



سرشناسه : کرباسیان ، مسعود ، ۱۳۳۵ -
عنوان و نام پدیدآور : راهنمای کاربری سامانه هوشمند جامع امور گمرکی (سامانه هوشمند ترانزیت) /
فرهاد رهبر، مسعود کرباسیان و گروهی از پژوهشگران ، مرکز تحقیقات
نرم پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران ، دفتر فناوری اطلاعات
و ارتباطات گمرک ایران
مشخصات نشر : تهران : مکاتب، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری : ۱۲۷ص. تصویر(رنگی) ، جدول (رنگی) ، نمودار (بخشی رنگی).
فروست : سامانه جامع امور گمرکی
شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۸۶۱۰-۱۹-۲
وضعیت فهرست نویسی : فیپا
موضوع : گمرک - ایران - خودکاری
موضوع : گمرک - داده پردازی
شناسه افزوده : رهبر ، فرهاد ، ۱۳۳۸ -
شناسه افزوده : دانشگاه تهران. پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی. مرکز تحقیقات نرم
شناسه افزوده : گمرک جمهوری اسلامی ایران. دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات
رده بندی کنگره : HJ۷۰۳۹۲/۱۶ ک ۴ ۱۳۹۳
رده بندی دیویی : ۳۵۱/۵۵۰۶۲۳
شماره کتابشناسی ملی : ۳۴۶۵۸۶۵



راهنمای کاربری سامانه هوشمند جامع گمرکی

(سامانه هوشمند ترانزیت)

دکتر مسعود کرباسیان و دکتر فرهاد رهبر

و گروهی از پژوهشگران

گمرک جمهوری اسلامی ایران : خیابان ولیعصر (عج) - بالاتر از میدان ولیعصر (عج) - نبش

کوچه ناصر - تلفن : ۸۲۹۹۱-۰۲۱

<http://irica.gov.ir>

آدرس: تهران، بلوار کشاورز، خیابان ۱۶ آذر، ابتدای خیابان نصرت، پلاک ۵۸، ساختمان

پژوهشگاه دانشگاه تهران - تلفن: ۰۲۱۶۱۱۳۶۷۲

سایت اینترنتی پژوهشکده: <http://www.iais.ut.ac.ir>

فهرست مطالب

۶	پیشگفتار.....
۱۳	مقدمه.....
۱۵	نحوه دسترسی به سامانه هوشمند ترانزیت.....
۱۷	اختیارات کارمندان و تعیین سطوح دسترسی.....
۲۰	۱- ترانزیت مبدا.....
۲۱	۱-۱- کدینگ.....
۲۵	۲-۱- اپراتور ورود اطلاعات ترانزیت.....
۳۵	۳-۱- کارشناسی ترانزیت.....
۳۸	۴-۱- صندوقدار ترانزیت.....
۳۹	۵-۱- بن بیمه تجمیعی.....
۴۱	۶-۱- صدور پروانه ترانزیت.....
۴۳	۷-۱- کارشناس نهایی ترانزیت.....
۴۶	۸-۱- توزین در مبدا.....
۵۱	۹-۱- انبار و صدور بیجک الکترونیک.....
۵۵	۱۰-۱- درب خروج ترانزیت.....
۵۷	۱-۱۰-۱- ارزیابی درب خروج ترانزیت.....
۵۹	۲-۱۰-۱- کارشناسی درب خروج ترانزیت.....
۶۱	۳-۱۰-۱- سرشیفت درب خروج.....
۶۲	۴-۱۰-۱- بیجک بین ترانزیت.....
۶۴	۱۱-۱- ثبت نامه اعلام وصول دریافتی.....
۶۵	۲- ترانزیت مقصد.....
۶۶	۱-۲- صدور مجوز ورود ترانزیت مقصد.....
۶۹	۲-۲- گارد ورود.....
۷۱	۳-۲- باسکول مقصد.....

- ۴-۲- ارزیابی ترانزیت مقصد ۷۶
- ۵-۲- کنترل ورود به انبار ۷۹
- ۲-۵-۱- ثبت تالی یا تأیید تخلیه در انبار: ۷۹
- ۲-۵-۲- ویرایش یا حذف تالی: ۸۱
- ۲-۵-۳- صدور قبض انبار الکترونیک ۸۳
- ۶-۵- کارشناسی ترانزیت مقصد ۸۴
- ۷-۵- تأیید نهایی و اعلام وصول ۸۶
- ۸-۵- گارد خروج ۸۸
- ۳- گزارشات ترانزیت مبدا ۹۰**
- ۳-۱- گزارش پروانه های صادر شده ترانزیت و کارنه تیر مبدا ۹۱
- ۳-۱-۱- نحوه گزارش گیری از تعداد پروانه های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه تیر ۹۱
- ۳-۱-۲- نحوه گزارش گیری از تعداد پروانه های اعلام وصول نشده ترانزیت و کارنه تیر ۱۰۲
- ۳-۲- گزارش پروانه های عبوری ترانزیت و کارنه تیر مبدا (روش سامانه هوشمند) ۱۰۶
- ۳-۱-۲- گزارش گیری از تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه تیر ۱۰۶
- ۳-۲-۲- گزارش گیری از تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول نشده ترانزیت و کارنه تیر ۱۱۵
- ۴- گزارشات ترانزیت مقصد ۱۱۷**
- ۴-۱- گزارش پروانه های اعلام وصول شده و نشده ترانزیت و کارنه تیر مقصد ۱۱۸

۴-۱-۱- گزارش پروانه های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه تیر
مقصد..... ۱۱۹

۴-۲- گزارش کامیون های مقصد..... ۱۲۴

همکاران محترم گمرکی ، صاحب نظران و دانشجویان محترم می توانند نظر
اصلاحی خود را درباره مطالب این کتاب به دفتر فناوری اطلاعات گمرک
ایران ارسال نمایند.

پیشگفتار

برتری رشد تجارت خارجی بر رشد تولید ناخالص داخلی و نقش تجارت در اقتصاد و ارتقاء سطح زندگی مردم یک کشور حاکی از اهمیت آن و نیز اهمیت نقش گمرک به عنوان مجری و کنترل کننده مقررات تجارت خارجی است. موقعیت جغرافیای سیاسی ممتاز و تنها راه طبیعی دسترسی به کشورهای محصور در خشکی آسیای میانه توأم با واقع شدن در مسیر تاریخی و تمدنی جاده ابریشم و نیز تنوع آب و هوایی و وفور منابع طبیعی جایگاه ویژه ای به کشور ما در اقتصاد و تجارت منطقه و جهان بخشیده است. برای بهره برداری از این فرصت استثنایی نیاز به برنامه ریزی و سرمایه گذاری راهبردی داریم و به همین منظور سازمانهای موثر در این زمینه باید برای انجام عملیات وسیع به صورت یکپارچه و به خصوص در راستای اهداف و اقدامات زیر آماده و مهیا گردند:

- تدوین رویه ها و انجام تشریفات گمرکی ساده و هماهنگ به منظور حمایت از مصرف کننده و تولید؛
- اصلاح قوانین و مقررات عبور خارجی (ترانزیت) کالا از قلمرو کشور؛
- فراهم آوردن محیطی امن برای تجار کشورهای همسایه و سرمایه گذاری خارجی؛
- اجرای استاندارد های امنیتی-تسهیلاتی زنجیره تجارت خارجی؛
- ارتقاء جایگاه، وظایف، قابلیت های گمرک کشور، به منظور حداکثر استفاده از فرصت های طلایی موجود و تعامل با اقتصاد جهانی؛
- طراحی اقدامات بازرسی و نظارتی برای ایمن سازی اقتصاد ملی با رویکرد افزایش سرعت انجام امور برای فعالان اقتصادی؛

- تجهیز بنادر و پایانه ها به تجهیزات نوین تخلیه و بارگیری؛
- ایجاد ارتباط مکانیزه بین سازمان های متولی و دست اندرکاران و کارگزاران ایرانی در کشور و قابلیت دسترسی شرکتهای کارگزاری خارجی به این سیستم؛
- پیگیری پیاده سازی مدیریت یکپارچه مرزی با محوریت گمرک جمهوری اسلامی ایران؛

از میان وظایف متعدد گمرک می توان به سه وظیفه عمده اقتصادی، درآمدی و حمایت از جامعه اشاره نمود. جابجایی سالانه حدود ۹ میلیارد تن کالا به ارزش بیش از ۱۴۰۰۰ میلیارد دلار و تردد حدود یک میلیارد مسافر از مرزها در سطح جهان که باید در خروج و ورود مورد کنترلهای گمرکی قرار گیرند و سرعت در انجام امور که لازمه شرایط جدید است، روش های سنتی کنترلی را ناکارآمد نموده بدیهی است که یک گمرک کارآ باید دو الزام متباین دقت و سرعت را آشتی داده و وظایف خود را به نحو مطلوب انجام دهد.

سازمان جهانی گمرک که یک نهاد بین المللی - بین الدولی است و کشورها، از سال ۱۳۳۷ به عضویت آن در آمده و مأموریت آن کمک به اعضاء در راستای کارآئی و کارآمدی می باشد، ابزارها و وسائل با ارزشی برای انجام بهینه امور تهیه و تدوین نموده است که از جمله آن ها می توان به کنوانسیونهای سیستم هماهنگ شده، کیوتوی تجدید نظر شده، استانداردهای امنیتی - تسهیلاتی در زنجیره عرضه تجارت بین الملل، مدیریت خطر، حساسی پس از ترخیص و یک برنامه آموزشی بسیار مهم برای ظرفیت سازی تحت عنوان «کلمبوس» اشاره نمود، که گمرک جمهوری اسلامی ایران اکثر آنها را پذیرفته و در حال اجرای آنها است. همچنین گمرک ایران از سال نرم افزار خود کار کردن تشریفات گمرکی با نام (ASYCUDA) که توسط (UNCTAD) یکی از زیر مجموعه های سازمان ملل متحد طراحی شده است را از سال ۱۳۷۵ به کار گرفته و در حال حاضر در ۷۴ گمرک مهم کشور

در حال اجرا می باشد و به اعلام سازمان مربوطه ایران یکی از ۵ کشور برتر در این زمینه می باشد.

از آنجایی که به کارگیری فناوری اطلاعات به عنوان بهترین ابزار می تواند در خدمت تسهیل تجارت قرار گرفته تا موجب کاهش زمان و هزینه انجام تشریفات گمرکی گردد و پی آمد آن رتبه کشورمان را در فضای کسب و کار بهبود ببخشد و با عنایت به اینکه نیازها و توان داخلی باید مورد توجه قرار گیرد، لذا از دو سال قبل گمرک ایران با بهره گیری از توان علمی دانشگاه تهران به عنوان بزرگترین نهاد علمی کشور در صدد طراحی و پیاده سازی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا بر آمده و بدین منظور یک تیم تحقیقاتی متشکل از کارشناسان دو نهاد ایجاد گردید. تیم تحقیقاتی در بررسی خود موارد زیر را مورد توجه قرار داد :

- روشهای فعلی نه تنها حجم کاری گمرک، سیستم ها و منابع را اشباع کرده بلکه زمینه ساز تحمیل هزینه افزایش زمان ترخیص برای تجار می گردد و در نتیجه هزینه های اقتصاد ملی را افزایش و رقابت پذیری صادرات را کاهش می دهد
- اگرچه گمرک ایران بسیاری از کنوانسیونها و ابزارهای بین المللی را اجرا می کند ولی ضعف اساسی این است که کلیه فرآیندهای گمرکی از مرحله ورود اطلاعات تا کنترل درب خروج به صورت دستی انجام می شود که نیاز به منابع انسانی زیاد دارد و به همین نسبت خطای انسانی سهوی و یا عمدی افزایش خواهد یافت و در این خصوص می توان بازدهی کم و ریسک زیاد را در عملیات مربوطه شاهد بود.
- حضور زیاد صاحبان کالا و کارگزاران گمرکی در سالن سرویس ارزیابی ، بهره وری کارکنان را کاهش داده و ملاقات چهره به چهره کارکنان با ارباب رجوع ریسک عدم درست کاری را افزایش می دهد.

- زمان طولانی ترخیص کالا در رویه واردات و تاخیر در تسویه پروانه‌های ترانزیت و ردیف‌های مرزی باز به دلیل بالا بودن حجم ترانزیت نسبت به امکانات گمرکی نسبتاً زیاد است و اظهار نامه‌ها در اکثر گمرکات به ویژه گمرک شهید رجایی به سرعت در حال افزایش است و امکان کنترل عبور محموله از کشور با دقتی مناسب امکان پذیر نیست.
- رویه‌های فعلی بر اساس کنترل‌های فیزیکی و اسنادی در زمان رسیدن کالا در بندر بنا شده و سیستم‌ها و رویه‌ها به گونه‌ای است که برای اطمینان از درستی انجام کارچندین نوبت کالا و اسناد بار در مبداء و مقصد به طور دستی کنترل می‌شود، ولی این کنترل‌ها بدون ارتباط منطقی با یکدیگر و به دلیل حجم زیاد عملیات و دستی بودن فرآیندها بیشتر به یک نمایش شبیه است.
- مراحل مختلف کار در گمرک به صورت سنتی طراحی شده و انباشته از اسناد کاغذی و ازدحام غیر ضروری و غیر منطقی ارباب رجوع، اعم از نمایندگان صاحب کالا و رانندگان که اصرار به پیشبرد امور خود دارند می‌باشد. این امر خود علت مضاعفی برای کاهش دقت در انجام عملیات اداری و تشریفات گمرکی و به تبع آن تضییع حقوق دولت است.
- مکان‌ها و ترتیب جریان اطلاعات و کنترل‌های فیزیکی در میان سازمان‌های مرتبط، متصدیان حمل، باسکول‌ها، انبارها، و صاحبان کالا به خوبی هماهنگ نیست. همین‌چنین هماهنگی منجر به سوء استفاده برخی از عوامل خواهد شد.
- در فرآیند فعلی، امکان ارائه اطلاعات یا اظهار نامه قبل از ورود، چه به صورت دستی و چه الکترونیکی میسر نمی‌باشد این موضوع گمرک را از شناسایی ریسک قبل از ورود

کالا و تدبیر موثر باز می‌دارد. لازم است سازمان بنادر نیز ساز و کارهای لازم را برای ایجاد هماهنگی پیش از تخلیه کالا و در زمان نگهداری کالا در انبار (حسابداری کالا) فراهم نماید.

بنابراین تیم تحقیقاتی در طراحی خود زنجیره تجارت خارجی را مورد توجه قرار داد و بدین منظور سامانه‌ای هوشمند و پهن پیکر طراحی گردید، که این سامانه با پوشش دادن کلیه رویه‌های گمرکی تا بعد از ترخیص و با متمرکز کردن داده‌ها، اطلاعات عملیات اداری را جمع‌آوری نموده و اطلاعات پردازش شده عملیاتی و راهبردی را در اختیار مسئولین ذیربط قرار می‌دهد و آنها را در اتخاذ تصمیمات درست و سریع یاری می‌دهد. علاوه بر طراحی و پیاده‌سازی این سامانه، سامانه هوشمند انبارها، سامانه هوشمند همیار پلیس، سامانه هوشمند حواله بارگیری و بارنامه الکترونیک را نیز در راستای یکپارچگی داده‌های این حوزه پیاده‌سازی و اجرا نمود. در کنار سامانه‌های فوق، سامانه هوشمند بازبینی نیز عملاً مقدمات حسابرسی بعد از ترخیص را فراهم می‌نماید. در کلیه مراحل طراحی و استقرار سامانه مذکور با رویکرد راهبردی به موضوع، موارد ذیل مورد توجه قرار گرفته است:

۱. نقش محوری گمرک به منظور استقرار مدیریت یکپارچه مرزی در امر تجارت بین الملل؛

۲. گسترش دامنه زمانی امکان مداخله گمرک قبل از ورود کالاتا مدتی زیاد پس از

ترخیص کالا؛

۳. مدرنیزاسیون گمرک کشور؛

۴. ارسال اطلاعات و اظهار به صورت خودکار و بدون کاغذ؛

۵. ارزیابی ریسک و سیستم هدف گذاری جامع؛

۶. تفاوت رفتاری با عاملان اقتصادی بر طبق نتایج ریسک؛

- تجار خوشنام
- تجار فعال و حرفه ای
- سطح بالای سوابق از نظر پیروی از مقررات
- گسترش دامنه ریسک عملیاتی

۷. استقرار حسابرسی پس از ترخیص؛

۸. ضرورت استفاده از کارکنان با سوابق تحصیلی و مهارتی متنوع تر؛

۹. ایجاد تسلسل منطقی و کارآمد و بهینه سازی طراحی ها به منظور مهندسی مجدد

امور؛

۱۰. ایجاد یک سیستم شفاف در مورد اختیارات و شرایط تخلیه و بارگیری، انبارداری

و جابجایی کالاها منوط به کنترل گمرکی؛

در همین راستا سعی گردیده است که نتایج مطالعات صورت گرفته مشتمل بر روش های اصلاحی و بهبود یافته، فرآیندها و عملیات سیستمی در سازمان گمرک کشور بصورت مجله‌هایی پیوسته تدوین و ارائه گردد. همکاری سازمان‌های اداری با دانشگاه و بخش آکادمیک و پیوند نظر و عمل مورد توجه جهانی قرار گرفته از جمله سازمان جهانی گمرک با درک نقش علم و آموزش در زمینه مسائل گمرکی از سال ۲۰۰۵ جلساتی را با دانشگاه ها و مؤسسات آکادمیک در زمینه های ظرفیت سازی برگزار نمود. حاصل این جلسات ایجاد یک شبکه جهانی دانشگاه های گمرکی (INCUC) و پیاده سازی طرح (PICARD) مشارکت در توسعه و تحقیقات آکادمیکی گمرکی، در سال ۲۰۰۶ بود که تاکنون پیشرفت های زیادی داشته است.

