 |              |
| نام سازمان: کد سازمان: سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان , نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید , وضعیت تأیید: عدم تأیید                   |                 |                     |                 |                 |              |
| نام سازمان: سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان , کد سازمان: ۱۴۰۰۰۲۵۹۶۶۸ , نوع تأیید: قبل از تأیید کارشناس , وضعیت تأیید: عدم تأیید  |                 |                     |                 |                 |              |
| پیغام های ارسال شده برای اظهارنامه   |                 |                     |                 |                 |              |
| مرحله: صدور مجوز بارگیری الکترونیکی<br>واحد کاری:<br>تاریخ خروج:   |                 |                     |                 |                 |              |
| مرحله: صدور پرونده<br>واحد کاری:<br>تاریخ خروج:  |                 |                     |                 |                 |              |

تصویر شماره ۴۳ - سازمان های نیازمند تأیید

پس از دریافت مجوزهای مورد نیاز از سازمان های مربوطه سیستم پیغامی مبنی بر خروج از صف سرپای را نمایش می دهد و در انتظار نوبت از سوی شما می ماند.



تصویر شماره ۴۴ - پیغام خروج از صف بعد از تأییدیه سازمان های همجوار

پس از اتمام کارشناسی و دریافت شناسه پرداخت (در صورت وجود مبلغ پرداختی)، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تأییدیه پرداخت از سمت بانک می ماند سپس به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود.

نکته: مرحله ای با عنوان صدور پروانه در گمرکات اجرایی وجود ندارد. جهت اطلاع از نحوه استعلام الکترونیکی پروانه به فصل ۷ مراجعه نمایید.

در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم قرمز باشد به مرحله ارزیابی اولیه هدایت می شود.



تصویر شماره ۴۵ - ارزیاب، رنگ مسیر قرمز

در این مورد سند در انتظار تایید ارزیاب مربوطه می ماند و پس از ارسال به کارشناس مابقی مراحل همانند رنگ مسیر زرد طی خواهد شد.

#### ۴-۶-۲- اسناد اظهارنامه

|             |                 |                     |  |
|-------------|-----------------|---------------------|--|
| وضعیت اظهار | اسناد اظهارنامه | پیغام های اظهارنامه | پرینت اظهارنامه نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض ارزیابی کارشناس |
|-------------|-----------------|---------------------|--|

تصویر شماره ۴۶- نمایی از قسمت اسناد اظهارنامه

جهت بررسی اسناد ضمیمه شده اظهارنامه می توانید از این قسمت استفاده نمایید.

اسناد ضمیمه شده

|   |  |  |
|---|--|--|
| فهرست عملدیدی تاریخ بارگذاری: ۱۳۹۴/۰۷/۱۶<br>تایید<br>رد<br>جرجش تصویر | فصل ابزار یا گواهی حمل یکسره یا درخواست ارزیابی در محل تاریخ بارگذاری: ۱۳۹۴/۰۷/۱۶<br>تایید<br>رد<br>جرجش تصویر | دکتور ابه رعایت ماده ۱۶ قانون امور گمرکی تاریخ بارگذاری: ۱۳۹۴/۰۷/۱۶<br>تایید<br>رد<br>جرجش تصویر |
|---|--|--|

ادامه >

تصویر شماره ۴۷- نمایی کوچک شده از اسناد پیوست شده اظهارنامه

این قسمت امکان اضافه کردن سندهای بیشتر به سریال را با فشردن دکمه " اضافه کردن سند " در اختیار اظهارکننده قرار می دهد.

پس از درج نام سند و انتخاب عکس مربوطه با فشردن دکمه " اضافه کردن به مجموعه اسناد "، سند در لیست اسناد ضمیمه شده قرار می گیرد.



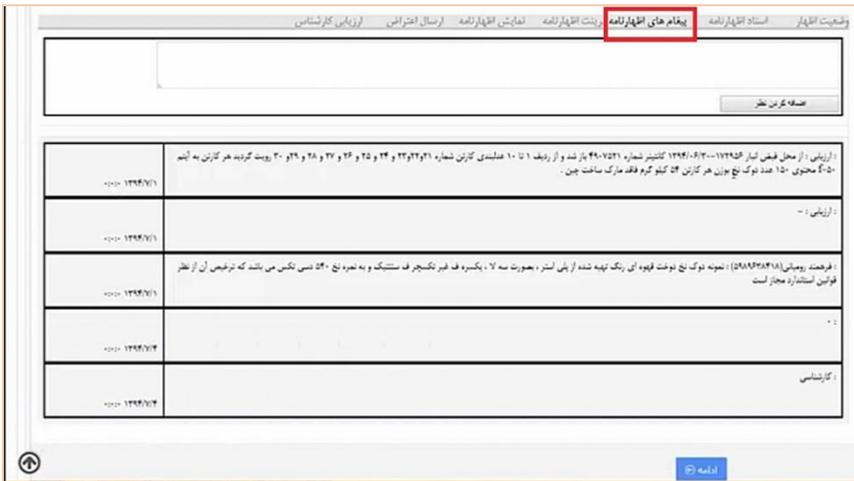
تصویر شماره ۴۸- نمایی از پیغام موفقیت آمیز پیوست سند

نکته: اسناد ضمیمه شده به هیچ وجه قابلیت حذف ندارند و عملیات اضافه کردن سند فقط در مراحل قبل از کوتاژ و در مرحله کارشناسی امکان پذیر می باشد.

#### ۴-۶-۳- پیغام‌های اظهارنامه

جهت مشاهده نظرات ارزیاب، کارشناس و ریاست سالن می توان از قسمت پیغام‌های اظهارنامه استفاده نمود همچنین جهت ارسال نظر به کارشناس می توانید از کادر مربوط به اضافه کردن نظر استفاده نمایید.