از اینرو نتایج کاربردی مطالعات صورت گرفته بصورت مجلدهای پیوسته ای به شما عزیزان ارائه خواهد گردید در این کتب سعی گردیده است روش های بهبود یافته، فرآیندها و عملیات سیستمی در سازمان گمرک کشور برای ارتقاء سطح گمرک تدوین گردد. امید است این اقدام مورد استفاده ذینفعان، سازمان های اداری مرتبط، کارگزاران گمرکی، فعالان اقتصادی و دانشجویان گمرکی قرارگیرد و مقدمه ای برای همکاری بیشتر در آینده باشد.

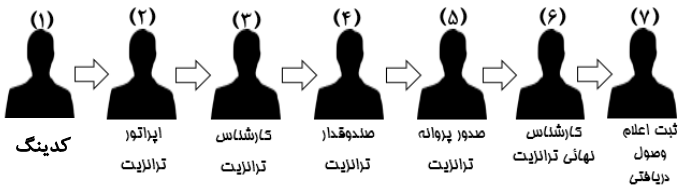
مسعود کرباسیان

فرهاد رهبر

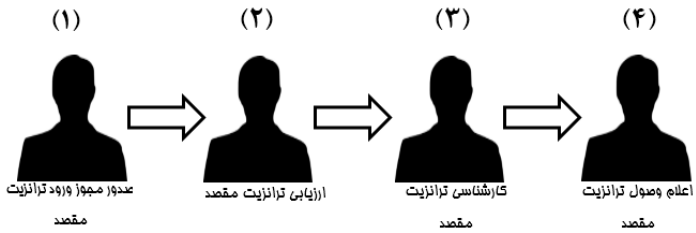
همان طور که می دانید ترانزیت یکی از مهم ترین رویه های مورد استفاده در جایجائی کالا بین کشورها است. در این رویه کالا بعد از ارزیابی از گمرک مبداء به گمرک مقصد ارسال می گردد. عدم دسترسی به کالا در وسیله حامل در طول مسیر به وسیله پلمب تضمین می گردد. سلامت پلمب و اصالت کالا در مقصد به وسیله ارزیابان گمرک کنترل و تائید می شود. ترانزیت داخلی و خارجی به عنوان دو رویه اصلی ترانزیت مطرح گردیده است. در ترانزیت خارجی، کالا از کشور عبور و به کشور مقصد همسایه ارسال می گردد.

در ترانزیت داخلی کالا در گمرکات دیگر وصول و اصولاً در روند واردات ترخیص می شود. سامانه هوشمند ترانزیت با بهره گیری از آخرین تکنولوژی های عرصه فناوری اطلاعات و مشاوره های فنی کارشناسان خبره گمرکی طراحی و تولید گردیده است. در این سامانه سعی شده است در عین سادگی با ایجاد گردش اطلاعات و استفاده از هوش مصنوعی به عنوان ابزاری قدرتمند در فرایند تجارت خارجی ایفای نقش نماید.

سامانه هوشمند ترانزیت در کنار سامانه های هوشمند توزین، کنترل دسترسی، انبار و حواله بارگیری می تواند به طور کامل فرایند عبور کالا را پوشش دهد. در این نوشتار سعی شده است راهنمایی جامع برای کاربران در جهت بهره برداری از زیرسامانه های ترانزیت مبدا و مقصد در سالن را فراهم نماید. همان طور که در شکل ۱-الف نمایش داده شده است ترانزیت مبدا در سالن شامل چهار مرحله می باشد. در شکل ۱-ب نیز روند ترانزیت مقصد در سالن را نشان می دهد که به ترتیب عملکرد هر مرحله در ادامه شرح داده خواهد شد.



شکل ۱-الف- روند کاری ترانزیت مبدا



شکل ۱-ب- روند کاری ترانزیت مقصد

نحوه دسترسی به سامانه هوشمند ترانزیت

برای استفاده از سامانه هوشمند بهتر است آخرین نسخه **Mozilla Firefox** یا **Chrome** را روی کامپیوتر خود نصب کنید. آدرس دسترسی به سامانه بصورت ذیل می باشد:

xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Customs

سه قسمت اول آدرس فوق با توجه به آدرس محلی گمرک مربوطه مشخص می گردد.



شکل ۲- صفحه "Login"

دیدبان سامانه برای کنترل عملکرد کاربران در آدرس ذیل قابل دسترسی است:

xxx.xxx.xxx.۱۸۰.۸۰.۸۰/Swich/Monitor

دیدبان مدیریت تجارت
منطقه ویژه شهید رجایی



شناسه شبکه	کاربر	عملکرد	زمان رخداد	شناسه ها	نمایش
۱۰.۲.۱۹.۵	عماد محمدوی	کاهش ارباب خروج	۱۵/۵/۱۳۹۶ ۱۹:۰۱:۱۶	کودتق ۰۱۳۹۶۵۰۸۰۰ شماره محور باگوری ۳۳۹۳۱۲۶ پهنکدا ۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰	view
۱۰.۲.۱۹.۵	حسین نوری پشنگرو	افزایش ارباب خروج	۱۵/۵/۱۳۹۶ ۱۹:۰۱:۱۶	کودتق ۰۱۳۹۶۵۰۸۰۰ شماره محور باگوری ۳۳۹۳۱۲۶ پهنکدا ۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰	view
۱۰.۳۱.۹.۳۳	حسین رحیمی لیلند	پورق مسافر شد	۱۵/۵/۱۳۹۶ ۱۹:۰۱:۱۶	کودتق ۰۱۳۹۶۵۰۸۰۰ شماره محور باگوری ۳۳۹۳۱۲۶ پهنکدا ۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰	view
۱۰.۲.۱۹.۵	عماد محمدوی	کاهش ارباب خروج	۱۵/۵/۱۳۹۶ ۱۹:۰۱:۱۶	کودتق ۰۱۳۹۶۵۰۸۰۰ شماره محور باگوری ۳۳۹۳۱۲۶ پهنکدا ۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰	view
۱۰.۲.۱۹.۵	پشنگرو راد نظری	افزایش ارباب خروج	۱۵/۵/۱۳۹۶ ۱۹:۰۱:۱۶	کودتق ۰۱۳۹۶۵۰۸۰۰ شماره محور باگوری ۳۳۹۳۱۲۶ پهنکدا ۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰۱۳۹۶۰۱۹۰۰	view

شکل ۳- صفحه “مانیتورینگ”

اختیارات کارمندان و تعیین سطوح دسترسی

تعریف کارمند

کاربری می تواند اقدام به تعریف کارمند نماید که خود حداقل دارای سطح دسترسی Superuser باشد. در ابتدا با مراجعه به آدرس URL زیر وارد محیط مربوطه خواهید شد:
`xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Customs/Superuser`



The screenshot shows a web form titled "خروج" (Logout) with several input fields and a button. The fields are labeled: "نام" (Name), "نام خانوادگی" (Last Name), "کد ملی" (National ID Code), "کلمه عبور" (Password), and "تکرار کلمه عبور" (Repeat Password). Below the fields is a button labeled "ایجاد کردن کارمند" (Create User). At the bottom of the form, there is a blue banner with Persian text: "کلمه خروج این سامانه منتهی به پروتکتور سامانه نمی گویسد. کاربری ناشناسه عنوان می باشد. رسول البرم ملی اله علیه و آله و سلم در این پرس اجیه مسئولیت. لا اله الا الله و لا اله الا الله و لا اله الا الله. هرگز گروه دولتی را حفظ کنید. بنام ایزدیه بختی بر او واجب بود."

شکل ۴- صفحه "Superadmin"

در این سربرگ مشخصات کارمند مورد نظر را وارد نمائید. باید توجه نمود که یکی از اطلاعات فردی کد ملی است که توسط سامانه صحت آن کنترل می شود. کد ملی کارمند را به عنوان نام کاربری فرد وارد کنید در پایان با کلیک بر روی تعریف کاربر اگر مشخصات فرد به درستی وارد شده باشد پیغام "کاربر به درستی تعریف شد" را مشاهده می نمائید. پس از مراحل فوق با ورود مجدد به سامانه توسط کد ملی و رمز عبور تعیین شده، صفحه "مدیریت مشخصات کاربری" نمایش داده خواهد شد و یا می توانید از قسمت سمت چپ بالای صفحه بر روی نام کاربر کلیک نموده و قسمت پروفایل من را انتخاب نمایید.



شکل ۵- صفحه “پروفایل من”

در این صفحه، نام گمرک محل خدمت کارمند را انتخاب کنید (دقت شود که نام ها بر اساس اسامی صحیح گمرکات قرار دارند و باید نام درست انتخاب شود) و سپس کلید تائید را فشار دهید از شما در مورد اطمینان از انتخاب صحیح محل خدمت سوال خواهد شد، در صورتی که انتخاب خود را به درستی انجام داده اید آن را تائید کنید. سپس بخش مربوط به عملکرد کاربر را نیز تعیین کنید. در گمرکاتی که دارای بخش نیستند بایستی گزینه "تمام مجموعه" انتخاب گردد و کلید تائید را کلیک کنید. در پایان با کلیک بر روی خروج از سامانه خارج شوید.

برای تعیین اختیارات کاربر با سطح دسترسی مشخص به سامانه وارد شوید و در قسمت جستجو با جستجوی نام کارمند آن را انتخاب نمایید. در صفحه مدیریت کاربران در قسمت نام کارمندان، نام کارمند را انتخاب نمایید. در این لیست نام کلیه کارمندانی که تعریف نموده اید مشاهده می گردد. در قسمت سمت چپ اختیاری که به کاربر می خواهیم تخصیص دهیم را انتخاب می نمائیم. حال با کلیک بر روی کلید "افزافه کردن اختیارات جدید" این اختیار به فرد تخصیص می یابد و نام کاربر به افراد دارای اختیار در لیست اضافه می شود. شایان ذکر است که با تامل بر روی نام کارمند می توان اختیارات آن کارمند را مشاهده کرد.

اختیارات کارمندان و تعیین سطوح دسترسی | ۱۹

دسترسی | مدیریت | کاربران | اطلاعات | تنظیمات

سیستم راهبری گفد گفد سیستم مدیریت کاربران

مدیریت کاربران

نام کاربر: admin | اطلاعات نحوه بازگشت: [نام کاربر] | [نام کاربر] | [نام کاربر] | صفحه کاربری احداث جدید

گروه: [گروه]

گروه: [گروه]

نام کاربر: [نام کاربر] | نام: [نام کاربر] | نام خانوادگی: [نام خانوادگی]

نام کاربر: [نام کاربر] | نام: [نام کاربر] | نام خانوادگی: [نام خانوادگی]

نام کاربر	نام	نام خانوادگی	گروه	سطح دسترسی
admin	علی	محمد	مدیر	تمام
user1	علی	محمد	کارمند	محدود
user2	علی	محمد	کارمند	محدود
user3	علی	محمد	کارمند	محدود
user4	علی	محمد	کارمند	محدود
user5	علی	محمد	کارمند	محدود
user6	علی	محمد	کارمند	محدود
user7	علی	محمد	کارمند	محدود
user8	علی	محمد	کارمند	محدود
user9	علی	محمد	کارمند	محدود
user10	علی	محمد	کارمند	محدود
user11	علی	محمد	کارمند	محدود
user12	علی	محمد	کارمند	محدود
user13	علی	محمد	کارمند	محدود
user14	علی	محمد	کارمند	محدود
user15	علی	محمد	کارمند	محدود
user16	علی	محمد	کارمند	محدود
user17	علی	محمد	کارمند	محدود
user18	علی	محمد	کارمند	محدود
user19	علی	محمد	کارمند	محدود
user20	علی	محمد	کارمند	محدود

شکل ۶- صفحه “مدیریت کاربران”

۱- ترانزیت مبدا

در این قسمت به تشریح سطوح دسترسی و نحوه تخصیص آن ها در هر قسمت از روند ترانزیت مبدا خواهیم پرداخت.

همان طور که می دانید ترانزیت مبدا دارای هفت مرحله می باشد، که در ذیل به تشریح آن می

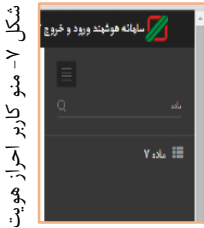
پردازیم.

۱-۱- کدینگ

مهمترین وظیفه ساختاری گمرک کنترل ورود و خروج کالا در روندهای مختلف موجود در تجارت خارجی است. جهت ارائه خدمات مطلوب به ذی النفعان اولین گام شناسائی کامل آنها است. در صورت شناسائی ذی النفعان به صورت سیستمی و بررسی دقیق عملکرد آنان به صورت هوشمند، امکان تعیین مشتریان خوش حساب فراهم گردیده و تسریع و تسهیل تجارت برای این مراجعین امکان پذیر می گردد. از سویی دیگر مدیریت زمان و ریسک امکان پذیر گردیده که موجب افزایش دقت با توجه به تفکیک مشتریان بد حساب خواهد شد.

همان طور که در شکل ۱-الف نشان داده شده است اولین مرحله از روند ترانزیت مبدا

کدینگ گمرکی است. ماده ۷ گمرک، مهمترین ماده نظارتی گمرک است که به عبارتی اجازه



فعالیت مشتریان را تعیین می نماید. در این مرحله بایستی در گمرک مبدا اطلاعات اولیه و اجمالی از افراد حقیقی و حقوقی برای اخذ مجوز فعالیت وارد گردد.

با توجه به اهمیت ماده ۷، سطح دسترسی برای کارشناس احراز

هویت گمرک تخصیص یافته است. کارشناس دارای این اختیار با ورود در سامانه در فهرست

کاربری (سمت راست صفحه) منوی "ماده ۷" را مشاهده خواهد نمود. شکل ۷ نمایی از منو

ماده ۷ را نشان می دهد.

سوال؟: چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "

ماده ۱۴ سرویس ترانزیت" را به کارمند تخصیص می دهد.

هر شخص حقیقی و حقوقی در نخستین مراجعه برای فعالیت بایستی به ماژول ماده ۷ معرفی گردد. این معرفی با ورود مشخصات اجمالی توسط کارشناس احراز صورت می پذیرد. با کلیک بر روی "ماده ۷" صفحه مربوطه جهت معرفی افراد نمایش داده می شود.

سوال؟: با تخصیص اختیار " ماده ۱۴ سرویس ترانزیت " به فهرست کاربر چه دسترسی هایی اضافه می شود؟
 با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت راست صفحه) منوی "ماده ۷" اضافه می گردد.

این معرفی یک بار و فقط زمان اولین مراجعه اشخاص حقیقی و حقوقی صورت می پذیرد. نمایی از این صفحه را در شکل ۷ می توانید ببینید. باید توجه داشت ذی النفعان در روند ترانزیت از اشخاص حقوقی که عموماً شرکت های حمل و نقل هستند شکل گرفته است. این شرکت ها افرادی را به عنوان نماینده طی وکالت نامه هایی به گمرک معرفی می نمایند. برای معرفی اشخاص حقیقی در فیلد مربوط به نام بایستی نام شخص حقیقی به طور کامل وارد گردد. به طور مثال برای "شرکت حمل و نقل بین المللی بیتا ترابر" بایستی به طور کامل تمام اطلاعات مربوط به نام وارد گردد.

در ذیل به مواردی از ثبت نادرست نام این شرکت و ثبت درست آن اشاره گردیده است:

✘ حمل و نقل بین المللی بیتا ترابر

✘ شرکت حمل و نقل بیتا ترابر

✘ ش ح ب بیتا ترابر

✘ شرکت بیتا ترابر

✓ شرکت حمل و نقل بین المللی بیتا ترابر

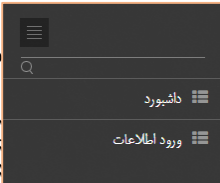
شکل ۸- نمایی از صفحه ورود و تصحیح اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در ماده ۷

در فیلد مربوط به "گدینگ" بایستی شناسه مربوط به شخص حقوقی وارد گردد. این کد قبلاً توسط گمرک ایران به این شخص تعلق گرفته است. در فیلد "آدرس"، آدرس صحیح پستی شخص حقوقی وارد می گردد. بایستی توجه داشت این آدرس بر روی پروانه ترانزیت درج خواهد شد و در آینده نام کاربری و رمز عبور شخص حقوقی به این آدرس ارسال خواهد شد. در فیلد "تاریخ صدور"، برای ورود تاریخ صدور کارت بازرگانی استفاده می گردد. بایستی تاریخ صدور مانند "۱۳۹۱/۱۲/۰۱" وارد گردد. حداکثر تاریخ صدور از سه سال کمتر است. در فیلد مربوط به "کارت بازرگانی" شماره کارت بازرگانی شخص حقوقی را وارد نمائید. در فیلد "تاریخ انقضای مجوز" تاریخ اعتبار کارت بازرگانی را وارد نمائید. برای اشخاص حقوقی نیاز به ورود اطلاعات در فیلد مربوط به "وکالت نامه" نمی باشد.