تصویر شماره ۴۹- پیغام های اظهارنامه

#### ۴-۶-۴- پرینت اظهارنامه

جهت دریافت پرینت مجدد از اظهارنامه می‌توانید از این قسمت استفاده کنید.

با فشردن دکمه "چاپ فرم" امکان پرینت فراهم می‌شود.



تصویر شماره ۵۰- چاپ مجدد اظهارنامه

#### ۴-۶-۵- نمایش اظهارنامه

این بخش جهت رؤیت تغییرات صورت گرفته بر روی اظهارنامه توسط کارشناس می-

باشد. این تغییرات به صورت فیلدهای رنگ شده قابل مشاهده است.

|                              |                         |                                     |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 32. شماره<br>قدر (رئیف کالا) | 33. کد کالا<br>48101400 | تیرخه های 12 رقی را از اینجا مشاهده |
| 34. کشور سازنده              | 35. وزن نهایی           | 36. ترخیصات (مخاز)                  |
| TH                           | 253629.0                |                                     |
| 37. رویه                     | 38. وزن خالص            | 39. سهمیه                           |
|                              | 235305.0                |                                     |
| 40. اظهارنامه                | 41. تعداد واحد کالا     | 42. ارزش کالا                       |
|                              | 18900.0                 | 12941775.00                         |
| واحد                         | ... Sefec               | 43. کتر. / نو                       |

تصویر شماره ۵۱- نمایش از نمایش تغییرات اعمال شده بر روی اظهارنامه

#### ۴-۶-۶- ارسال اعتراض

جهت ارسال انتقادات خود نسبت به عملکرد کارمندان می توانید از این گزینه استفاده کنید.

پس از ثبت اعتراض در کادر نمایش داده شده در تصویر شماره ۵۲، نظر به کارتابل مدیر مربوطه ارسال می گردد.



تصویر شماره ۵۲- نمایشی از صفحه ثبت اعتراض

#### ۴-۶-۷- ارزیابی کارشناس

جهت امتیازدهی به کارشناس اظهارنامه می‌توانید از منوی ارزیابی کارشناس استفاده نمایید.



تصویر شماره ۵۳- نمایشی از صفحه ارزیابی کارشناس

پس از ثبت نظر و انتخاب میزان رضایت با زدن دکمه "ثبت نظر"، میزان رضایتمندی شما به اطلاع مسئول مربوطه در گمرک خواهد رسید.

۷-۴- صدور مجوز ورود کامیون

ثبت اطلاعات مربوط به این نوع حامل ها می تواند توسط نماینده صاحب کالا و یا شرکت های حمل در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی انجام شود به بیانی دیگر صاحب کالا و یا نماینده قانونی وی می تواند عملیات ثبت اطلاعات مربوط به حامل ها را به شرکت های حمل واگذار کند و با توجه به اینکه عملیات ثبت حامل ها در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بر روی بستر اینترنت انجام می شود، ثبت اطلاعات درخواستی از تمام نقاط کشور امکان پذیر خواهد بود. جهت ثبت اطلاعات کامیون، با زدن دکمه " ادامه " در مرحله مشاهده وضعیت اظهار، به صفحه مربوطه هدایت می شوید. در این مرحله می توان یکی از دو روش شرکت حمل، اطلاعات حامل و کانتینر را انتخاب نمود.

شرکت حمل

دادن وکالت

شناسه ملی وکیل:

انتخاب

دادن وکالت

شناسه ملی وکیل:

به ازای هر بار ورود به بندر مستقل از زمان ورود قبلی ملزم به ثبت مجوز ورود می باشید. در غیر اینصورت مسئولیت هر گونه اختلال در عملیات مربوطه به عهده شما می باشد.

اطلاعات حامل و کانتینر

آیا شماره ایران است؟

تصویر شماره ۵۴ - صدور مجوز ورود کامیون

## ۴-۷-۱- شرکت حمل

در این قسمت در صورت وارد کردن شناسه ملی شرکت حمل، این شرکت از سوی اظهار کننده می‌تواند کلیه اطلاعات درخواستی وسیله حمل مربوط به اظهارنامه را ثبت نماید.



### تصویر شماره ۵۵- وکالت به شرکت حمل

جهت انجام این فرایند اظهارکنندگان و صاحبین کالا پس از دریافت مجوز تخلیه از گمرک اجرایی می‌بایست به واحد انفورماتیک نزدیکترین گمرک مراجعه کنند و رمز عبور و نام کاربری مربوط به سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی را دریافت نموده و می‌بایست مراحل وکالت بین صاحب کالا و نماینده به صورت صحیح انجام شده باشد.

بعد از رعایت موارد ذکر شده، برای ثبت اطلاعات حامل‌ها کافی است کارمند شرکت حمل پس از وارد شدن به سایت پنجره واحد تجارت فرامرزی از منوی "کاربر"، صفحه "ورود اطلاعات کامیون‌ها (شرکت‌های حمل)" را انتخاب نماید. پس از وارد شدن به صفحه مذکور در قسمت شماره سریال پروانه، شماره مجوز تخلیه (شماره بارکد درج شده بر روی مجوز تخلیه) را به صورت زیر وارد کند:

### شماره سریال - کد گمرک اظهاری

پس از وارد کردن شماره سریال به صورت ذکر شده و انتخاب گزینه "اضافه کردن" کارمند شرکت حمل می‌تواند از قسمت "اطلاعات حامل و کانتینر" اقدام به ثبت اطلاعات کامیون و دریافت شماره سفر نماید.

تصویر شماره ۵۶-۲-۷-۴- نمای از صفحه ورود اطلاعات کامیون ها (شرکت های حمل)

#### ۴-۷-۲- اطلاعات حامل و کانتینر

جهت تکمیل اطلاعات کامیون توسط اظهارکننده، می بایست به نکات زیر توجه نمود:  
 ✓ برای کلیه حامل هایی که دارای پلاک ملی نمی باشند (همانند کامیون های کشورهای همسایه) کافی است تأییدیه قسمت "آیا شماره ایران است؟" را بردارید و توجه کنید توزین و انجام تشریفات مربوط به این حامل ها با شماره سفر امکان پذیر است در نتیجه بعد از تکمیل اطلاعات و انتخاب دکمه "ثبت" حتماً شماره سفر "مربوطه را یادداشت کنید.

✓ در صورتی که حامل قصد بارگیری محموله کانتینری ندارد، تأییدیه قسمت "آیا کانتینر دارد؟" را بردارید.

✓ در صورتی که بعد از انتخاب دکمه ثبت با پیغام "این حامل سفر قبلی را به پایان نرسانده است" مواجه شدید به این معنی است که این حامل در مراجعه قبلی

خود به گمرک، تشریفات گمرکی مربوط به خود را به صورت صحیح طی نکرده در نتیجه باید به گمرک مربوطه مراجعه نماید.

✓ در صورتی که بعد از دکمه ثبت با پیغام " اظهارنامه شما اجازه خارج کردن کالا ندارد " مواجه شدید بدین معنی است که هنوز از سمت گمرک اجازه بارگیری صادر نشده است.  
با توجه به موارد ذکر شده، پس از وارد کردن اطلاعات کامیون شماره سفر مربوط به حامل صادر می‌گردد.

#### ۴-۸- لیست اظهارهای قبلی

در صورت نیاز به مشاهده وضعیت سریال در گمرک اجرایی و یا نیاز به تکمیل هریک از مراحل فوق می‌توانید از قسمت "لیست اظهارهای قبلی" در پایین صفحه مربوط به دوراظهاری صادرات استفاده کنید ( تصویر شماره ۵۷ ). شما می‌توانید با وارد کردن شماره بارنامه یا شماره سریال، اظهارنامه مورد نظر را جستجو کرده و با زدن دکمه ویرایش همانند تصویر شماره ۵۸، اقدام به ویرایش اظهارنامه ( در صورتی که اظهارنامه ثبت کوتاژ نشده باشد ) و یا مشاهده آن نمایید.

| ردیف | تاریخ اظهارنامه | شماره اظهارنامه | وضعیت اظهارنامه | شماره سریال | تاریخ حق العمل اف | کد ملی اظهارکننده |
|------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------------|-------------------|
| ۱    | 1397/01/11      | 1397/01/11      |                 | 1397/01/11  |                   |                   |
| ۲    | 1397/01/11      | 1397/01/11      |                 | 1397/01/11  |                   |                   |
| ۳    | 1397/01/11      | 1397/01/11      |                 | 1397/01/11  |                   |                   |
| ۴    | 1397/01/11      | 1397/01/11      |                 | 1397/01/11  |                   |                   |

تصویر شماره ۵۷- نمایی از لیست اظهارهای قبلی

| ردیف | وزارت    | شماره بارنامه | نام صاحب کالا | کشور مبدا کالا | شماره سریال | کشور مقصود کالا | کشور مبدأ کالا |
|------|----------|---------------|---------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|
| ۱    | ۷۷۷۷۷۷۷۷ | ۷۷۷۷۷۷۷۷      |               |                | ۷۷۷۷۷۷۷۷    |                 |                |

بارگزار: پیشرو

تصویر شماره ۵۸ - جستجو و ویرایش اظهارنامه

\*دقت داشته باشید در صورتی که قبلا شماره سریال را دریافت کرده باشید، در مرحله



تایید نهایی، نیاز به دریافت سریال مجدد نبوده، کلیک بر روی دکمه در پایین صفحه شما را به مرحله ثبت کوتاژ هدایت می کند.



پرداخت الکترونیکی



پنجاب الیکٹرانک پیمنٹ سسٹم

## ۵. پرداخت الکترونیکی

جهت انجام پرداخت اینترنتی نیاز است که دارای یکی از کارتهای بانکی متصل به شبکه شتاب در سراسر کشور باشید. جهت انجام پرداخت به اطلاعات زیر نیاز می باشد:

- شماره کارت
- رمز دوم کارت (PIN۲)
- رمز کارت (PIN)
- کد اعتبار سنجی دوم CVV۲
- تاریخ انقضای کارت
- شناسه پرداخت
- پست الکترونیکی (اختیاری)
- صفحه کلید امن
- نکات امنیتی

### ۵-۱- نحوه پرداخت

ابتدا به سایت <http://payment.irica.ir> مراجعه نموده و پس از وارد نمودن شناسه پرداخت ۱۵ رقمی دریافتی از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی و کد امنیتی نمایش داده شده، گزینه پرداخت را انتخاب نمایید. شناسه پرداخت وارد شده مشخص کننده مبلغ قابل پرداخت می باشد.



The screenshot shows a web browser window with the URL `payment.irica.ir/#/input`. The page header includes the text "مدیریت متمرکز پرداخت های اینترنتی عوارض دولتی" and "حسابهای فعال". The main content area is titled "پرداخت شناسه" and contains a form with two input fields. The first field is labeled "شناسه پرداخت:" and has a red arrow pointing to it from the text "محل ورود شناسه پرداخت 15 رقمی". The second field is labeled "اعداد را وارد کنید" and has a red arrow pointing to it from the text "محل ورود کد امنیتی". The number "47497886" is displayed in green above the second field. A blue button labeled "پرداخت" is located below the form. At the bottom of the page, there is a footer with the text "نمایه شماره ۵۹ - نمایی از ورود شناسه پرداخت در صفحه پرداخت الکترونیک" and "حزانه داری کل کشور".