برای اشخاص حقیقی نیز در فیلد مربوط به "نام" بایستی نام کامل افراد وارد گردد. در فیلد "شماره کدینگ"، شماره ملی افراد در صورت ایرانی بودن و شماره گذرنامه در خصوص دیگر ملیت ها بایستی وارد گردد. در فیلد آدرس، آدرس کامل پستی فرد بایستی وارد گردد. در فیلدهای مربوط به "تاریخ صدور"، "کارت بازرگانی" و "تاریخ انقضاء مجوز" برای افراد حقیقی نماینده اشخاص حقوقی نیاز به ورود اطلاعات نمی باشد. برای این افراد در فیلد "وکالت نامه"، شماره درج شده بر روی وکالت نامه به همراه کد دفتر ثبت اسناد رسمی را درج نمایید. با کلیک بر روی لینک "اضافه کردن" در صورتی که اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده باشد و قبلاً نیز شخص حقیقی یا حقوقی به سامانه معرفی نگردیده باشد پیام "ثبت اطلاعات با موفقیت انجام پذیرفت" را دریافت خواهید نمود. از این لحظه تا زمان اعتبار کارت بازرگانی امکان فعالیت به اشخاص حقیقی و حقوقی در روند ترانزیت اعطا می گردد. برای بروز رسانی و تصحیح اطلاعات می توانید با ورود شماره کدینگ در فیلد "شماره کدینگ" در انتهای صفحه و کلیک بر روی دکمه "مشاهده اطلاعات"، اطلاعات را فراخوانی نموده و با کلیک بر روی "اضافه کردن" اطلاعات را تصحیح نمایید.

۱-۲- اپراتور ورود اطلاعات ترانزیت

شماره
کابل
۹-۰
م
پ
ت
ا
ق
ر



وظیفه اصلی اپراتور ترانزیت، ورود اطلاعات پیش اظهار ارائه شده توسط اظهارکننده است. این برگه توسط اظهارکننده تکمیل و به اپراتور ارائه می گردد. اپراتور با ورود به سامانه در فهرست منوهای کاربری (سمت راست صفحه) منوی "ورود اطلاعات" را مشاهده می نماید. این منوها در شکل ۹ نمایش داده شده اند.

سوال ۱:؟ به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مبدا که وظیفه ورود پیش نویس اظهارنامه ترانزیتی در رویه های داخلی و خارجی را برعهده دارد داده می شود.

با کلیک بر روی "ورود اطلاعات" صفحه مربوطه نمایش داده می شود. شکل ۱۰- الف

نمایی از صفحه ورود اطلاعات پیش اظهاری را نشان می دهد.


سوال ۲:؟ چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "اپراتور ترانزیت" را به کارمند تخصیص می دهد.

سوال ۳:؟ با تخصیص اختیار "اپراتور ترانزیت" به فهرست کاربر چه

دسترسی هایی اضافه می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت راست صفحه) منوی "ورود اطلاعات" اضافه می گردد.



سامانه هوشمند ورود و خروج کالا - سیستم راهبردی گمرک جمهوری اسلامی ایران

ورود اطلاعات

بارنامه ارزی

بارنامه ترابری

بخش (زون)

تاریخ ورود

وسیله حمل

نوع تقسیم

کشور مبدا

کشور مقصد

گمرک خروجی

- قوب
- حمل
- بیمه

نیت سفارش

حمایت از مصرف کننده

شرایط تحویل FOB

ضریب محاسبه 0.0

ارزش مبدا

تعداد

نوع بسته بندی

وزن یا ظرف به کیلوگرم

توضیحات

مشاهده اسناد در آرشیو دیجیتال

نوع ترانزیت

شماره سریال

زمان عبور ۱۳۹۷/۰۹

تاریخ ثبت ۱۳۹۷/۰۹/۱۲

کد اقتصادی

کارت عضویت اتاق بازرگانی

تاریخ انقضای مجوز ردیف مرزی

شماره کنینگ حمل کننده

نام حمل کننده

آدرس حمل کننده

نهایت حمل کننده ایران

نام

آدرس

شماره کنینگ

شماره و کالت نامه:

اصافه کردن اظهار کننده.

علاقت و شماره

نوع کانتینر

شماره کانتینر

توضیحات

اصافه کردن کانتینر

اطلاعات قبض انبار

اصافه کردن قبض انبار

ارزش ارزی کالا

ارز مورد استفاده: دلار آمریکا

تعرفة

نوع کالا

واحد

تعداد

وزن ناخالص

وزن خالص

ارزش ارزی

مأخذ

مبدا

عنوان تعرفه:

اصافه کردن کالا

ذخیره

برگشت

بروز رسانی

شکل ۱۰- الف- نمایی از صفحه " ورود اطلاعات ترانزیت "

در زیر به توضیح مختصری از موارد ورود اطلاعات خواهیم پرداخت:

- شماره کدینگ حمل کننده:

هر شرکت در سامانه هوشمند دارای شماره کدینگ منحصر به فردی می باشد که می تواند بر اساس آن اظهار نماید.

- بارنامه اداری:

بارنامه اداری در رویه گمرکات دریایی می باشد که شماره آن در بارنامه صادر شده وجود دارد.

- بارنامه دریایی:

بارنامه دریایی در گمرکات دریایی می باشد که شماره آن در بارنامه مربوط به بندر قید شده است.

- بخش (زون):

مربوط به بخش بندی انجام شده در بعضی از گمرکات در حوزه انبارهای کالا می باشد که جهت سهولت جستجوی کالا استفاده می شود.

- نوع تضمین:

نوع تضمین استفاده شده در این اظهارنامه مانند ضمانت نامه بانکی، بیمه ایران، بیمه سینا و دیگر انواع تضمین ها طبق آئین نامه و دستورالعمل های مشخص در رویه ترانزیت.

- حمایت از مصرف کننده:

مبلغ حمایت از مصرف کننده که در بعضی از اظهارنامه ها بر اساس کالاها و قوانین باید در محاسبات لحاظ شود.

- شرایط تحویل:

شرایط تحویل که عبارتست از CIF، FOB و CRF که تأثیر در نحوه محاسبات خواهد داشت. در صورت استفاده از FOB، CFR، بیمه و کرایه حمل توسط سامانه انجام می شود و در صورت استفاده از عبارت CIF محاسبات بیمه و کرایه حمل صفر خواهد بود زیرا در خود مقدار CIF این دو مقدار وجود دارد.

- ضریب محاسبه:

بر اساس دستورالعمل های ارسالی از گمرک ایران، این ضریب به صورت نیم تا سه برابر بر اساس نوع کالا و رویه مربوطه تنظیم می گردد و در محاسبه مقدار تضمین مورد نیاز اعمال می شود.

کلیه فیلدها بر اساس پیش اظهار بایستی تکمیل گردد. با کلیک بر روی فیلد "نوع ترانزیت" امکان انتخاب روندهای "ترانزیت داخلی"، "ترانزیت خارجی" و "کارنه تیر" امکان پذیر است. در گمرکات زمینی در قسمت فیلدهای بارنامه اداری، بارنامه دریائی و بخش عدد ۱ را وارد کنید. اگر در اظهارنامه مورد نظر دستورالعملی در خصوص مبلغ حمایت از مصرف کننده وجود ندارد در فیلد "حمایت از مصرف کننده" عدد ۱ را وارد کنید و در صورت وجود دستورالعمل در خصوص اعمال مبلغ حمایت از مصرف کننده مبلغ مربوطه را وارد کنید، این مبلغ در محاسبه مبلغ کل تضمین پروانه توسط سامانه اثر خواهد داشت.

نیاز به ورود اطلاعات در فیلد "ثبت سفارش" نمی باشد و صرفاً در ترازیت داخلی زمانی که ثبت سفارش وجود داشته باشد، شماره آن را وارد نمایید در غیر این صورت آن را خالی بگذارید.

تعداد کل کالا را در فیلد "تعداد" وارد کنید. در فیلد "ارزش ارزی کالا" ارزش کل کالاها را وارد کنید، می توانید نوع ارز را نیز بر اساس پیش اظهار انتخاب نمایید. با ورود شماره کدینگ حمل کننده در فیلد "شماره کدینگ حمل کننده" در صورت معرفی در ماده ۷ اطلاعات مربوطه در صفحه نمایش داده خواهد شد. با کلیک بر روی کلید "اضافه کردن اظهار کننده" فیلد مربوط به ورود شماره ملی اظهار کننده نمایش داده خواهد شد.

به منظور پر کردن فیلد ها به وسیله کلید Tab می توان به مقادیر پیش فرض دسترسی پیدا کرد و همچنین به وسیله کلید Enter می توان به راحتی به فیلد های بعدی منتقل شد.

با ورود شماره ملی اظهار کننده اطلاعات مربوط به اظهار کننده در صورت معرفی آن در ماده ۷ نمایش داده خواهد شد.

با کلیک بر روی کلید "اضافه کردن کانتینر" اطلاعات مربوط به کانتینر را وارد کنید.

علامت و شماره

حذف

نوع کانتینر

40 فوت

شماره کانتینر

توضیحات

شکل ۱۰-ب نمائی از فیلدهای ورود اطلاعات کانتینر

شکل ۱۰-ب نمائی از فیلدهای ورود اطلاعات کانتینر را نشان می دهد. در صورتی که وسیله حامل چادری و یا نوع دیگری می باشد نوع کانتینر را "سایر" انتخاب کنید و در فیلد توضیحات، توضیح مربوط به نوع حامل را وارد کنید. شماره کانتینر حامل های کانتینری بایستی به درستی وارد گردد. این شماره ها شامل سه حرف و چهار عدد می باشد. اگر اظهار شامل بیش از یک کانتینر است با کلیک بر روی دکمه "اضافه کردن کانتینر" اطلاعات کانتینر دوم را نیز وارد کنید.

با کلیک بر روی "اضافه کردن قبض انبار" امکان ورود شماره قبض انبار محیا می گردد. شکل ۱۰-ج را ببینید. قبض انبار یک شماره ۹ رقمی است. در صورتی که در گمرک مربوطه سامانه انبار هوشمند اجرا شده باشد با ورود شماره قبض انبار، اطلاعات آن قابل مشاهده است. اگر اظهار دارای قبض انبار کمتر از ۹ رقم می باشد قبل از شماره قبض انبار به تعدادی علامت "/" را قرار دهید تا ۹ رقم شود. در صورتی که اظهار دارای چند قبض انبار است با کلیک بر روی "اضافه کردن قبض انبار" امکان اضافه نمودن شماره های بعدی فراهم می گردد.

اطلاعات قبض انبار

شماره قبض انبار:

حذف

تاریخ قبض انبار:

اضافه کردن قبض انبار

شکل ۱۰-ج- نمایی از صفحه ورود اطلاعات- اضافه کردن قبض انبار

به علت ارتباط اعلام وصول مرتبط با گمرک مقصد در ورود اطلاعات بایستی دقت لازم صورت پذیرد. نام برخی از گمرکات شبیه هم هستند از این رو دقت در انتخاب آن ها بایستی صورت پذیرد.

به طور مثال در شکل ۱۰-د- گمرکات "منطقه آزاد تجاری اروند - آبادان" و " منطقه آزاد تجاری اروند - خرمشهر" دیده می شود که همگی دارای نام مشابه هستند ولیکن گمرکات متمایزی می باشند که در انتخاب آنها باید دقت لازم صورت پذیرد.



شکل ۱۰-د- نمایشی از صفحه ورود اطلاعات- تشابه نام گمرکات مختلف

سوال؟: در صورت اشتباه در انتخاب گمرک مقصد چه باید کرد ؟
 پس از صدور گوناژ به علت مسائل کنترلی و ایمنی روند ترانزیت، در صورت اشتباه در انتخاب گمرک مقصد ، می بایست پروانه صادره ابطال گردیده و امکان اصلاح گمرک خروجی نمی باشد.
 اما قبل از صدور گوناژ امکان اصلاح اطلاعات پیش اظهار وجود دارد.

با کلیک بر روی کلید "اضافه کردن کالا" فیلدهای مربوط به ورود اطلاعات کالاهای اظهارنامه نمایش داده می شود. شکل ۱۰-ح را ببینید. در صورت چند کالایی بودن اظهارنامه با کلیک مجدد بر روی کلید "اضافه کردن کالا" امکان ورود اطلاعات کالای دوم فراهم می گردد. باید توجه داشت در اظهار های دارای چند کالا مجموع وزن ، تعداد و ارزش ارزی با ارزش و تعداد کل وارد شده بایستی تطابق داشته باشد. برای حذف یک کالا بر روی لینک "حذف" کلیک کنید.

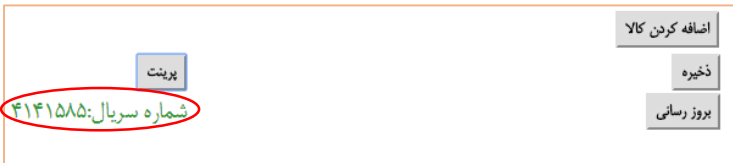
	ارزش ارزی کالا
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	ارز مورد استفاده:
<input type="text"/>	دلار آمریکا <input type="text"/>
<input type="text"/>	تعرفه
<input type="text"/>	نوع کالا
<input type="text"/>	واحد
<input type="text"/>	استوانه(مخزن)
<input type="text"/>	تعداد
<input type="text"/>	وزن ناخالص
<input type="text"/>	وزن خالص
<input type="text"/>	ارزش ارزی
<input type="text"/>	ماخذ
<input type="text"/>	مبلغ-ریال
عنوان تعرفه:	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="اضافه کردن کالا"/>	
<input type="button" value="ذخیره"/>	
<input type="button" value="پرینت"/>	
<input type="button" value="بروز رسانی"/>	

شکل ۱۰-ح- نمایی از صفحه ورود اطلاعات- اضافه کردن کالا

به علت سهولت در انجام فرآیند ورود اطلاعات، در صورتی که تعداد قلم کالاهای وارد شده در سامانه از تعداد کل کالاها کمتر باشد، توسط سامانه به طور اتوماتیک قلم کالای دیگری به نام "سایر کالاها طبق لیست پیوست" با مأخذ ۶۱٪ اضافه می گردد.

پس از اتمام ورود اطلاعات بر روی کلید "ذخیره" کلیک کنید. با کلیک بر روی این کلید، یک شماره سریال توسط سامانه تولید می گردد. شکل ۱۰-۱ نمایی از شماره سریال تولید شده را نشان می دهد.

این شماره سریال یکتا بوده و در صورت اصلاح ورود اطلاعات قبل از کوتاژ، شماره سریال جدید صادر شده و سریال قبلی در نظر گرفته نمی شود.



شکل ۱۰-۱- نمایی از صفحه ورود اطلاعات- ذخیره پیش اظهار، تولید شماره سریال

همان طور که در شکل ۱۰-۱ط نمایش داده شده است با کلیک بر روی کلید پرینت

پیش اظهار چاپ می گردد.

۳-۱- کارشناسی ترانزیت

شکل ۱۱- منو کارشناسی ترانزیت مبدا



وظیفه اصلی کارشناس احراز ترانزیت کنترل اطلاعات و اسناد اظهار می‌باشد. کارشناس احراز در سامانه هوشمند دارای اختیارات "کارشناسی ترانزیت" و "مشاهده پرونده" می‌باشد که در فهرست کاربر (سمت راست صفحه) قابل دسترسی است. شکل ۱۱ نمایی از این منو را نشان می‌دهد.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می‌شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مبدا که وظیفه تأیید پیش نویس اظهارنامه ترانزیتی در رویه های داخلی و خارجی، صدور کوتاژ و ردیف مرزی مربوطه را دارد داده می‌شود.

همان طوری که در شکل ۱۲-الف نمایش داده شده است کارشناس مربوطه با ورود شماره سریال پیش اظهار و کلیک بر روی کلید "بارگذاری فرم خوداظهاری" صفحه اظهارنامه را مشاهده می‌نماید. کارشناس با کنترل اسناد اظهار شده و اطلاعات وارد شده اقدام به تأیید آن می‌نماید. جهت تأیید و ارسال به مرحله بعد بایستی بر روی کلید "ارسال به صندوق" کلیک شود.

تا قبل از تأیید اظهار نامه امکان تصحیح آن توسط اپراتور ورود اطلاعات وجود دارد. همان طور که در شکل ۱۲-ب نمایش داده شده است با کلیک بر روی کلید "ارسال به صندوق" اظهار پذیرفته شده و برای آن کوتاژ و ردیف مرزی صادر می‌شود و امکان اصلاح

بنابراین اگر گمرک مقصد به درستی انتخاب نگردد ردیف مرزی صادر شده اشتباه خواهد بود. با توجه به عدم امکان تصحیح ردیف مرزی صادر شده و شباهت نام مقاصد بایستی نام گمرک مقصد به درستی کنترل گردد.

سوال؟: با تخصیص اختیار " کارشناس ترانزیت " به فهرست کاربر چه دسترسی هایی اضافه می شود؟
با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت راست صفحه) منوی "کارشناس ترانزیت" اضافه می گردد.

۱-۴- صندوقدار ترانزیت

بعد از نائید کارشناس اظهارنامه در کارتابل صندوقدار قرار می گیرد صندوق ترانزیت

شکل ۱۳- منو صندوقدار ترانزیت



باید نسبت به اخذ تضمین لازم اقدام نماید. همان طور که در شکل ۱۳ نمایش داده شده است کارمند مربوطه در سامانه هوشمند در فهرست کاربر (سمت راست صفحه) به منوی "صندوق ترانزیت" دسترسی خواهد

داشت. با کلیک بر روی "صندوق ترانزیت" صفحه مربوطه رویت خواهد شد.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مبدا که وظیفه اخذ بن بیمه و تضمین بر اساس اظهار و محاسبات سیستم را دارد داده می شود.

سوال؟: چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "صندوقدار ترانزیت" را به کارمند تخصیص می دهد.

سوال؟: با تخصیص اختیار "صندوقدار ترانزیت" به فهرست کاربر

چه دسترسی هائی اضافه می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت راست صفحه) منوهای "صندوق ترانزیت" اضافه می گردد.

صندوق ترانزیت

شماره سریال : 30794 | بارگذاری فرم خوداظهاری

تعداد بن بیمه مورد نیاز ۲ به ازای مقدار پرداختی ۱۱۱۳۳۸۵۱۱

بن بیمه :

تایید دریافت تضمین

مشاهده اسناد در آرشيو دیجیتال

نوع ترانزیت	خارجی
شماره سریال	۳۰۷۹۴
زمان صدور	۱۳۹۴
تاریخ ثبت	۱۳۹۳/۹
کد اقتصادی	۳۹۲۸/۲۱
کارت حقوق اقل	۱۰۱۰۰۳۹۵۰
پارگراف	۳۹۲۸/۲۱
تاریخ تصدیق مجوز	۱۳۹۳/۸/۲۱
رابطه سریالی	

پارامتر	93220
انبار	
پارامتر	1
شرکت	
انبار	1
تاریخ	۱۳۹۳-۰۹-۰۱
فیلد	
پسته	کامپوزیت
حامل	
نوع	تعمین
کشور	ایران
منطقه	
کشور	ایران

شکل ۱۴- نمایی از صفحه صندوق ترانزیت

با توجه به ارزش اظهاری حداقل تعداد بن بیمه تضمین توسط سامانه محاسبه و اعلام می گردد. صندوقدار با اخذ بن های بیمه، شماره سریال آنها را در فیلد "بن بیمه" وارد می نماید همچنین در این فیلد قابلیت ثبت دیگر تضمین ها از قبیل مامور بدرقه، تضمین بانکی و تضمین شرکت امکان پذیر است.

صندوقدار بعد از دریافت تضمین با کلیک بر روی "تائید دریافت تضمین" دریافت بن را تائید و به مرحله صدور پروانه ارسال می نماید.

۱-۵- بن بیمه تجمیعی

به جهت سهولت در انجام رویه ترانزیت، شرکت های حمل و نقل پس از مراجعه به شرکت های بیمه، ضمانت نامه ای کلی با مبلغ مشخص را دریافت و تحویل دفتر مرکزی ترانزیت می نمایند. پس از ثبت این ضمانت نامه در سامانه هوشمند، کد رهگیری جهت استفاده در اظهارنامه های مورد نظر اختصاص می یابد. نماینده شرکت حمل و نقل، پس از

مراجعه به گمرکات اجرایی، در مرحله امور مالی، با ارائه کد رهگیری، سامانه به طور اتوماتیک از مقدار تضمین جمعی کاسته و اجازه مرحله بعد را صادر می نماید.

به منظور تایید دریافت تضمین می بایست با ورود به گزینه "بن بیمه تجمعی" در فیلد های سمت راست، با وارد کردن شماره سریال پروانه (شکل ۱۵) به صفحه مورد نظر وارد می شویم.

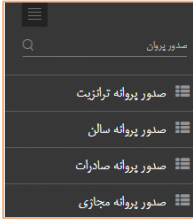


شکل ۱۵: صفحه "بن بیمه تجمعی"

پس از وارد شدن به صفحه مورد نظر با بررسی مشخصات ، شماره بن بیمه جمعی صادر شده را وارد نموده و می توان با انتخاب گزینه "تایید دریافت تضمین" ، نسبت به ثبت بن بیمه همانند شکل ۱۵ اقدام کرد.

۱-۶- صدور پروانه ترانزیت

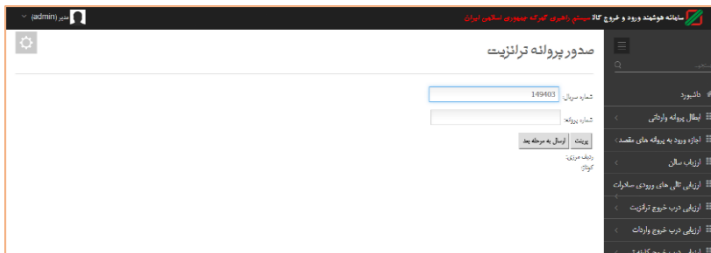
شکل ۱۶- منو صدور پروانه ترانزیت



بعد از تأیید صندوقدار اظهارنامه در قسمت صدور پروانه ترانزیت قابل دسترسی خواهد بود. شکل ۱۶ نمایی از این منو را نشان می دهد. در منوی صدور پروانه ترانزیت "شماره سریال" شماره مجوز مربوط را وارد کنید و شماره

پروانه خامی که بر روی آن قصد چاپ پروانه را دارید را در فیلد "شماره پروانه" وارد کنید. با کلیک بر روی دکمه "پرینت" پروانه صادر و چاپ می گردد. سپس با کلیک بر روی دکمه "ارسال به مرحله بعد" اظهارنامه به مرحله بعد ارسال می گردد. (شکل ۱۷)

سوال!: به چه کسی این اختیار داده می شود؟
این اختیار به کارمندی در گمرک مبدا که وظیفه چاپ پروانه ترانزیت داخلی و خارجی را دارد داده می شود.



شکل ۱۷- نمایی از صفحه صدور پروانه

سوال؟: چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار " صدور پروانه ترانزیت " را به کارمند تخصیص می دهد.

سوال؟: با تخصیص اختیار " صدور پروانه ترانزیت " به فهرست کاربر چه

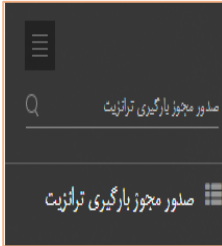
دسترسی هایی اضافه می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت راست صفحه) منوهای " صدور پروانه ترانزیت " و "مدیریت مشخصات کاربران" اضافه می گردد.

۱-۷- کارشناس نهایی ترانزیت

پس از صدور پروانه بایستی مجوز بارگیری صادر گردد. با صدور مجوز بارگیری امکان

شکل ۱۸- منوی کارشناس نهایی



صدور حواله بارگیری توسط پایانه، مجوز ورود به محوطه گمرکی توسط گارد، مجوز توزین و صدور بیجک صادر می‌گردد و اطلاعات پروانه به درب خروج ارسال می‌گردد. به عبارتی صدور مجوز بارگیری به عنوان مجوزی الکترونیکی مهمترین وظیفه را در بارگیری و خروج کالا به عهده دارد. اختیار مجوز بارگیری به کارشناس نهایی داده شده است.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می‌شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مبدا که وظیفه امضای نهائی سند و پروانه را دارد، داده می‌شود.

کارشناس نهایی با ورود در سامانه در فهرست کاربری (سمت راست صفحه) منوی

"صدور مجوز بارگیری ترانزیت" و "مشاهده پرونده" را مشاهده خواهد نمود.

سوال؟: چگونه این اختیار به کارمند داده می‌شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منوی مدیریت کاربران اختیار "کارشناس نهایی ترانزیت" را به کارمند تخصیص می‌دهد.



شکل ۱۹- نمایی از صفحه کارشناس نهایی-صدور مجوز بارگیری

با کلیک بر روی "صدور مجوز بارگیری ترانزیت" صفحه مربوطه مطابق شکل ۱۹ نمایش داده می شود. با ورود شماره مجوز مربوطه در فیلد "شماره سریال" و کلیک بر روی "پرینت مجوز بارگیری" مجوز بارگیری صادر و چاپ می گردد. سپس برای ارسال الکترونیکی مجوز برای بارگیری و شروع ترخیص کالا باید بر روی کلید "ارسال برای ادوب خروج" کلیک کنید.

سوال؟: با تخصیص اختیار "کارشناس نهایی ترانزیت" به فهرست کاربر چه دسترسی هایی اضافه می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت راست صفحه) منوهای "صدور مجوز بارگیری ترانزیت"، "بازگرداندن پروانه" و "مشاهده پرونده" اضافه می گردد.



شکل ۲۰- نمایشی از صفحه کارشناس نهایی- بازگردانی

همان طور که در شکل ۲۰ دیده می شود از دیگر اختیارات کارشناس نهایی "بازگردانی پروانه" است. با ورود شماره سریال و کلیک بر روی "باز کردن فرم جهت تغییر" مراحل قبلی نشان داده می شود که با کلیک بر روی آن پروانه به آن مرحله ارسال می شود همچنین از این دسترسی برای اصلاح اطلاعات سند به جز رویه گمرک و نام گمرک خروجی استفاده می شود.

یکی دیگر از اختیارات کارشناس نهایی "مشاهده پرونده" است که می تواند با استفاده از آن کلیه اطلاعات و اسناد مربوطه و همچنین مراحل مختلف طی شده یک اظهارنامه را بررسی نماید.

نکته :

پس از صدور مجوز بارگیری ، شرکت حمل و نقل اقدام به ورود خودرو به محوطه گمرکی و انجام توزین ، انبار و صدور بیجک می نماید که در ادامه بررسی می گردد.

۸-۱- توزین در مبدا

• توزین ورود:

به منظور انجام عملیات توزین ورود، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین ورود" مانند شکل ۲۱، اقدام به درج شماره ماشین خودرو و اطلاعات درخواستی اعم از شماره مجوز بارگیری، کد ملی راننده می نماید.

شکل ۲۱: صفحه ورود اطلاعات "توزین ورود"

پس از تکمیل تمامی مراحل ، سامانه اطلاعات وزن را مستقیماً از دستگاه توزین خوانده و کاربر گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماید. (شکل ۲۲)

The screenshot shows the 'توزین ورود' (Import Weighing) form. At the top, it says 'سیستم رهبری گمرک جمهوری اسلامی ایران' and 'توزین ورود'. The form includes a license plate number '33 713 46' and a vehicle type '46'. It also contains fields for 'شماره پلاک حمل کننده' (License plate of the carrier), 'شماره پلاک حمل کننده: 46 ع 713 / 33', 'نوع وسیله: تریلر کشی', 'رنگ پلاک:', 'شماره مجوز بارگیری: ۳۱۷۱۹۳', 'نام صاحب کالا: آیت آیداج', 'کد صاحب کالا: ۲۵۰۰۳۶۱۹', 'نام اظهار کننده: بهروز کریمی', 'کد اظهار کننده: ۳۳۱۹۱۵۸۱۴', 'شماره مجوز: بهروز کریمی', 'نوع مجوز: ترانزیت', 'کد طی / شماره پستوریت: ۵۶۸۲۵۲۶۸', 'آیا ابریش است: []', 'نام کاروان: شمس پک لنگ', 'آیا ابریش است: []', 'کد ملی شماره پستوریت: ۵۶۸۲۵۲۶۸', 'نام کاروان: شمس پک لنگ', 'آیا ابریش است: []', 'وزن انتخابی: 15000', 'نوع واحد: کیلوگرم'. On the right side, there is a sidebar menu with options like 'توزین ورود', 'توزین خروج', 'توزین ترانزیت', etc.

شکل ۲۲: صفحه "توزین ورود"

در قسمت پایین شکل ۲۲، ۳ گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین ورود به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

• توزین خروج:

پس از بارگیری کالا ، خودروی مورد نظر جهت توزین خروج به باسکول مراجعه می نماید. به منظور انجام عملیات توزین خروج، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین خروج" مانند شکل ۲۳، اقدام به درج شماره ماشین خودرو می نماید.



شکل ۲۳: صفحه ورود اطلاعات "توزین خروج"

پس از ورود شماره خوردو ، سامانه اطلاعات مربوط به توزین اول خودرو را نمایش می دهد و کاربر گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماید. (شکل ۲۴)



شکل ۲۴: صفحه "توزین خروج"

در قسمت پایین شکل ۲۴، سه گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین خروج به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی فابل انجام است.

پس از پایان عملیات توزین خروج می توان آن را به صورت کاغذی همچون شکل ۲۵

چاپ کرد.

 		برگ توزین منطقه ویژه شهید رجایی کد ۵۰۱۰۰ باسکول خروج
شماره پیگیری ۳۵۵۷۲۴۴		4554154
اطلاعات توزین	اطلاعات حامل	اطلاعات کالا
زمان توزین اول ۱۳۹۲/۵/۱ ۱۰:۱۶	نام راننده حسن قاسمی یک لنگی	شماره پروانه ۴۲۴۶۲۴
میزان توزین اول ۱۶۲۰۰	کد ملی / شماره پاسپورت ۵۶۵۹۵۳۵۹۶۸	شماره مجوز بارگیری ۳۱۱۷۱۹۳
اپراتور توزین اول مصطفی اسلامی	شماره وسیله نقلیه ۷۱۳ / ۳۳ ع ۴۶ تریلر کفی	تاریخ صدور مجوز ۱۳۹۲/۴/۲۹ ۱۰:۳۲
زمان توزین دوم ۱۳۹۲/۵/۱ ۱۰:۵۹	شناسه راننده ۹۶۸۱۱۳۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵	نام صاحب کالا البت آریا جم
میزان توزین دوم ۲۸۱۴۰	حق توزین ۱۰۰۰۰	نظارت کننده — بهروز کریمی
اپراتور توزین دوم مطهر نظری بچکان	کالا کمپاین برداشت برنج	وزن خالص ۱۱۹۴۰
خروج: ۸۹۰۳۵۴۶		
راننده محترم: برای دریافت وزن و پته بصورت الکترونیکی اگر نام و کد ملی شما صحیح است شناسه راننده (۹۶۸۱۱۳۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵) را سریعاً به شماره ۳۰۰۰۸۸۸۷ پیامک نمایید		

شکل ۲۵: صفحه چاپ برگه "توزین خروج"

در این نسخه اطلاعاتی همچون شماره پروانه، شماره مجوز بارگیری، میزان توزین اول و دوم، نام راننده، شماره وسیله نقلیه و همچنین شماره قبض باسکول که با کادر قرمز رنگ نشان داده شده است، قابل مشاهده است.

۱-۹- انبار و صدور بیجک الکترونیک

انبار در زمان تحویل کالا می بایست پروانه گمرکی را ملاک عمل قرار داده و همچنین پس از صدور مجوز بارگیری اقدام به تحویل کالا نماید و همچنین تعداد بارگیری شده هر نوع کالا بر روی وسیله حمل را نیز به گمرک با استفاده از بیجک ارائه دهد.

سامانه هوشمند بیجک الکترونیک با ایجاد ارتباط موثر با درب خروج و مجوز بارگیری و همچنین ایجاد رویه واحد و کنترل های گمرکی موثر ، توانسته است دقت را افزایش داده و سرعت را نیز به طور چشمگیری افزایش دهد.

بر این اساس کارکنان انبارها موظف می باشند ، اطلاعات خروج کالا را در سامانه بیجک الکترونیک ثبت نمایند.

در ادامه به توضیح کلی این قسمت خواهیم پرداخت.

علاقه مندان می توانند جهت اطلاعات بیشتر به راهنمای جامع سامانه مدیریت انبارها مراجعه نمایند.

• ثبت خروج کالا:

در این قسمت پس از ورود به سامانه مدیریت انبارها به گزینه خروج کالا و سپس گزینه ثبت خروج کالا وارد شده و با وارد کردن شماره پلاک خودرو و یا شماره قبض باسکول اقدام به ثبت خروج کالا می شود. (شکل ۲۶)

شکل ۲۶: صفحه "ثبت خروج کالا"

در این مرحله ، سامانه بطور اتوماتیک اطلاعات مربوط به پروانه ترانزیتی صادر شده و اطلاعات توزین را از قسمت های دیگر دریافت و به کاربر انبار نمایش می دهد. کاربر انبار پس از درج شماره بیجک ، مقدار مورد نظر کالا و همچنین شماره و نوع کانتینر برای خروج ،گزینه ثبت اطلاعات و چاپ را انتخاب می نماید و خروج کالای مورد نظر ثبت می شود. شکل ۲۷.

شکل ۲۷: صفحه "ثبت اطلاعات خروج کالا"

با انتخاب گزینه "ثبت اطلاعات و چاپ" اطلاعات مورد نظر قابل چاپ خواهند بود.