تصویر شماره ۵۹ - نمایی از ورود شناسه پرداخت در صفحه پرداخت الکترونیک

### ۲-۵- حسابهای فعال

همواره توجه داشته باشید که تنها واریز به حسابهایی امکان پذیر است که جزو حسابهای فعال جهت پرداخت الکترونیکی، در سامانه معرفی شده باشند. برای بررسی این مورد می‌توان به قسمت نشان داده شده در تصویر شماره ۶۰ در سایت مراجعه نمود.



تصویر شماره ۶۰ - نمایی از صفحه پرداخت الکترونیکی

### ۳-۵- ورود به درگاه پرداخت

پس از انتخاب یکی از درگاه ها جهت پرداخت، وارد سیستم پرداخت اینترنتی خواهید شد. پس از تطبیق اطلاعات نمایش داده شده با مشخصات فروشگاه و کالای خریداری شده اطلاعات کارت خود را در کادر مربوطه وارد کرده و بر روی دکمه پرداخت کلیک نمایید.

تصویر شماره ۶۱ نمایی از یکی از درگاه های پرداخت الکترونیک می باشد.



تصویر شماره ۶۱ - درگاه پرداخت بانک پاسارگاد

## شماره کارت

شماره کارت یک شماره ی ۱۶ رقمی می باشد که بر روی کارت شده است.



تصویر شماره ۶۲ - شماره کارت ۱۶ رقمی

## رمز دوم کارت (PIN2)

شما می توانید با مراجعه به هر یک از پایانه های خودپرداز بانک (ATM) به روش ذیل اقدام نموده و رمز دوم کارت خود را دریافت نمایید :

۱. پس از ورود کارت خود در پایانه های خودپرداز بانک و وارد نمودن رمز کارت نسبت به انتخاب گزینه " تغییر رمز " اقدام فرمائید.
۲. گزینه " تغییر رمز اینترنتی " را انتخاب نمایید.
۳. رمزاینترنتی موردنظر خود را حداقل در ۶ رقم وارد و مجدداً طبق فرمان سیستم، رمز را تکرار نمایید.
۴. پس از انجام موفقیت آمیز عملیات، رمز اینترنتی شما فعال می شود.

### رمزکارت (PIN)

رمز کارت یک عدد چهار رقمی است. این رمز همان رمزی است که شما هنگام استفاده از دستگاه های خود پرداز (ATM) وارد می نمایید.

### کد اعتبار سنجی دوم CVV۲

کد CVV۲ شماره شناسایی دوم مشتری می باشد که دارای سه یا چهار رقم بوده و پشت اکثر کارت ها، از جمله کارت بانکهای ملت، صادرات، پاسارگاد، سامان و پارسیان حک شده است. صرفاً وجود کد CVV۲ بر روی کارت ها دلیل بر امکان خرید اینترنتی نیست، بلکه بانک صادر کننده باید امکان خرید اینترنتی را فراهم کرده باشد.



تصویر شماره ۶۳ - CVV۲

### تاریخ انقضای کارت

تاریخ انقضا بر روی اغلب کارت های بانکی حک شده است. در صورت عدم وجود این تاریخ به شعبه صادر کننده کارت مراجعه نمایید.



تصویر شماره ۶۴ - تاریخ انقضای کارت

### پست الکترونیکی

ورود آدرس پست الکترونیکی، این امکان را فراهم می کند که رسید پرداخت قبض برای اطلاع شما و استفاده های آینده، به آدرسی که داده اید برایتان ارسال گردد. لطفا در وارد کردن پست الکترونیکی دقت فرمایید تا در صورت بروز هر گونه مشکل در پرداخت اینترنتی اطلاعات لازم در اختیار شما قرار گیرد.

ماہنامہ الکترونیکی



یہ جرسہ اوبد



## ۶. مانیفست الکترونیکی

---

دقت داشته باشید تنها در صورتی می‌توانید از شماره مانیفست و بارنامه خود در دوراظهاری استفاده کنید که قبلاً توسط کارمند شرکت‌های حمل و نقل مراحل ایجاد ترخیصیه در سیستم انجام شده باشد.

### ۶-۱- شرکت های حمل و نقل

---

شرکت های حمل ابتدا باید درخواستی مبنی بر ثبت در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی را به نزدیک ترین گمرک اجرایی تحویل نمایند.

در گام دوم واحد فناوری اطلاعات گمرک اجرایی اقدام به ایجاد حساب کاربری شرکت حمل و همچنین کاربران معرفی شده می‌کند و طی نامه ای شرکت مورد نظر را به دفتر فناوری گمرک ایران معرفی می‌نماید.

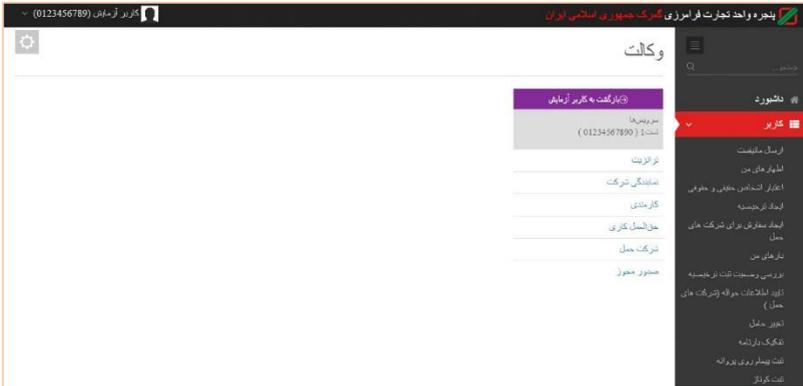
پس از دریافت اطلاعات حساب کاربری توسط مدیر عامل شرکت، در گام اول مدیر عامل با نام کاربری و رمز عبور شرکت وارد حساب کاربری می‌شود و از منوی سازمان وارد صفحه مدیریت شرکت شده و در منوی شرکت حمل گمرک ایران را فعال می‌کند. سپس در قسمت نمایندگی شرکت کدینگ مدیر عامل شرکت وارد و ثبت می‌گردد.