شکل ۲۸.

شکل ۲۸: صفحه چاپ "بیجک الکترونیک"

• **ویرایش یا حذف بیجک:**

در این قسمت به منظور ویرایش یا حذف بیجک با ورود به زیر گزینه ویرایش یا حذف بیجک، می توان با وارد کردن فیلتر های جستجوی مورد نظر برای ویرایش یا حذف بیجک مورد نظر اقدام کرد. در عین حال با انتخاب ضربدر قرمز در کنار هریک از گزینه ها بیجک مورد نظر حذف می گردد. (شکل ۲۹)

• **تذکر :**

حذف یا اصلاح بیجک تا زمانی قابل انجام است که به امضا و تأیید درب خروج نرسیده باشد .

ویرایش	شماره	نمبر انبند	شماره حامل	شماره بیجک	شماره قبضه باسکول
X	۱۳۲۹۴۱	ثابت ثابت	۹۹/۳۵۲/۳۳	۳۳۱۸۶-۸۲۳۳	۴۲۳۵۸۴۱
X	۱۳۲۹۴۱	ثابت ثابت	۹۹/۳۵۲/۳۳	۳۳۱۸۶-۶۰۳۳	۴۲۳۵۸۴۰
X	۱۳۲۹۴۰	ثابت ثابت	۹۹/۳۵۲/۳۳	۳۳۵۲۶۶۳۳۳-۱۳۳۳۳۳	۴۲۳۵۸۳۹
X	۱۳۲۹۴۹	ثابت ثابت	۹۹/۳۵۲/۳۳	۳۱۸۲۴۰۲	۴۲۳۶۷۷۸
X	۱۳۲۹۴۸	ثابت ثابت	۹۹/۳۵۲/۳۳	۳۱۸۲۴۶۶	۴۲۳۶۷۷۶
X	۱۳۲۹۴۶	ثابت ثابت	۹۹/۳۵۲/۳۳	۳۳۵۲۶۶۳۳۳	۴۲۳۶۷۵۴
X	۱۳۲۹۴۵	ثابت ثابت	۹۹	۰۱۳۵۲۳۳۳	۴۲۳۶۷۴۶

شکل ۲۹: صفحه "ویرایش یا حذف بیجک"

۱-۱۰-۱- درب خروج ترانزیت

درب خروج گمرک مهمترین نقطه کنترلی گمرک است که وظایف زیر را برعهده دارد:

۱. تایید اصالت پروانه گمرکی و اسناد مربوطه
۲. تطبیق و تایید نوع کالای بارگیری شده درب خروج با کالای اظهار شده پروانه
۳. تایید تعداد کالای بارگیری شده در وسیله نقلیه
۴. تایید درستی بیجک صادر شده برای وسیله نقلیه
۵. مستهلک نمودن یک پروانه
۶. تایید ارزش و تعرفه پروانه
۷. تعیین و اخذ مابه التفاوت عوارض گمرکی

کارمندان درب خروج در صورت مشاهده هرگونه مغایرتی با پروانه اجازه خروج کالا از گمرک را لغو نموده و به بررسی علت مغایرت اقدام می نمایند. اهمیت انجام صحیح وظایف فوق الذکر تضمینی قوی بر اعمال قانون، اخذ حقوق حقه بیت المال و رشد اقتصادی کشور است.

از طرف دیگر اهمیت درب خروج از آن جهت است که این درب در واقع درب ورودی اقتصادی کشور است. با کنترل میزان ورود و خروج کالا در این نقطه می توان میزان واقعی واردات، صادرات و ترانزیت را محاسبه نمود.

روند درب خروج ترانزیت شامل پنج مرحله زیر می باشد:

۱. ارزیابی درب خروج ترانزیت
۲. کارشناسی درب خروج ترانزیت
۳. سرشیفت درب خروج ترانزیت
۴. بیجک بین یا گارد خروجی (صدور پته عبوری)

۱-۱۰-۱- ارزیابی درب خروج ترانزیت

ارزیاب با رویت بار در حال خروج نسبت به صحت بیجک و تطبیق آن با پروانه صادره اطمینان حاصل می نماید و در صورت برخورد با هرگونه عدم تطابق آن را در پشت بیجک ثبت نموده و نهایتاً به کارشناس گزارش می نماید.

به منظور آغاز فرایند درب خروج می بایست فرایند از ارزیابی درب خروج آغاز شود.

ابتدا اپراتور ارزیاب با وارد شدن به صفحه "ارزیابی درب خروج ترانزیت" همانند شکل ۳۰ با وارد کردن شماره سریال پروانه می بایست شماره پلمب پروانه را وارد نماید.

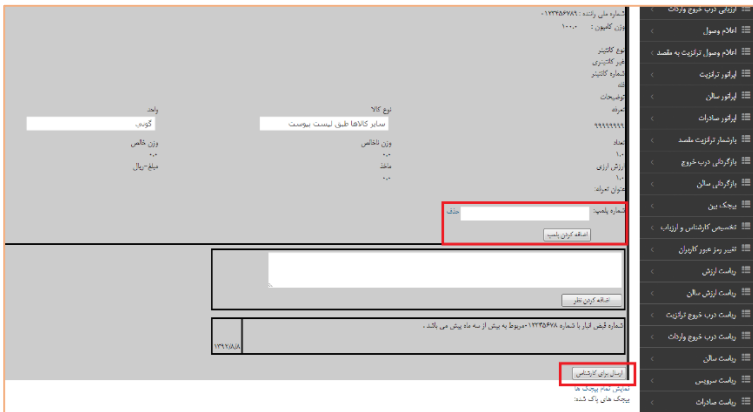


شکل ۳۰- صفحه "ارزیابی درب خروج ترانزیت"

بعد از وارد کردن شماره سریال و پس از کلیک بر روی دکمه "ارزیابی شماره سریال"، اطلاعات مربوط به بیجک های انبار و باسکول تمامی خودروهای مربوط به آن پروانه نمایش داده می شود. ارزیاب درب خروج همانند شکل ۳۱، پس از رویت اطلاعات و تطبیق آنها، در قسمت "شماره پلمب" شماره پلمب آن خودرو را وارد نموده و دکمه "ارسال برای کارشناس" را انتخاب می نماید.

در صورت داشتن بیش از یک پلمب ارزیاب می تواند با استفاده از دکمه "اضافه کردن پلمب" تعداد بیشتری پلمب را وارد نماید.

همچنین ارزیاب می تواند نظریه خود یا اطلاعات مربوطه را نیز در قسمت "اضافه کردن نظر" وارد نماید.



شکل ۳۱- صفحه "اضافه کردن پلمب" و "ارسال برای کارشناس"

۱-۱۰-۲- کارشناسی درب خروج ترانزیت

جمع بندی نهایی خروج یک پروانه و تعیین مابه التفاوت تضمین مورد نیاز و یا هرگونه تصمیم دیگر مربوط به آن بر عهده کارشناس می باشد. کارشناس بر اساس اطلاعات مورد نظر در سامانه نسبت به تایید نهایی ارزش کالا، تعداد، وزن و ... اقدام نموده و گزارش ارزیابان را جمع بندی می نماید.

در این قسمت کارشناس درب خروج با وارد کردن شماره مجوز به صفحه کارشناسی مورد نظر دسترسی پیدا می کند. (شکل ۳۲)



شکل ۳۲- صفحه "کارشناسی درب خروج ترانزیت"

پس از وارد کردن شماره مجوز کارشناس درب خروج می بایست با توجه به اطلاعات

نمایش داده شده و نظریه ارزیاب نسبت به تایید اقدام نماید. (شکل ۳۳)



شکل ۳۳- صفحه تایید "کارشناسی درب خروج ترانزیت"

۱-۱۰-۳- سرشیفت درب خروج

سرشیفت درب خروج که معمولاً رئیس درب خروج یا جانشین وی می باشد، می بایست بر تأیید نهایی خروج کالا اقدام نموده و در قسمت "سرشیفت درب خروج ترانزیت" نسبت به ورود مجوز مربوطه و تأیید بیچک های نمایش داده شده اقدام نماید. (شکل ۳۴)

شکل ۳۴-الف- صفحه "سرشیفت درب خروج ترانزیت"

شکل ۳۴-ب- صفحه تایید "سرشیفت خروج ترانزیت"

۱-۱۰-۴- بیجک بین ترانزیت

بیجک بین یا بیجک گیر آخرین نقطه کنترلی گمرک است که اقدام به کنترل بیجک‌های وسایل حامل می نماید. کارمند بیجک بین کنترل می نماید بیجک‌ها دارای تاییدیه ارزیاب درب خروج، کارشناس و سرشیفت درب خروج باشند. در این قسمت اپراتور بیجک بین در سامانه وارد شده و از منوی سمت راست بیجک بین را انتخاب می نماید.

در زمان خروج خودرو از گیت خروجی، بیجک بین یا گارد خروج شماره بیجک مربوطه یا شماره خودرو را مانند شکل ۳۷ وارد می نماید. در صورتی که روند مربوطه به طور صحیح طی شده و خودرو اجازه خروج داشته باشد، پیغام سبز رنگی مانند شکل ۳۷ مبنی بر اجازه خروج و اطلاعات کالا و کانتینری که اجازه خروج دارد را به بیجک بین نمایش می دهد و کاربر اجازه خروج را صادر می نماید.



شکل ۳۷- صفحه "بیجک بین" و اجازه خروج خودرو

بدیهی است در صورت وجود امکانات سخت افزاری در گمرک مربوطه و اتصال RFID به سامانه هوشمند این فعالیت به صورت اتوماتیک انجام می گیرد. در صورتی که خودروی مورد نظر اجازه خروج نداشته باشد، در این قسمت پیغام های مناسب مانند شکل ۳۸ نمایش داده خواهد شد که کاربر موظف است بر اساس پیغام ها از خروج خودروهای بدون مجوز جلوگیری نماید.



شکل ۳۸- صفحه "بیجک بین" و عدم اجازه خروج خودرو

نکته بسیار مهم:

در ترانزیت، اعلام وصول و کلیه مراحل در مقصد، منوط به انجام بیجک بین و ثبت اطلاعات خروج خودرو می باشد. بدیهی است در صورت عدم ثبت اطلاعات خروج خودرو، اطلاعات مربوط به آن به مقصد ارسال نشده و رویه مقصد نیز با اشکال روبرو خواهد شد.

۱-۱- ثبت نامه اعلام وصول دریافتی

بعد از وصول کالا به گمرک مقصد، علاوه بر اعلام وصول الکترونیکی نامه اعلام وصول به گمرک مبدا ارسال و این نامه در گمرک مبدا در سامانه ثبت می گردد. در شکل ۳۹ نمایی از صفحه ثبت اعلام وصول کاغذی رسیده از گمرک مقصد نمایش داده شده است.

شکل ۳۹- ثبت اعلام وصول کاغذی گمرک مبدا

همانطور که در شکل ۳۹ ملاحظه می شود، می بایست به منظور ثبت اعلام وصول با درج و مشخص کردن گمرک مقصد، شماره نامه، تاریخ نامه و همچنین انتخاب نوع ترانزیت و شماره سریال یا ردیف مرزی نسبت به اعلام وصول پروانه اقدام کرد. همچنین در این قسمت با استفاده از گزینه "اضافه کردن پروانه" می توان چند پروانه را در یک نامه ثبت نمود.

۲- ترانزیت مقصد

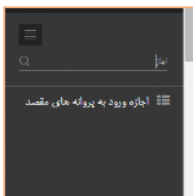
در این قسمت به تشریح سطوح دسترسی و نحوه تخصیص آنها در روند ترانزیت مقصد خواهیم پرداخت.

همان طور که می دانید ترانزیت مقصد دارای چهار مرحله می باشد، که در ادامه به تشریح آن می پردازیم.

۲-۲- صدور مجوز ورود ترانزیت مقصد

شکل ۴۰- منو کاربر

صدور مجوز ورود



پروانه صادر شده توسط گمرک مبدا به صورت الکترونیکی در اختیار گمرک مقصد قرار گرفته است. زمانی که اولین وسیله حامل مربوط به پروانه به گمرک مقصد می رسد برای ورود و طی مراحل گمرکی نیاز به اجازه گمرک مقصد دارد. در واقع با تأیید و صدور مجوز ورود توسط

کارمند صاحب این اختیار، اجازه ورود وسایل حامل این پروانه و استفاده از منابع گمرکی صادر می گردد. در صورتی که زیر سامانه های کنترل هوشمند ورود و خروج، توزین و انبار از سامانه هوشمند ترانزیت در گمرک مقصد اجرا شده باشد با صدور این مجوز اجازه خدمت رسانی به این پروانه داده خواهد شد.

با توجه به اهمیت مجوز ورود به گمرک، این مجوز در سطح دسترسی کارشناس گمرک تعریف گردیده است.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مقصد که در همان ابتدا پروانه ترانزیت صادره از گمرک مبدا را دریافت نموده و اجازه ورود وسایل حامل مربوط به این پروانه را صادر می نماید، داده می شود.

کارشناس دارای این اختیار با ورود در سامانه در فهرست کاربری (سمت راست صفحه)

منوی "اجازه ورود به پروانه مقصد" را مشاهده خواهد نمود.

سوال؟: چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار " اجازه ورود پروانه های ترانزیت مقصد" را به کارمند تخصیص می دهد.

سوال؟: با تخصیص اختیار " کارشناسی ترانزیت مقصد " به فهرست کاربر

چه دسترسی هایی اضافه می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت راست صفحه) منوهای "اجازه ورود به پروانه مقصد"، "مدیریت مشخصات کاربری" و "کارشناسی ترانزیت مقصد" اضافه می گردد.

شکل ۴۰ نمایی از منوی کاربر صدور مجوز می باشد. با کلیک بر روی "اجازه ورود به

پروانه های مقصد" صفحه مربوطه نمایش داده می شود. نمایی از این صفحه را در شکل ۴۱

می توانید ببینید. در این صفحه با ورود شماره سریال رایانه ای پروانه مبدا به همراه کد

گمرک مبدا اطلاعات مربوط به اظهارنامه مربوطه نمایش داده می شود.

به طور مثال ۲۷۰۸۲۷۲-۵۰۱۰۰ اطلاعات مربوط به پروانه ۲۷۰۸۲۷۲ که از مبدا شهید

رجائی (۵۰۱۰۰ کد گمرک شهید رجائی است) صادر گردیده است، نمایش داده می شود. با

کلیک بر روی لینک "ارسال جهت ارزیابی" مجوز ورود صادر شده و امکان دسترسی ارزیاب

به پروانه مربوطه محیا می گردد.

باید توجه داشت بعد از صدور مجوز بارگیری جهت لغو این مجوز و جلوگیری از ورود وسائل حامل پروانه می توان با ورود مجدد شماره سریال در قسمت اجازه ورود به پروانه های مقصد و کلیک بر روی لینک بازگردانی مجوز ورود را لغو نمود.

اجازه ورود به پروانه های مقصد

25300-140403 بارگیری پروانه

ارسال جهت ارزیابی

مطابقت اسناد در آژانس دیجیتال

نوع ترانزیت	شماره سریال
داخلی	۱۳۳۰ - ۱۳۳۰-۳
	۱۱۰۱۳۹۱
	۱۳۳۲/۱۳۳
تاریخ ثبت	۱۳۳۲/۱۱/۱۱
کد گسادی	

پارانه داخلی: 1

پارانه خارجی: 1

بخش (روز): 1

تاریخ ورود: ۱۳۳۲/۱۱/۱۱

پایه حمل: گسادی

شکل ۴۱- نمایی از صفحه اجازه ورود به پروانه مقصد

۲-۲- گارد ورود

به منظور انجام عملیات ورود حامل به محوطه گمرکی می بایست فرایند گارد ورود انجام شود. به این منظور کاربر گارد می بایست با ورود به سامانه گارد نسبت به ایجاد مجوز ورود و ثبت ورود خودروی حامل کالای ترانزیتی اقدام کند.

در ابتدا می بایست کاربر یک مجوز ورود ایجاد نماید. در این صفحه که در شکل ۴۲-الف آن را مشاهده می کنیم، کاربر با وارد کردن اطلاعاتی همچون اطلاعات وسیله نقلیه شامل شماره پلاک و نوع وسیله، اطلاعات راننده و اطلاعات پروانه ها را وارد نماید.

The screenshot shows a web interface for creating an import license. At the top, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Dashboard', 'Reports', 'Transactions', 'Services', 'Licenses', 'Applications', 'Customs', and 'Exit'. The main content area is titled 'ایجاد مجوز ورود' (Create Import License) and contains three form sections:

- اطلاعات وسیله نقلیه (Vehicle Information):** Includes fields for 'شماره پلاک' (License Plate Number), 'نوع وسیله' (Vehicle Type), and 'رنگ پلاک' (License Plate Color).
- اطلاعات راننده (Driver Information):** Includes fields for 'کد ملی' (National ID), 'نام' (Name), 'تخصص' (Specialty), and 'چهارمیت' (License Type).
- اطلاعات پروانه ها (License Information):** Includes a search field for 'شماره مجوز بارگرمی' (Cargo License Number) and a checkbox for 'مجوز ورود' (Import License).

شکل ۴۲-الف- صفحه "ایجاد مجوز ورود"

در ادامه کاربر با انتخاب گزینه عملیات ورود و سپس انتخاب گارد ورود می بایست شماره پلاک خودرو حامل را وارد کرده و با انتخاب گزینه نمایش اطلاعات (شکل ۴۲-ب)، پس از بررسی شرایط حامل نسبت به اعطای مجوز ورود اقدام می کند. (شکل ۴۲-ج)



شکل ۴۲-ب- صفحه "گارد ورود"



شکل ۴۲-ج- صفحه "نمایش اطلاعات گارد ورود"

۲-۳- باسکول مقصد

- **توزین ورود:**

به منظور انجام عملیات توزین ورود، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین ورود" مانند شکل ۴۴، اقدام به درج شماره ماشین خودرو و اطلاعات درخواستی می نماید.



شکل ۴۴: صفحه ورود اطلاعات "توزین ورود"

پس از تکمیل تمامی مراحل گزینه ثبت توزین را انتخاب می نمایم. (شکل ۴۵)



شکل ۴۵: صفحه "توزین ورود"

در قسمت پایین این صفحه (شکل ۴۴)، ۳ گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین ورود به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی فابل انجام است.

• **توزین خروج:**

به منظور انجام عملیات توزین خروج، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین خروج" مانند شکل ۴۶، اقدام به درج شماره ماشین خودرو کرده و اطلاعات درخواستی می نماییم.



شکل ۴۶: صفحه ورود اطلاعات "توزین خروج"

پس از تکمیل تمامی مراحل گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماییم. (شکل ۴۷)



شکل ۴۷: صفحه "توزین خروج"

در قسمت پایین این صفحه، ۳ گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین ورود به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

پس از پایان عملیات توزین خروج می توان آن را به صورت کاغذی همچون شکل ۴۸

چاپ کرد.

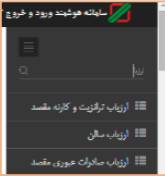
	 322195 شماره قبض ۳۳۱۹۵	برگ توزین تهران امور واردات کد ۱۰۳۰۰ باسکول خروج
		اطلاعات کالا اطلاعات حامل اطلاعات توزین
شماره پروانه ۴۲۴۶۲۴ نام راننده حسن قاسمی	زمان توزین اول ۱۰:۳۹ ۱۳۹۲/۵/۳	شماره مجوز بارگیری کد ملی / شماره پاسپورت ۵۰۱۰۰-۳۱۱۷۱۹۳ ۵۶۵۹۵۳۵۹۶۸
تاریخ صدور مجوز ۰۰۰ ۱۳۹۲/۴/۲۹ شماره وسیله نقلیه ۷۱۳ / ۳۳ ع ۴۶ تریلر کفی	میزان توزین اول ۲۷۹۴۰ پراتور توزین اول طالب زمانی	نام صاحب کالا شناسه راننده ۹۲۴۳۸۲۳۴۳۲۱۷۶۸۷۵ الیت آریا جم
اظهار کننده -- بهروز کریمی حق توزین ۵۰۰۰۰۰	میزان توزین دوم ۱۵۹۴۰ پراتور توزین دوم طالب زمانی	وزن خالص کالا ۱۲۰۰۰ کمابین برداشت برنج
راننده محترم: برای دریافت وزن و پته بصورت الکترونیکی اگر نام و کد ملی شما صحیح است شناسه راننده (۹۲۴۳۸۲۳۴۳۲۱۷۶۸۷۵) را سریعاً به شماره ۳۰۰۰۸۸۸۷ پیامک نمایید		

شکل ۴۸: صفحه چاپ برگه "توزین خروج"

در این نسخه اطلاعاتی همچون شماره پروانه، شماره مجوز ترانزیت، میزان توزین اول و دوم، نام راننده، شماره وسیله نقلیه و همچنین شماره قبض باسکول که با کادر قرمز رنگ نشان داده شده است، قابل مشاهده است.

۲-۴- ارزیابی ترانزیت مقصد

شکل ۴۹- منو ارزیابی ترانزیت مقصد



وظیفه اصلی ارزیاب ترانزیت مقصد کنترل محموله وسیله حامل رسیده و تأیید صحت و سلامت کالای ترانزیتی است. ارزیاب با بازدید فیزیکی محموله اقدام به کنترل پلمب‌ها نموده و تأیید سلامت آنها و تطبیق کالا با کالای پروانه را به کارشناس اعلام می‌نماید. ارزیاب با ورود به سامانه در فهرست کاربری (سمت چپ صفحه) منوهای "ارزیابی ترانزیت مقصد" و "مشاهده پروانه" را مشاهده می‌نماید. این منوها در شکل ۴۹ نمایش داده شده‌اند.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می‌شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مقصد که وظیفه کنترل محموله رسیده و تأیید آن را دارد داده می‌شود.

سوال؟: چگونه این اختیار به کارمند داده می‌شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منوی مدیریت کاربران اختیار "بارشمار ترانزیت مقصد" را به کارمند تخصیص می‌دهد.

با کلیک بر روی "ارزیابی ترانزیت مقصد" صفحه مربوطه نمایش داده می‌شود. شکل

۵۰ نمایی از صفحه ارزیابی ترانزیت مقصد را نشان می‌دهد.



شکل ۵۰- نمایی از صفحه ارزیابی ترانزیت مقصد

سوال؟: با تخصیص اختیار " بارشمار ترانزیت مقصد" به فهرست کاربر چه دسترسی هایی اضافه می شود؟

با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت راست صفحه) منوهای "ارزیابی ترانزیت مقصد" و " مشاهده پروانه" اضافه می گردد.

با ورود شماره سریال مربوط به پروانه مورد نظر به همراه کد گمرک مبدأ در فیلد مربوطه و کلیک بر روی کلید "ارزیابی شماره سریال" اطلاعات کلیه وسایل حاملی که از گمرک مبدا حرکت نموده اند و در گمرک مقصد توزین نموده باشند نمایش داده می شود. ارزیاب برای تأیید محموله هر یک از وسائل حامل بایستی ابتدا پلمب هر حامل را ثبت و سپس بر روی کلید "ارسال به کارشناس" کلیک نماید. با کلیک بر روی این کلید وسیله حامل مربوطه به لیست وسایل حامل ارسال شده برای کارشناسی که در انتهای صفحه نمایش داده می شود اضافه می گردد.

جهت ثبت شماره پلمب رویت شده، پس از فراخوانی اطلاعات بر روی گزینه نمایش

جزئیات کلیک نموده و در قسمت پلمب شماره آن را وارد نمایید. (شکل ۵۱)



شکل ۵۱: صفحه "ثبت پلمپ"

همچنین ارزیاب امکان ثبت نظر خود را نیز با تایپ در فیلد مربوطه و کلیک بر روی کلید "افزافه کردن نظر" خواهد داشت. نظر اضافه شده قابل رویت برای کارشناس خواهد بود. امکان جستجوی بیچک و یا وسیله حامل خاصی نیز در صورت وجود تعداد زیاد وسایل حامل یک پروانه وجود خواهد داشت. ارزیاب ترانزیت مقصد موظف است کلیه خودروهای ترانزیتی را در این قسمت تأیید نماید و در صورت عدم تأیید ارزیاب مقصد، مراحل بعدی فعال نشده و اعلام وصول نیز صورت نمی‌گیرد.

۲-۵- کنترل ورود به انبار

۲-۵-۱- ثبت تالی یا تأیید تخلیه در انبار:

در ترانزیت داخلی یا ترانزیت به مقصد مناطق آزاد و ویژه، کالا پس از تأیید ارزیاب و فک پلمب جهت تخلیه به انبار مراجعه می نماید. کاربر انبار موظف است پس از تخلیه نسبت به صدور تأیید تخلیه در سامانه انبارها اقدام نماید.

در این قسمت با ورود به سامانه انبارها، با ورود به گزینه "ورود کالا" و سپس گزینه "ثبت تالی"، با وارد کردن شماره پلاک خودرو و یا شماره قبض باسکول اقدام به ثبت تالی مورد نظر می شود. (شکل ۵۲)

شکل ۵۲: صفحه "ثبت تالی"

در این مرحله اطلاعات تخلیه بر مبنای اطلاعات ارسالی از مبدأ جهت هر خودرو و توزین انجام شده در مقصد تکمیل می گردد. کاربر سامانه پس از ورود شماره تالی و تأیید

تعداد تخلیه شده از کالاهای پروانه ترانزیتی، برای تأیید تخلیه گزینه ثبت اطلاعات و چاپ را انتخاب می نماید و ورود کالای مورد نظر ثبت می شود. شکل ۵۳.

شماره پلاک ماشین: ۴۱۸۴۹/۴۰

شماره پروانه: ۳۰۱۰-۶۸۹۶۵۸

شماره سریال: ۳۰۱۰-۶۸۹۶۵۸

نام اظهار کننده: حامد عبدالله پور

نام صاحب بار: مسیران

قیمت کل:

نوع وسیله نقلیه: تریلر چادری

شماره پروانه: ۲۸۲۰۰۶۰۰۶

کد ملی اظهار کننده: ۳۳۰۰۷۸۷۸۳

وزن کل: ۳۱۵۴۰

شماره کانتینر:

نوع کانتینر: Foot HQ 40

نام شرکت: مسیران

تاریخ ثبت: AM ۹۰۰۸۰۴ ۱۱/۵/۲۰۱۳

تعداد کانتینرها: ۰

حواشی کمرگتی:

در صورت حمل کانتینر:

شماره تالی:

شماره تالی مرتبط:

شماره کانتینر:

لیست کالای سباز برای پروانه وسیله نقلیه

نام کالا	بارنامه کالا	کد کالا	تعداد کل کالاهای کالای وارد شده	تعداد کالای مورد نظر برای ورود	تعداد بار حاصل
براز برقی اجزاء و قطعات ماشین آلات سنگین	سایر	۸۵۱۴۲۰۱۰	۳۷	۰	۳۷

مشکار مستخرج
در صورتی که می خواهم نام کالای دیگری بجز موارد ذکر شده در بالا را
ارایه دهم فقط نام مرگام از کالاهای جدید را در یک خط بنویسم.
برای مثال اگر کالاهای برنج و گندم در لیست بالا نیست و بایند اضافه
شود بصورت زیر بنویسم
برنج
گندم

ثبت اطلاعات و چاپ

شکل ۵۳: صفحه "ثبت اطلاعات تالی"

همچنین در صورت مغایرت و دیگر موارد مغایرت در قسمت توضیحات درج می گردد.

با انتخاب گزینه ثبت اطلاعات و چاپ اطلاعات مورد نظر قابل چاپ خواهند بود. شکل

تالی الکتریکی

شماره تالی دستی: ۳۰۱۰۰۶۸۷۶۵۹
نام صادر کننده: --
تاریخ صدور: --
شماره قبض باسکول: --
نام انبار: --

شماره تالی مرتبط: ۲۸۲۰۰۱۶۰۰۶
جوان: AM ۸۵۱۲۴۰۱۱/۵۲۰۱۲
۳۲۰۳۲۷
نوع خروج: ۱

اطلاعات پروانه: شماره پروانه: ۳۰۱۰۰۶۸۷۶۵۹
نام انبار کننده: -- حامد عبدالله پور
نام صاحب بار: -- مسروران
نام شرکت: -- مسروران

اطلاعات وسیله نقلیه: شماره پلاک: ۴۱۸۲۹۱۴۰
نوع وسیله: -- تریلر چادری
رنگ پلاک: -- سفید
سایه: -- ۱۵۷۲۰

اطلاعات کانتینر: شماره سریال: --
در صورت حمل کانتینر: نوع: -- Foot HQ ۴۰

اطلاعات کالا های وارد شده:

نام کالا:	HSCode:	مقدار کالا:
لایحه برقی خروجی رطوبت ماشین آلات	۸۵۱۴۴۰۱۰	۱

توضیحات:

شکل ۵۳-الف: صفحه چاپ "ثبت اطلاعات تالی"

۲-۵-۲- ویرایش یا حذف تالی:

در این قسمت به منظور ویرایش یا حذف تالی می بایست با ورود به زیر گزینه "ویرایش یا حذف تالی"، به منظور جستجو با وارد کردن فیلتر های جستجوی مورد نظر می توان به ویرایش یا حذف تالی مورد نظر اقدام کرد. (شکل ۵۴)

سامانه مدیریت انبارها

بنادو سازمان داراییانوردی

خوش آمدید | خروج از سیستم

صفحه اصلی | خروج کالا | ورود کالا | ثبت تالی | ویرایش یا حذف تالی | نظارت کاربرها

برای جستجو و ویرایش یا حذف تالی، اینبار

اینتر نیز در جستجو تاثیر گذار خواهد بود

شماره تالی:

شماره پلاک:

شماره کانتینر:

شماره تالی:

شماره قبض باسکول:

شماره کانتینر:

شکل ۵۴: صفحه "ویرایش یا حذف تالی"

۲-۵-۳- صدور قبض انبار الکترونیک

پس از تخلیه کلیه خودروها و مشخص شدن انبار مربوطه ، کاربر انبار وارد سامانه شده و قسمت صدور قبض انبار الکترونیک را انتخاب می نماید تا شکل زیر نمایش داده شود.

The screenshot shows a web-based form for issuing an electronic warehouse receipt. At the top, there are tabs for 'Warehouse Receipt', 'Warehouse', 'Company', 'Warehouse Receipt', 'Warehouse', and 'Warehouse Receipt'. The main form area contains several input fields and a table. The 'Warehouse No.' field is on the left, and the 'Warehouse Name' field is on the right. Below these are fields for 'Company No.' and 'Company Name'. A 'Print Receipt' button is located below the company information. In the center, there is a table with columns for 'Item No.', 'Warehouse Receipt No.', and 'Item No.'. Below the table are fields for 'Destination No.', 'Company and Transport', 'Origin Company and Transport', 'Warehouse No.', and 'Remarks'. A 'Print Receipt' button is located at the bottom right of the form.

شکل ۵۵: صفحه "صدور قبض انبار الکترونیک"

در این مرحله ، کاربر با ورود شماره قبض توزین و یا شماره تالی مربوطه اطلاعات مورد نیاز را فراخوانی نموده و پس از تکمیل فیلد های درخواست شده ، دکمه صدور قبض انبار را انتخاب می نماید تا قبض انبار الکترونیک صادر و چاپ گردد^۱.

^۱ - جهت کسب اطلاعات بیشتر به کتاب مدیریت انبارها مراجعه نمایید.

۲-۶- کارشناسی ترانزیت مقصد

شکل ۵۶- منو کارشناسی ترانزیت مقصد



کارشناس ترانزیت مقصد اقدام به جمع بندی عملکرد ارزیاب بر روی یک پرونده می نماید. کارشناس ترانزیت مقصد در سامانه هوشمند دارای اختیارات "کارشناسی ترانزیت مقصد" و "مدیریت مشخصات کاربری" می باشد که در فهرست کاربر (سمت راست صفحه) قابل دسترسی است. شکل ۵۶ نمایی از این منو را نشان می دهد.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مقصد که وظیفه جمع بندی عملکرد ارزیاب پروانه را داشته و تأیید اسنادی و نهایی کردن آن را دارد، داده می شود.

همان طوری که در شکل ۵۷ نمایش داده شده است کارشناس مربوطه با ورود شماره مجوز همراه با کد گمرک اطلاعات و سائل حاملی که مورد ارزیابی قرار گرفته اند را مشاهده می نماید.

سوال؟: چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار کارشناسی ترانزیت مقصد را به کارمند تخصیص می دهد.

کارشناس با کلیک بر روی کلید "تأیید" وسیله حامل مربوطه را تأیید می نماید. نقطه نظرات ثبت شده توسط ارزیاب در خصوص هر یک از وسایل حامل برای کارشناس قابل رویت

است. هم چنین کارشناس می تواند نقطه نظرات خود را در فیلد مربوطه وارد و با کلیک بر روی کلید "اضافه کردن نظر" ثبت نماید. در صورت اتصال سامانه به زیرسامانه های سامانه هوشمند هشدارهای سیستمی نیز برای کارشناس قابل مشاهده خواهد بود.

سوال؟: با تخصیص اختیار " کارشناسی ترانزیت مقصد" به فهرست کاربر چه دسترسی هائی اضافه می شود؟
با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای "کارشناسی ترانزیت مقصد" و "مشاهده پروانه" اضافه می گردد.

به طور مثال وزن خوانده شده توسط زیر سامانه توزین در مقصد با وزن خوانده شده توسط زیرسامانه هوشمند در مبدا به طور سیستمی تقاطع گیری شده و در صورت مشاهده اختلاف گزارش آن تحت عنوان هشدار در کنار وسیله حمل مربوطه در صفحه کارشناسی به کارشناس ارائه می گردد.

به طور مثال در شکل ۵۸ هشدارهایی تحت عنوان وزن مبدا و مقصد را برای وسیله حمل ۳۶ع ۱۲۳ ایران ۱۹ می توان مشاهده نمود.