نماینده شرکت پس از وارد شدن به صفحه کاربری خود با انتخاب گزینه وکالت از منوی کاربر، وارد صفحه سرویس‌های وکالتی شده و با انتخاب نمایندگی شرکت قادر به رؤیت لیست شرکت‌های مربوط به خود همانند تصویر شماره ۶۵ خواهد بود.



تصویر شماره ۶۵- نمایی از لیست شرکت های یک نماینده

نماینده شرکت با فعال کردن شرکت مورد نظر و کلیک بر روی نام آن می‌تواند وارد صفحه مدیریتی شرکت شود.



تصویر شماره ۶۶- نمایی از صفحه مدیریتی سازمان

در این قسمت می‌توان مستقیماً به سایر کارمندان وکالت داد . با کلیک بر روی گزینه کارمندی کادری جهت اضافه کردن کارگزار همانند تصویر شماره ۶۷ در اختیار مدیر عامل قرار می‌گیرد.



تصویر شماره ۶۷- نمایی از صفحه وکالت سازمان

با وارد کردن کد ملی کارمند مورد نظر، نتایجی مشابه تصویر شماره ۶۸ مبنی بر موفقیت آمیز بودن جستجو یا تصویر شماره ۷۱ مبنی بر عدم وجود کاربر در سامانه نمایش داده می‌شود.



تصویر شماره ۶۸- نتیجه جستجوی موفق

پس از تایید کارگزار توسط نماینده شرکت، مشخصات وی به لیست کارگزاران مانند تصویر شماره ۶۹ اضافه شده و در انتظار تأیید از سوی کارگزار می‌ماند.



تصویر شماره ۶۹- نمایی از صفحه سرویس وکالت سازمان

هر کارگزار و کارفرما امکان تغییر وضعیت وکالت را با استفاده از فعال یا غیرفعال کردن هر شخص دارد.

در صورت تأیید هریک از ذینفعان یکی از چهار وضعیت زیر پیش می‌آید:

- فعال: وکالت توسط کارگزار و کارفرما تأیید شده است.
  - تأیید نشده توسط کارگزار: وکالت توسط کارمند غیر فعال بوده و در انتظار تأیید کارگزار می‌باشد.
  - تأیید نشده توسط کارفرما: وکالت توسط کارمند فعال بوده در حالی که کارفرما آن را تأیید نکرده است.
  - غیر فعال: وکالت توسط هیچ یک از طرفین فعال نمی‌باشد.
- جهت اتصال نهایی شرکت و کارمند به یکدیگر، سیستم در انتظار تأیید از سوی کارمند بوده؛ لذا کارمند نیز می‌بایست از صفحه وکالت خود وارد قسمت کارمندی شده و وضعیت شرکت مربوطه را به فعال تغییر دهد.



تصویر شماره ۷۰- نمایشی از فعال کردن شرکت

در صورت یافت نشدن کدینگ توسط سیستم، کاربر می‌بایست مراحل دریافت نام- کاربری و رمز عبور را طی نماید.



تصویر شماره ۷۱- نمایشی از پیغام عدم وجود کاربر در سامانه

## ۲-۶- ارسال و نهایی کردن مانیفست

جهت ارسال مانیفست در پنجره واحد تجارت فرامرزی، پس از ورود به حساب کاربری خود از منوی کاربر، گزینه "ارسال مانیفست" را انتخاب کنید. پس از انتخاب نام شرکت حمل و فایل مانیفست، اقدام به ارسال آن نمایید.

ارسال مانیفست

نام شرکت  
انتخاب کنید \*

Please select the file:  
No file chosen | Choose File

Send

تصویر شماره ۷۲ - انتخاب نام شرکت و فایل مانیفست

چنانچه فایل ارسالی فاقد هرگونه داده ناقص و اشتباه باشد، با پیغامی که در کادر آبی رنگ در تصویر شماره ۷۳ ظاهر شده است مواجه می شوید که به معنی ارسال موفقیت آمیز فایل می باشد. از این لحظه به بعد قادر به مشاهده اطلاعات مانیفست، بارنامه و کانتینر می باشید.

ارسال مانیفست

× • Cargo report with customs reference number: ۱۵۷۷۳۴۸ accepted successfully , Please finalize it and notify this number to shipper or box partnering agent.

نام شرکت  
کانت ۲۵۳

Please select the file:  
No file chosen | Choose File

Send

تصویر شماره ۷۳ - نمایی از ارسال موفقیت آمیز فایل مانیفست

|  |          |                          |             |                     |         |  |             |
|--|----------|--------------------------|-------------|---------------------|---------|--|-------------|
| Line Code  | ۰۲۵۳۶۷۵۰ | Voyage Agent Code        | ۲۶۵۱۶۳۱۹۸۲  | Vessel Name         | khaledi | Agent's Voyage Number                                  | ۷۳۱۲        |
| Port Code of Discharge   | ir       | Expected To Arrive Date  | ۲۷-Aug-۲۰۱۵ | Rotation Number     |         | Agent's Manifest Sequence Number (A.K.A. Manifest No.) | ۱۵۷۷۳۴۸     |
| <a href="#">Show more info about the BOL</a>   <a href="#">Show Containers</a> |          |                          |             |                     |         |  |             |
| Bill of Lading No.   | ۷۰۷۳۶۹۰  | Box Partnering Code      | -           | Box Partnering Name | -       | Port Code of Origin                                    | du          |
| Port Code of Discharge   | ir       | Port Code of Destination | ir          | Consignee Code      | ۹۹۹۹    | Consignee Name   | peymangader |
|  |          |                          |             |                     |         | Total Weight in K.g.                                   | ۲۲,۲۲۰      |

تصویر شماره ۷۴ - نمایی از اطلاعات موجود در فایل مانیفست

در گام بعد نیاز به ثبت نهایی مانیفست در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می-باشد. برای این کار ابتدا از منوی کاربر وارد صفحه نهایی کردن مانیفست شده و با انتخاب نام شرکت حمل و شماره مانیفست، فایل مربوطه بارگزاری می‌شود.

تصویر شماره ۷۵ - نهایی کردن مانیفست

پس از اطمینان از صحت و کامل بودن داده های فایل ارسالی، با انتخاب گزینه

**Finalize**

این مرحله به اتمام می‌رسد.

با مراجعه به صفحه لیست مانیفست‌ها می‌توان وضعیت مانیفست‌های ارسالی را بررسی

نمود.

| State         | Movement Number | Name of Carrier | Port of Dispatch | Registration Date | Number of Loading License |
|---------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------------|
| Finalized     |                 | SEPHER PAYAM    |                  | 1394/6/1          | 350051393-95823082015     |
| Finalized     |                 | OEL INDIA       |                  | 1394/3/31         | 350051393-95121062015     |
| Finalized     |                 | LOTUS MARITIMUS |                  | 1394/3/26         | 350051393-95016062015     |
| Finalized     |                 | MARC            |                  | 1394/6/22         | 350051393-94913092015     |
| Finalized     |                 | INTER SYDNEY    |                  | 1394/3/17         | 350051393-94007062015     |
| Not Finalized |                 | FAREEDA         |                  | Not Registered    | 350051393-93928062015     |
| Finalized     |                 | EVER LEGION     |                  | 1394/7/8          | 350051393-93630092015     |
| Finalized     |                 | INTER SYDNEY    |                  | 1394/4/14         | 350051393-93205072015     |
| Finalized     |                 | OEL EMIRATES    |                  | 1394/5/13         | 350051393-93004082015     |
| Finalized     |                 | INTER SYDNEY    |                  | 1394/3/26         | 350051393-92516062015     |

تصویر شماره ۷۶ - نمایی از وضعیت مانیفست های ارسالی

## ۳-۶- ترخیصیه

در صورتی که کارمند روند وکالت را بدرستی تکمیل کرده باشد می‌تواند نسبت به ایجاد ترخیصیه به صورت زیر اقدام کند:

با ورود به سامانه از منوی کاربر گزینه ایجاد ترخیصیه را انتخاب نمایید. سپس بعد از انتخاب شرکت حمل و وارد کردن شماره های بارنامه و مانیفست نهایی شده صدور ترخیصیه را انجام دهید.

تصویر شماره ۷۷ - نمایی از صفحه ایجاد ترخیصیه

پس از صدور ترخیصیه، پیش پرینت برگه ترخیصیه نمایش داده می‌شود.

تصویر شماره ۷۸ - نمایی از پیش پرینت برگه ترخیصیه



با مراجعه به صفحه بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه، می‌توان از وضعیت ثبت ترخیصیه و صاحب کنونی آن اطلاع پیدا کرد.

بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه

کد شرکت حمل: 045339250 | شماره مانیفست: 8582 | شماره بارنامه: CPIBND230620151 | بررسی وضعیت ترخیصیه

- ترخیصیه ی شما در سیستم با موفقیت ثبت شده است.
- صاحب کنونی ترخیصیه : عدم تاكی با تداشه ملی : 3380110450

تصویر شماره ۷۹ - نمایی از صفحه بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه

صاحبان ترخیصیه و شرکت‌های حمل و نقل می‌توانند با استفاده از دسترسی واگذاری ترخیصیه از منوی کاربر اقدام به انتقال آن به شخص (حقیقی یا حقوقی) نمایند.

واگذاری ترخیصیه

کد ملی صاحب جدید: HBG1053746 | شماره مانیفست: 121 | شماره بارنامه: 045339250 | نقل

- ترخیصیه با موفقیت به سگینه روحلی طی آفادی انتقال یافت

تصویر شماره ۸۰ - نمایی از واگذاری ترخیصیه

۴-۶- نکاتی درباره بارنامه

۶-۴-۱- تفکیک بارنامه

با استفاده از تب " تفکیک بارنامه " در مواردی همچون استفاده از بارنامه در اظهار های مختلف، تعدد صاحبان کالا و ... می توان با وارد کردن وزن مورد اظهار در کانتینرها به صورت جداگانه اقدام به تفکیک بارنامه نمود.

| تفکیک بارنامه                               |                |             |                                |
|---|----------------|-------------|--------------------------------|
| شماره بارنامه                               | شماره شرکت حمل | بارگذاری    | 350051393                      |
| <input type="text" value="COSU6104715777"/> |                |             |                                |
| <input type="text" value="BSIU287848-2"/>   |                |             |                                |
| شماره کانتینر کالا                          | شماره سریال    | وزن کل متده | وزن ورودی                      |
| BSIU287848-2                                | COSU6104715777 | 41,885      | <input type="text" value="0"/> |
| FSCU879287-6                                | COSU6104715777 | 41,885      | <input type="text" value="0"/> |
| FSCU886384-0                                | COSU6104715777 | 41,885      | <input type="text" value="0"/> |
| TRLU720674-7                                | COSU6104715777 | 41,885      | <input type="text" value="0"/> |