شکل ۵۸- نمایش از صفحه کارشناسی ترانزیت مقصد

۲-۷- تأیید نهایی و اعلام وصول

شکل ۵۹- منو اعلام وصول

الکترونیکی



بعد از تأیید کارشناس مربوطه اعلام وصول محموله هر وسیله حمل قابل اعلام وصول به مبدا می باشد و این کارمند صاحب این اختیار توانایی اعلام وصول را خواهد داشت.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می شود؟

این اختیار به کارمندی در گمرک مقصد که وظیفه اعلام وصول به گمرک مبدا را دارد داده می شود.

همان طور که در شکل ۵۹ نمایش داده شده است کارمند مربوطه در سامانه هوشمند در فهرست کاربر (سمت راست صفحه) به منوهای "اعلام وصول ترانزیت مقصد" و "مشاهده پروانه" دسترسی خواهد داشت. با کلیک بر روی "تأیید نهایی اعلام وصول به مبدا" صفحه مربوطه رویت خواهد شد.

سوال؟: چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران اختیار "اعلام وصول ترانزیت مقصد" را به کارمند تخصیص می دهد.



شکل ۶۰- نمایی از صفحه اعلام وصول ترانزیت مقصد
 همانطور که در شکل ۶۰ نمایش داده شده است در این صفحه با ورود شماره مجوز
 مبدا به همراه کد گمرک، اطلاعات پروانه را نمایش داده خواهد شد.

**سوال؟: با تخصیص اختیار " اعلام وصول ترانزیت مقصد" به فهرست
 کاربر چه دسترسی هائی اضافه می شود؟
 با تخصیص این اختیار به فهرست کاربر (سمت چپ صفحه) منوهای " اعلام
 وصول ترانزیت مقصد" و " مشاهده پروانه" اضافه می گردد.**

با کلیک بر روی کلید "تایید" اعلام وصول به مبدا ارسال خواهد شد. قابل توجه است
 نقطه نظرات اعلام شده توسط کلیه کارمندان برای کارشناس نهائی صادر کننده اعلام وصول
 قابل رویت خواهد بود.

۲-۸- گارد خروج

به منظور انجام عملیات خروج حامل از محوطه گمرکی می بایست فرایند گارد خروج انجام شود. به این منظور کاربر گارد می بایست با ورود به سامانه گارد نسبت به انجام آن اقدام کند.

کاربر با انتخاب گزینه "عملیات ورودی" و سپس انتخاب "گارد خروج" می بایست شماره پلاک خودرو حامل را وارد کرده و با انتخاب گزینه نمایش اطلاعات (شکل ۶۱)، پس از بررسی شرایط حامل نسبت به "اعطای مجوز خروج" اقدام می نماید. (شکل ۶۲)




شکل ۶۱- صفحه "گارد خروج"

حتما از خالی بودن ماشین برای خروج اطمینان حاصل کنید

اطلاعات بیچک بین

اطلاعات وسیله نقلیه

نوع وسیله نقلیه: ترابستر کش کشور: ایرانی	شماره پلاک: ۱۱ ایران ۱۱ اع ۱۱ رنگ پلاک: زرد	
---	--	---

اطلاعات راننده

ملیت: ایرانی نام خانوادگی: علوی	کد ملی: - نام: علی جنسیت: مرد	
------------------------------------	-------------------------------------	---

اطلاعات پروانه

شماره پیگیری:	شماره مجوز: بارگیری:	
<input style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;" type="text" value="لیست کالاهای پروانه"/>		

اطلاعات زمانی

۱۸۰۶۵۳ - ۱۳۹۳/۷/۸	زمان حرکت از پایانه:	
۱۹۸۰۳۳ - ۱۳۹۳/۷/۸	زمان ورود به بندر:	
۱۹۸۰۴۶ - ۱۳۹۳/۷/۸	زمان خروج از بندر:	

شکل ۶۲- صفحه "نمایش اطلاعات گارد خروج"

۳- گزارشات ترانزیت مبدا

سه رویه داخلی، خارجی و کارنه تیر در ترانزیت کشور فعال است. در هر کدام از این رویه ها خروج کامل کالای محموله ترانزیتی از کشور دارای اهمیت ویژه می باشد. برای بررسی وضعیت کالای یک محموله ترانزیتی در گذشته از تسویه پروانه های سالن و بر اساس ردیف مرزی صورت می پذیرفت. از آن جایی که پروانه های صادره سالن مشتمل بر ده ها کامیون می تواند باشد وضعیت یک محموله ترانزیتی تا عبور آخرین کامیون مشخص نمی گردد. از این رو سامانه هوشمند ترانزیت بر اساس مصوبات کمیته معاونت حقوقی و نظارت پیاده سازی سامانه هوشمند ترانزیت بر اساس پروانه عبوری را در دستور کار قرار داده است.

در این سامانه علاوه بر پشتیبانی از روش سنتی که بر مبنای تسویه ردیف مرزی و پروانه سالن است، تسویه پروانه های عبوری نیز به عنوان راهکاری اساسی در تسهیل، تسریع رویکرد شفاف سازی اجرایی شده است. در این روش برای هر حامل ترانزیت پروانه عبوری بر مبنای اطلاعات پروانه سالن، انبار، توزین و نظارت کارشناسان و ارزیابان به صورت اتوماتیک و الکترونیکی پروانه های عبوری صادر می شود و اطلاعات آن به گمرک مقصد ارسال می گردد و به محض ورود وسیله حامل به مقصد، اعلام ورود، زمان خروج وسیله حامل، اعلام خروج و زمان تایید گمرک مقصد، اعلام وصول آن به گمرک مبدا ارسال می گردد.

۳-۱- گزارش پروانه های صادر شده ترانزیت و کارنه

تیر مبدا

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمار های قابل بررسی تعداد پروانه های صادر شده از گمرک مبدا به گمرکات دیگر می باشد.

نکته : جهت اخذ گزارشات مربوط به قسمت پروانه های صادر شده ترانزیت بایستی کاربر مربوطه دسترسی به بخش "گزارشات" را داشته باشد.

۳-۱-۱- نحوه گزارش گیری از تعداد پروانه های اعلام وصول شده

ترانزیت و کارنه تیر

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمار های قابل بررسی تعداد پروانه های صادر شده از آن گمرک به گمرکات دیگر می باشد. در این قسمت می خواهیم نحوه گزارش گیری این آمار را آموزش دهیم.

توجه: دسترسی به قسمت گزارشات به کاربرانی که صلاحیت دارند داده شده است.

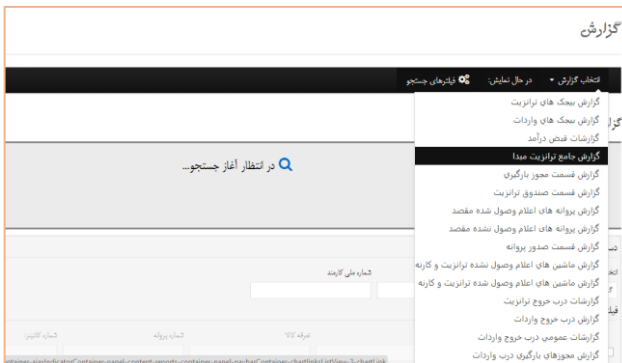
در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه هوشمند ترانزیت، همانند شکل ۶۳

در قسمت عناوین گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۶۳- گزینه "گزارشات ترانزیت مبدأ" و زیر گزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش"، "گزارش جامع ترانزیت مبدأ" را انتخاب می کنیم. (شکل ۶۴)



شکل ۶۴- صفحه "منوی انتخاب گزارش"

در قسمت پایین صفحه نوار ابزاری که در شکل ۶۵ آمده است، قرار دارد که در این بخش به معرفی کاربردهای آن می پردازیم.



شکل ۶۵- نوار ابزار گزارش

نمودار:

گزینه "نمودار" به منظور نمایش نتایج در قالب نمودار ستونی جهت مقایسه تهیه شده است.

جدول نمودار:

در این قسمت می توان با اعمال فیلتر به جستجوهای هدفمند دست یافت همچنین اطلاعاتی شامل وزن، ارزش و تعداد پروانه های عبوری در این بخش قابل دسترس است.

آمار کلی:

در این قسمت می توان اطلاعاتی مانند مجموع ارزش ، وزن ، تعداد و ... را مشاهده کرد.

مشاهده نتایج:

می توان اطلاعات جزء به جزء پروانه های صادر شده را در قسمت "مشاهده نتایج"

مشاهده کرد.

☑ خروجی ها:

می توان نتیجه به دست آمده را در قالب فایل اکسل و فایل با قابلیت چاپ در قسمت

"خروجی ها" مشاهده کرد.

به منظور تهیه گزارش تعداد پروانه های اعلام وصول شده از گمرک مقصد معلوم و به تفکیک نوع آن یعنی ترانزیت داخلی، ترانزیت خارجی و کارنه تیر، می بایست همانطور که در شکل ۶۵ نشان داده شده است، در قسمت "فیلتر های جستجو" نام "گمرک مقصد" را وارد و همچنین یکی از گزینه های "ترانزیت داخلی"، "ترانزیت خارجی" و "کارنه تیر" را انتخاب کنیم. همچنین با انتخاب گزینه "اعلام وصول" به پروانه های اعلام وصول شده دسترسی خواهیم یافت. سپس گزینه های توضیح داده شده در بالا را به نسبت خواسته خود انتخاب می کنیم. (شکل ۶۶)

گمرک مبدا	گمرک مقصد	نام شرکت حمل کننده	گمرک حمل کننده	تاریخ ورود به گمرک مبدا	تاریخ ورود به گمرک مقصد	شماره پروانه گمرک مبدا	شماره پروانه گمرک مقصد	تاریخ صدور پروانه مبدا	تاریخ صدور پروانه مقصد	تاریخ خروج از مبدا	تاریخ خروج از مقصد	تاریخ ورود به کشور مبدا	تاریخ ورود به کشور مقصد	تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد
				تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
نام شرکت مبدا	نام شرکت مقصد	شماره سند گمرک مبدا	شماره سند گمرک مقصد	شماره سند گمرک مبدا	شماره سند گمرک مقصد	شماره سند گمرک مبدا	شماره سند گمرک مقصد	شماره سند گمرک مبدا	شماره سند گمرک مقصد	شماره سند گمرک مبدا	شماره سند گمرک مقصد	شماره سند گمرک مبدا	شماره سند گمرک مقصد	شماره سند گمرک مبدا	شماره سند گمرک مقصد
شماره پروانه مبدا	شماره پروانه مقصد	تاریخ صدور پروانه مبدا	تاریخ صدور پروانه مقصد	تاریخ صدور پروانه مبدا	تاریخ صدور پروانه مقصد	تاریخ صدور پروانه مبدا	تاریخ صدور پروانه مقصد	تاریخ صدور پروانه مبدا	تاریخ صدور پروانه مقصد	تاریخ صدور پروانه مبدا	تاریخ صدور پروانه مقصد	تاریخ صدور پروانه مبدا	تاریخ صدور پروانه مقصد	تاریخ صدور پروانه مبدا	تاریخ صدور پروانه مقصد
تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد	تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد	تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد	تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد	تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد	تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد	تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد	تاریخ خروج از کشور مبدا	تاریخ خروج از کشور مقصد
<p style="text-align: right;">گمرک مقصد</p> <p>1393/07/08</p> <p>تاریخ خروج از مبدا</p> <p>تاریخ خروج از مقصد</p> <p>تاریخ خروج از کشور مبدا</p> <p>تاریخ خروج از کشور مقصد</p> <p>تاریخ خروج از کشور مبدا</p> <p>تاریخ خروج از کشور مقصد</p> <p>تاریخ خروج از کشور مبدا</p> <p>تاریخ خروج از کشور مقصد</p> <p>تاریخ خروج از کشور مبدا</p> <p>تاریخ خروج از کشور مقصد</p> <p>تاریخ خروج از کشور مبدا</p> <p>تاریخ خروج از کشور مقصد</p>															

شکل ۶۶- بخش "فیلتر های جستجو" گزارش جامع ترانزیت

- در کنار گزینه "اعلام وصول" در "قسمت فیلتر های جستجو" گزینه های دیگری نیز وجود دارد که به توضیح مختصر آن می پردازیم:
- ✓ مرحله صندوق: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه هایی که در صف صندوق قرار دارند و هنوز بن بیمه خود را تحویل نداده اند، مشخص می شود.
 - ✓ مرحله صدور پروانه: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه هایی که در صف صدور پروانه قرار دارند و بن بیمه خود را تحویل داده اند، مشخص می شود.
 - ✓ کارشناسی نهایی: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه هایی که در صف صدور مجوز بارگیری قرار دارند مشخص می شود.
 - ✓ درب خروج: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه هایی که در مرحله درب خروج قرار دارند و مجوز بارگیری نیز دریافت کرده اند، مشخص می شود.
 - ✓ اعلام وصول: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه هایی که اعلام وصول آن ها ثبت شده است مشخص می شود.
- چنانچه در قسمت گمرک مقصد نامی وارد نکنیم، تمامی پروانه های صادر شده از گمرک مبدا به نمایش در خواهد آمد همچون شکل ۶۷ که تمامی پروانه های صادر شده گمرک مبدا را نشان می دهد.

جدول نمودار گزارش جامع ترانزیت مبدا

نمایش محتویات		۱۰	۳	تغیبات ستون ها									
کمرگ مقصد	مجموع ارزش به دلار	تعداد قلم کالا	مجموع وزن به کیلوگرم	آخرین درجف مروری	تعداد	ارزش ریالی	مجموع ارزش کالاها	مجموع وزن کالاها	مجموع وزن خالص	مجموع تعداد	تحتوی بسته بندی	کد کالا	
۲۱۰۰۰	۳۷۰۰۰	۱	۱۵۰۰	۴	۶	۹۵۰۱۲۳۰۰۰	۳۷۰۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱	۱	۱	
۲۰۶۰۱	۱۱۴۰۰۰	۱	۴۱۵۵	۱۴	۶	۳۰۳۳۹۰۰۰۰	۱۱۴۰۰۰	۴۱۵۵	۴۱۵۵	۱	۱	۱	
۳۰۱۰۰	۴۰۸۰۰۰۰	۱۶	۳۱۰۱۸۷	۳۷	۴	۵۵۳۳۶۰۰۰۰۰	۲۰۸۰۰۰۰	۳۱۰۱۸۷	۳۱۰۱۸۷	۱۶	۸	۸	
۳۰۱۰۲	۵۱۶۱۸	۳۷	۱۰۵۲۰۰	۳۰	۴	۱۳۷۵۱۰۰۰۱۳	۵۱۶۱۸	۱۰۵۲۰۰	۱۰۵۲۰۰	۳۷	۲	۲	
۳۰۳۰۰	۱۶۸۰۰۰۰	۱۶	۱۱۶۰۷۱	۶۷	۸	۳۱۱۳۵۶۰۰۰۰	۱۶۸۰۰۰۰	۱۱۶۰۷۱	۱۱۶۰۷۱	۱۶	۱۶	۱۶	
۳۵۳۰۶	۴۰۸۳۳۴	۵۳۳۳	۱۵۲۶۰۶	۸۱	۴	۱۰۰۱۲۶۶۵۳۱۶	۲۰۸۳۳۴	۱۵۲۶۰۶	۱۵۲۶۰۶	۵۳۳۳	۴	۴	
۵۰۱۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۶۶	۳۳۳۰۰	۱۶	۶	۳۱۸۸۱۳۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۳۳۳۰۰	۳۳۳۰۰	۱۶۶	۱	۱	
۵۰۲۰۰	۱۶۰۰۰۰۰	۴	۳۱۷۵۰	۱۸	۴	۶۱۱۶۸۰۰۰۰۰	۱۶۰۰۰۰۰	۳۱۷۵۰	۳۱۷۵۰	۴	۴	۴	

نمایش ۱ تا ۸ از مجموع ۸ مورد

شکل ۶۷- صفحه "جدول نمودار"

در قسمت "فیلتر های جستجو" قسمت های دیگری نیز به منظور جستجو وجود دارد (شکل ۶۸) می توان از فیلتر هایی همچون "تاریخ کوتاژ"، "شماره پروانه"، "صاحب کالا" و غیره جهت محدود کردن نتایج استفاده کرد.

دسته بندی ها

شماره ملی کاربر

شماره پروژه

شماره قرارداد

شماره ثبت سفارش

شماره قرارداد

شماره قرارداد

شماره قرارداد

شماره قرارداد

شماره قرارداد

شماره قرارداد

تاریخ

تاریخ

تاریخ

تاریخ

تاریخ

تاریخ

تاریخ

تاریخ

تاریخ

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

گروه مقصد

شکل ۶۸- قسمت های مختلف "فیلتر های جستجو"

به عنوان مثال برای گمرک سرخس می خواهیم تعداد پروانه های ترانزیت خارجی که اعلام وصول شده اند را مشاهده کنیم. با انجام فرایندهای گفته شده، نتیجه در شکل شماره ۶۹ آمده است:

جدول نمودار گزارش جامع ترانزیت مبدا

مابین جستجو				تاریخ جستجو			
کد کالا	تعداد بسته	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد
کالا	بسته	بسته	بسته	بسته	بسته	بسته	بسته
۹	۱۳۹۹۱۷	۶۸۵۵	۱۴۰۸۶۴	۲۸۷۳۵۸	۵۳۳۳۷۸۸۵۵	۳	۱۴۰۸۶۴

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

فیلتر های جستجو

تاریخ ترانزیت خارجی تاریخ داخلی کارانه تیر تاریخ کالای

تاریخ ورود تاریخ خروج

گمرک مقصد نام شرکت حمل کننده

تاریخ ورود از تاریخ خروج

تاریخ صدور پروانه از تاریخ کارشناسی

تاریخ صدور پروانه تاریخ اعلام وصول

شکل ۶۹- نمونه گزارش برای مقصد فرضی سرخس

در نتایج به دست آمده همچنین می توان "مجموع وزن به کیلوگرم"، "تعداد قلم کالا" و همچنین "مجموع ارزش به دلار" پروانه های صادر شده به گمرک مقصد را مشاهده کرد.