تصویر شماره ۸۱- نمایی از صفحه تفکیک بارنامه

| وزن کتا   | شماره سریال    | شماره کانتینر کالا |
|-----------|----------------|--------------------|
| 20        | COSU6104715777 | BSIU287848-2       |
| وزن کتا : |                |                    |
| 20        |                |                    |

| شماره بارنامه : COSU6104715777-02 |                |                    |
|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| وزن کتا                           | شماره سریال    | شماره کانتینر کالا |
| 41,885                            | COSU6104715777 | BSIU287848-2       |
| وزن کتا :                         |                |                    |
| 41,885                            |                |                    |

تک دکمه | بارنامه های روبرو با موفقیت انحصار شد : COSU6104715777-01 , COSU6104715777-02

تصویر شماره ۸۲ - نمایی از تفکیک موفقیت آمیز بارنامه

### ۶-۴-۲- مشاهده بارنامه های یک فرد

صاحبان کالا می توانند با مراجعه به قسمت مشاهده بارنامه های یک فرد از منوی کاربر، اطلاعات مربوط به بارنامه و کانتینرهای مربوط به آن را مشاهده نمایند.

مشاهده ی بارنامه های یک فرد

کد ملی صاحب بارنامه ها

5560285773

مشاهده

وضوحیت آن

| Show more info about the BOL |   |                          |  |                     |  | Show Containers     |               |                      |       |
|------------------------------|---|--------------------------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|----------------------|-------|
| Bill of Lading No.           | HBG1053746  | Box Partnering Code      | -  | Box Partnering Name | -  | Port Code of Origin | AEJEA         | Port Code of Loading | AEJEA |
| Port Code of Discharge       | IRKHO <th>Port Code of Destination</th> <td>IRKHO <th>Consignee Code</th> <td>5560285773 <th>Consignee Name</th> <td>فقطه فرد داغی</td> <th>Total Weight in K.g.</th> <td>0</td> </td></td> | Port Code of Destination | IRKHO <th>Consignee Code</th> <td>5560285773 <th>Consignee Name</th> <td>فقطه فرد داغی</td> <th>Total Weight in K.g.</th> <td>0</td> </td> | Consignee Code      | 5560285773 <th>Consignee Name</th> <td>فقطه فرد داغی</td> <th>Total Weight in K.g.</th> <td>0</td> | Consignee Name      | فقطه فرد داغی | Total Weight in K.g. | 0     |

تصویر شماره ۸۳ - نمایی از صفحه مشاهده بارنامه های یک فرد

## ۶-۴-۳- مشاهده وضعیت بارنامه‌ها

جهت اطلاع از وضعیت بارنامه‌ها می‌توان از دسترسی مشاهده وضعیت بارنامه‌ها از منوی کاربر استفاده نمود. پس از وارد کردن کد شرکت حمل و شماره بارنامه سه حالت اتفاق می‌افتد:

- بارنامه در وضعیت اظهار قرار دارد به این معنی که ترخیصیه برای این شماره بارنامه صادر شده ولی در دوراظهاری از آن استفاده نشده است ( تصویر شماره ۸۴).

تصویر شماره ۸۴- بارنامه در وضعیت اظهار

- بارنامه در وضعیت خروج قرار دارد به این معنی که بارنامه در اظهارنامه ای کوتاژ شده استفاده شده است ( تصویر شماره ۸۵).

تصویر شماره ۸۵- بارنامه در وضعیت خروج

- بارنامه ای با مشخصات وارد شده یافت نمی‌شود به این معنی که بارنامه فوق در فایل مانیفست های ارسالی شرکت حمل موجود نمی‌باشد ( تصویر شماره ۸۶).



### مشاهده ی وضعیت بارنامه ها

|             |           |                |           |                        |
|-------------|-----------|----------------|-----------|------------------------|
| کد شرکت حمل | 350051393 | شماره بارنامه: | 554654564 | مشاهده ی وضعیت بارنامه |
|-------------|-----------|----------------|-----------|------------------------|

× بارنامه ای با مشخصات داده شده یافت نشد

تصویر شماره ۸۶- عدم وجود اطلاعات بارنامه در فایل مانیفست

استعلام پروانہ الکترونیکی



ینجره اوبد



جهت استفاده از پروانه الکترونیکی در مراجع مختلف، لازم به دریافت پرینت رمز مربوط به اظهارنامه همانند تصویر شماره ۸۸ می‌باشد.



تصویر شماره ۸۸- نمایی از پرینت شماره دسترسی به پروانه

گام دوم جهت استعلام پروانه الکترونیکی مراجعه به آدرس [epl.irica.ir/ecl](http://epl.irica.ir/ecl) می‌باشد.

همانطور که در تصویر شماره ۸۹ مشاهده می‌شود با وارد کردن شماره سریال پروانه و شماره رسید دسترسی به پروانه چاپ شده در پرینت می‌توان مشخصات پروانه را مشاهده نمود.



تصویر شماره ۸۹- استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی



سازمان های مجوار



پنجمه آوبد

## ۸. سازمان های همجوار

یکی از مشکلات حوزه تجارت خارجی کشور مراجعه صاحبان کالا و صادرکنندگان به سازمان های متعدد و ارائه اسناد چندباره می باشد. در این قسمت طراحی پنجره واحد بگونه ایست که ارباب رجوع دیگر نیازی به مراجعه حضوری به سازمان های همجوار نداشته و از طریق سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به صورت اتوماتیک اطلاعات مورد نیاز را به دیگر سازمان ها ارسال می نماید. با اجرای این سامانه ارباب رجوع صرفاً از طریق سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می تواند فرآیند های مورد نیاز خود را به انجام رسانده و در کمترین زمان فعالیت های خود را پیگیری نماید. در مقابل نیز کلیه سازمان های مجوز دهنده می توانند از طریق بستر ارتباطی پنجره واحد تجارت فرامرزی، اطلاعات اظهارنامه و پروانه های گمرکی را الکترونیکی دریافت و مجوز های مربوطه را به صورت الکترونیکی به گمرک ارسال نمایند.

### ۸-۱- تعریف سازمان و کاربر

در ابتدای امر اجرا و راه اندازی سازمان های همجوار در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، می بایست نمایندگان آن سازمان طی نامه ای شناسه ملی مربوط به خود و مشخصات کاربران استفاده کننده از سامانه را به گمرک اجرایی مربوطه اعلام نمایند. در مرحله بعد گمرک مربوطه برای سازمان و کارمندان آن سازمان به ترتیب دسترسی های « سازمان » و « سازمان همجوار » را ایجاد کرده و وکالت سازمان و کارمندان آن برقرار می گردد ( جهت راهنمایی های بیشتر به فصل ۲ مراجعه شود ).

نکته: همانند تصویر شماره ۹۰ برای تعریف دسترسی کارمندان سازمان در پنجره واحد تجارت فرامرزی در فیلد نام و نام خانوادگی، سمت کاربر نیز قید می گردد.

### هدیریت کاربران و کارمندان

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                   | کاربر غیر ایرانی:                 |
| <input type="text"/>                                       | کد ملی:                           |
| <input type="text" value="احمد احمدی (معاونت استاندارد)"/> | نام و نام خانوادگی یا نام سازمان: |
| <input type="text"/>                                       | شماره تلفن:                       |
| <input type="text"/>                                       | رمز عبور:                         |
| <input type="text"/>                                       | تکرار رمز عبور:                   |

تصویر شماره ۹۰ - نمایی از ایجاد دسترسی در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی

انواع سطح دسترسی در سامانه به قرار زیر است:

- ۱) وکالت کارمندی: در صورت داشتن این نوع وکالت، کاربر مربوطه تنها قادر به مشاهده اظهارنامه در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌باشد.
- ۲) وکالت نمایندگی شرکت: در صورت داشتن این نوع وکالت، کاربر علاوه بر مشاهده اظهارنامه قادر به تعیین وضعیت اظهارنامه می‌باشد.

۸-۲- مشاهده اظهارنامه توسط کارمند سازمان همجوار

جهت ورود به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌توان از یکی از آدرس‌های اینترنتی زیر استفاده نمود:

<https://epl.irica.ir>

<http://csw.irica.ir>

پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور دریافتی از گمرک اجرایی به منوی «سازمان همجوار» زیر منو «ثبت نظر کارشناسی در یک پروانه» رفته و با انتخاب نام سازمان و وارد کردن شماره سریال پروانه قادر به مشاهده اظهارنامه خواهید بود.



تصویر شماره ۹۱ - صفحه ثبت نظر کارشناسی در یک پروانه

- ✓ نام سازمان انتخابی همان «اداره کل گمرک مورد نظر» می باشد.
  - ✓ شماره سریال پروانه به صورت شماره سریال اظهارنامه - کد گمرک مورد نظر (به طور مثال: ۶۲۳۵۶۸۹ - ۵۰۱۰۰) وارد خواهد شد.
- و در نهایت آیکن «مشاهده» را کلیک کرده تا اظهارنامه مورد نظر ظاهر گردد. همچنین توجه داشته باشید در صورتی که این اظهارنامه به سازمان مورد نظر ارجاع داده نشده باشد با پیغام "شما اجازه دسترسی به این سند را ندارید" مواجه می شوید.

### ۳-۸- تعیین وضعیت سند (صدور مجوز) توسط نماینده سازمان همجوار

جهت تعیین وضعیت سند ارجاع شده به سازمان همجوار توسط نماینده سازمان همجوار، نماینده می بایست جهت رد و پذیرش سند ارسالی با زدن دکمه مربوطه اقدام به این کار نماید.

پذیرش وضعیت سند به منزله صدور مجوز برای کل اظهارنامه تلقی می شود.

توجه داشته باشید که امکان تبادل نظر بین کارشناس و سازمان همجوار از طریق درج نظر در کادر مربوطه امکان پذیر می‌باشد.  
تا زمانی که وضعیت اظهارنامه (پذیرش یا رد) توسط سازمان همجوار مشخص نگردد (فارق از نظرات ثبت شده) امکان شناسایی وضعیت برای پنجره واحد تجارت فرامرزی میسر نمی‌باشد.

| وزن ناخالص   |  | تعداد واحد کالا | تعداد بسته    | مأخذ | تعرفه    | نوع کالا  | ردیف کالا |
|--|--|-----------------|---------------|------|----------|---|-----------|
| ۹۴۸۳۰۵۹  |  | ۱۰۰۹۰۰          | ۱۰۰۹۰۰<br>دول | ۳۰   | ۳۸۰۲۵۵۰۰ | کاغذ چاپ گرید کپی نو (کد رهگیری<br>پازک-۴۳۱۵۰۶۲۶۹۵۱۹۴۵) | ۱         |
| مجموع پرداختی: ۰۰ تعداد اقلام: ۱ مجموع وزن خالص: ۲۸۹۰۹۳۰۰ مجموع وزن ناخالص: ۴۹۴۸۳۰۵۹ |  |                 |               |      |          |   |           |
| <input type="button" value="اضافه کردن نظر"/>  |  |                 |               |      |          |   |           |

وضعیت سند:

پذیرش

رد

تصویر شماره ۹۲ - نمایی از صفحه تعیین وضعیت سند