در قسمت "مشاهده نتیجه" این مقصد فرضی، اطلاعات جزء به جزء پروانه های عبوری مانند شکل ۷۰ قابل مشاهده است.

نتایج گزارش گزارش قسمت کارشناسی					
سوال	۲۲۰۵	کوئز	مساب	۷۴	شرکت ج ب نهاب سحر
سوال	۲۲۲۲	کوئز	مساب	۷۴	شرکت ج ب نهاب سحر
سوال	۵۰۰۰۰۵	کوئز	مساب	۷۴	شرکت ج ب سحرزادان
سوال	۵۰۰۰۲۱	کوئز	مساب	۷۴	شرکت ج ب فیال ترابر
سوال	۵۰۰۰۵۳	کوئز	مساب	۷۴	شرکت ج ب لایر
سوال	۵۰۰۰۵۹	کوئز	مساب	۷۴	شرکت ج ب لایر
سوال	۵۰۰۰۶۸	کوئز	مساب	۷۴	شرکت ج ب فیال ترابر
سوال	۵۰۰۰۷۳	کوئز	مساب	۷۴	شرکت ج ب لایر

شکل ۷۰- گزینه "مشاهده نتیجه" برای مقصد فرضی سرخس

در قسمت "خروجی ها" جدول خروجی گزارش در قالب های فایل اکسل و چاپی قابل مشاهده است که در شکل ۷۱ قابل مشاهده است.

۳-۱-۲- نحوه گزارش گیری از تعداد پروانه های اعلام وصول

نشده ترانزیت و کارنه تیر

حال در این قسمت به بررسی و گزارش گیری از تعداد پروانه های اعلام وصول نشده در گمرک مقصد می پردازیم.

به منظور تهیه گزارش تعداد پروانه های اعلام وصول نشده از گمرک مقصد معلوم و به تفکیک نوع آن یعنی ترانزیت داخلی، ترانزیت خارجی و کارنه تیر، بعد از انتخاب گزینه "گزارش"، "گزارش جامع ترانزیت مبدا" را انتخاب می کنیم. سپس می بایست همانطور که در شکل ۶۵ نشان داده شده است، در قسمت "فیلترهای جستجو" نام "گمرک مقصد" را وارد و همچنین یکی از گزینه های "ترانزیت داخلی"، "ترانزیت خارجی" و "کارنه تیر" را انتخاب کنیم. همچنین با انتخاب گزینه "درب خروج" به پروانه های اعلام وصول نشده دسترسی خواهیم یافت. سپس یکی از گزینه های حالت های گزارش را انتخاب می کنیم.

(شکل ۷۲)

فیلترهای جستجو	شماره پروانه	شماره کالا	تاریخ خروج	<input type="checkbox"/> اعلام وصول
شماره پروانه	شماره کانتینر	تاریخ داخلی	تاریخ خروج	<input type="checkbox"/> اعلام وصول
از مورد انتخاب شده	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
از تاریخ تا تاریخ	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
نام اظهار کننده	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
شماره شناسایی پروانه	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
کشور مبدأ	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
نام شرکت حمل کننده	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
نام شرکت حمل کننده	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	
تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	تاریخ خروج	

شکل ۷۲- فعال سازی تیک "درب خروج" در صفحه تنظیمات "فیلتر های جستجو"

با این روش کلیه پروانه هایی که در گمرک مقصد اعلام وصول نشده اند قابل مشاهده

خواهند بود.

✓ چنانچه در قسمت "گمرک مقصد" نامی وارد نشود، تمامی پروانه هایی که تاکنون

اعلام نشده اند به نمایش در خواهد آمد.

توجه: کاربرد تمامی قسمت های نمایش داده شده در صفحه همانند گزارش گیری

پروانه های صادر شده ترانزیتی می باشد.

به منظور گزارش گیری می توان در نوار ابزار پایین صفحه با انتخاب گزینه "جدول

نمودار" تمامی پروانه هایی که اعلام وصول نشده اند را همراه با مشخصاتشان مشاهده کرد.

مانند شکل ۷۳.

جدول نمودار گزارش جامع ترانزیت میبا

کد کالا	نحوه بسته بندی	تعداد	مجموع وزن ها	مجموع وزن ها	مجموع وزن ها	مجموع ارزش کالاها	تعداد ارزش ریالی	آخرین ردیف مرزی	مجموع وزن به کیلوگرم	تعداد قلم	مجموع ارزش به دلار	گرمک مقصد
۱	۱	۳۳	۹۱۳۳	۹۱۳۳	۶۱۷۸۳	۱۶۱۹۳۵۰۰۰۰	۱	۱	۱۲۲۳۲	۳۳	۶۱۷۸۳	۱۰۳۰۰
۱۳	۱۳	۱۳	۱۵۳۴۹۱۰	۱۵۳۴۹۱۰	۳۱۰۳۵۱۶	۲۱۰۰۴۵۲۲۰۰	۱۳	۱۳	۱۵۳۴۹۱۰	۱۳	۳۱۰۳۵۱۶	۲۰۳۰۶
۱	۱	۱	۴۴۶۰	۴۴۶۰	۵۴۰۰۰	۱۳۳۷۰۳۰۰۰	۱	۱	۴۴۶۰	۱	۵۴۰۰۰	۲۵۳۰۶
۳	۳	۲۰۳	۸۷۸۰۷	۸۷۸۰۷	۵۶۹۲۰۰	۱۵۰۷۵۸۱۳۸۰	۳	۳	۸۷۸۰۷	۲۰۳	۵۶۹۲۰۰	۲۵۱۰۰
۷	۷	۷	۱۵۱۲۵۷۸	۱۵۱۲۵۷۸	۳۹۳۳۳۷	۱۱۹۸۱۹۳۳۸۰	۷	۷	۱۵۱۲۵۷۸	۷	۳۹۳۳۳۷	۲۵۱۰۰
۱	۱	۵	۲۲۰۰۰	۲۲۰۰۰	۳۰۰۰۰	۱۰۳۳۶۰۰۰۰	۱	۱	۲۲۰۰۰	۵	۳۰۰۰۰	۵۰۱۰۰
۲	۲	۹	۳۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۳۵۸۱۶	۱۶۱۰۳۵۲۳۳۰	۲	۲	۳۰۰۰۰	۹	۶۳۵۸۱۶	۵۰۴۰۰
۱	۱	۱	۲۳۸۷۲۶	۲۳۸۷۲۶	۶۶۹۸۰۸۹۰۰۰	۱	۱	۲۳۸۷۲۶	۱	۲۳۸۷۲۶	۶۶۹۸۰۰۰	۵۵۱۰۰
۳۲	۳۲	۱۱۶۶	۱۵۱۲۳۵۸	۱۵۱۲۰۳۳۳	۱۲۳۴۰۰۵	۳۵۲۰۰۰۳۸۰۷۷۲	۳۲	۳۲	۱۵۱۲۰۳۳۳	۱۱۶۶	۱۲۳۴۰۰۵	۵۵۲۰۰
۱۰	۱۰	۱۲۵	۲۱۵۰۰۰۰۰	۲۱۵۰۰۰۰۰	۲۸۷۰۰۰۰۰	۱۵۳۳۶۰۰۰۰۰	۱۰	۱۲	۲۱۵۰۰۰۰	۱۲۵	۲۸۷۰۰۰۰	۶۰۵۰۰

نمایش ۱ تا ۱۰ از مجموع ۲۰ مورد

شکل ۷۳- بخش "جدول نمودار" گزارش " پروانه های اعلام وصول نشده"

در قسمت مشاهده نتیجه لیستی از " پروانه های اعلام وصول نشده " قابل مشاهده است که می توان اطلاعات و مشخصات آن ها را مشاهده کرد مانند شکل ۷۴.

نتایج گزارش جامع ترانزیت مبدا						
سوال	۱۳۷	کوتاه	صاحب کالا	حمل و نقل بین المللی صبا مغان مشهد	9	
سوال	۱۳۷	کوتاه	صاحب کالا	حمل و نقل بین المللی صبا مغان مشهد	9	
سوال	۱۰۴۸	کوتاه	صاحب کالا	لوله و پروریل جوبارلوه	9	
سوال	۱۰۴۰	کوتاه	صاحب کالا	لوله و پروریل جوبارلوه	9	
سوال	۱۰۴۶	کوتاه	صاحب کالا	لوله و پروریل جوبارلوه	9	
سوال	۱۱-۲۶	کوتاه	صاحب کالا	لوله و پروریل جوبارلوه	9	
سوال	۱۲-۵۳	کوتاه	صاحب کالا	شرکت حمل و نقل هویار ترابز	9	
سوال	۱۲-۵۹	کوتاه	صاحب کالا	شرکت حمل و نقل هویار ترابز	9	

شکل ۷۴- قسمت "مشاهده نتیجه" گزارش " پروانه های اعلام وصول نشده "

در قسمت خروجی ها نیز می توان به اطلاعات جزئی این پروانه های اعلام وصول نشده را در قالب فایل اکسل و همچنین فایل قابل چاپ دسترسی داشت. (شکل ۷۵)

چگونگی خروجی گزارش جامع ترانزیت مبدا														
ردیف	شماره پروانه یا شماره ترانزیت	کوتاه	تاریخ صدور پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه	نام شرکت اعلام کننده	تاریخ اعلام وصول پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه	تاریخ اعلام وصول پروانه
۱	BH11-005	۳۰۰۰۰۳۷	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	سرباوه حمل و نقل آشی ساسا مغان مشهد	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	
۲	BH11-003	۳۰۰۰۰۳۷	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	سرباوه حمل و نقل آشی ساسا مغان مشهد	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	
۱	۱۰۴۸	۳۰۰۰۰۳۷	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	سرباوه حمل و نقل آشی ساسا مغان مشهد	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	
۱	۱۰۴۰	۳۰۰۰۰۳۷	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	سرباوه حمل و نقل آشی ساسا مغان مشهد	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	۱۳۹۳/۱۲/۲۳	

شکل ۷۵- قسمت "خروجی ها" گزارش " پروانه های اعلام وصول نشده "

۳-۲- گزارش پروانه های عبوری ترانزیت و کارنه تیر مبدا (روش سامانه هوشمند)

یکی از مهمترین آمارهای قابل بررسی تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده و یا اعلام وصول نشده ترانزیت و کارنه تیر می باشد. این آمار اگر چه در گذشته وجود نداشته است اما در حال حاضر با سامانه هوشمند ورود و خروج کالا می توان آمار بروزی از پروانه های عبوری اعلام وصول شده و یا نشده به دست آورد که در جهت هرچه بهتر شدن ورود و خروج کالا راه گشاست.

گزارش مربوط به قسمت پروانه های عبوری ترانزیت و کارنه تیر توسط کاربری که دسترسی به گزارشات گمرک را داشته باشد می تواند مشاهده کرده و به گزارشات دسترسی داشته باشد.

۳-۲-۱- گزارش گیری از تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه تیر

در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا، همانند شکل ۷۶ در قسمت عناوین گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.

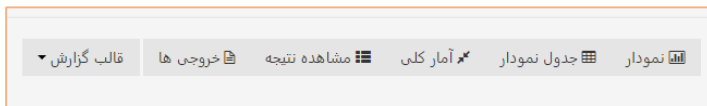


شکل ۷۶- گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" و زیر گزینه "گزارش" با ورود به گزینه "گزارش"، "گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه" را انتخاب می کنیم (شکل ۷۷)



شکل ۷۷- صفحه "انتخاب گزارش"

در قسمت پایین صفحه نوار ابزاری که در شکل ۷۸ آمده است، قرار دارد که در این بخش به معرفی کاربردهای آن می پردازیم.



شکل ۷۸- نوار ابزار گزارش

نمودار:

گزینه "نمودار" به منظور نمایش نتایج در قالب نمودار ستونی جهت مقایسه تهیه

شده است.

جدول نمودار:

در این قسمت می توان با اعمال فیلتر به جستجوهای هدفمند دست یافت همچنین

اطلاعاتی شامل وزن، ارزش و تعداد پروانه های عبوری در این بخش قابل دسترس است.

آمار کلی:

در این قسمت می توان اطلاعاتی مانند مجموع ارزش ، وزن ، تعداد و ... را مشاهده

کرد.

مشاهده نتایج:

می توان اطلاعات جزء به جزء پروانه های عبوری صادر شده را در قسمت "مشاهده

نتایج" مشاهده کرد.

خروجی ها:

می توان نتیجه به دست آمده را در قالب فایل اکسل و فایل با قابلیت چاپ در قسمت

"خروجی ها" مشاهده کرد.

به منظور تهیه گزارش "تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده"، در قسمت "فیلتر

های جستجو"، با مشخص کردن نام گمرک مقصد در بخش "گمرک مقصد"، یکی از گزینه

های توضیح داده شده را به نسبت خواسته خود را انتخاب می کنیم. (شکل ۷۹)

شکل ۷۹- مشخص کردن نام "گمرک مقصد" در صفحه تنظیمات "فیلتر های جستجو"

با این روش کلیه پروانه های عبوری که از گمرک مقصد مورد نظر اعلام وصول شده اند قابل مشاهده خواهند بود.

✓ چنانچه در قسمت "گمرک مقصد" نامی وارد نشود، تمامی پروانه های عبوری که تاکنون اعلام وصول شده اند به نمایش در خواهد آمد.

توجه: کاربرد تمامی قسمت های نمایش داده شده در صفحه همانند گزارش گیری پروانه های ترانزیتی می باشد.

به عنوان نمونه شکل ۸۰ نشان می دهد که چه تعداد پروانه عبوری اعلام وصول شده در گمرک فرضی "بازرگان" وجود دارد. "مجموع تعداد کامیون های خارج شده" برابر با تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده می باشد.

جدول نمودار گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه

نمایش محتویات ۱۰

انتخاب ستون ها | چاپ | کپی در حافظه | اکسل | جستجو

گمرک مقصد	مجموع ارزش به دلار	تعداد قلم کالا	مجموع وزن به کیلوگرم	تعداد	ارزش ریالی
۵۰۸۸۲۳۳۷	۲۸۸۶۲۶	۴۴۴۵۶۶۰	۱۷۹۸۹	۱۳۸۷۸۸۲۳۳۷۸۲۳۳۷	

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

انتخاب دسته بندی

گمرک مقصد

فیلترهای جستجو

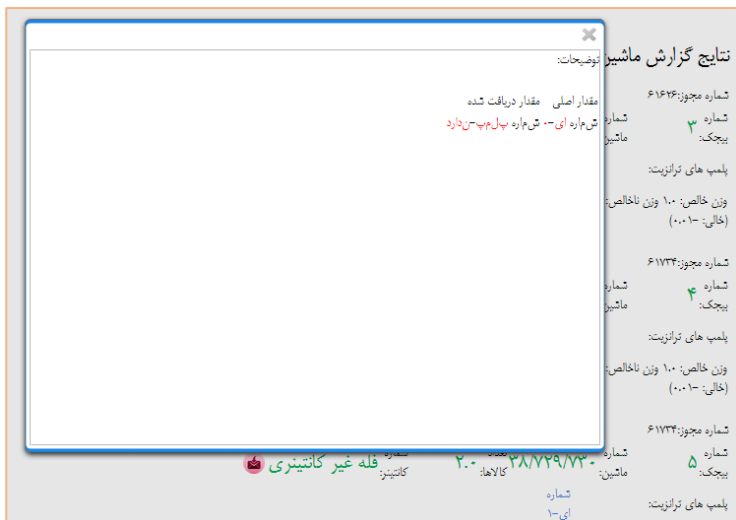
تاریخ خروج از	تاریخ خروج تا	شماره بچک	ارزش ارزی بیش از	بارنامه دریایی
تاریخ	تاریخ			
شماره کاربه تیر	نام اظهار کننده	گمرک مقصد	نام شرکت حمل کننده	گمرک حمل کننده
کشور مبدأ	شماره قفسه ایبار	شماره قفسه ایبار	حاصلت از مصرف کننده	شماره ثبت سفارش

شکل ۸۰- نمایش تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول شده در گمرک فرضی بازرگان در قسمت "مشاهده نتیجه" می توان به اطلاعات جزئی پروانه های عبوری دسترسی داشت. (شکل ۸۱)

نتایج گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه	
<p>شماره مجوز: ۶۱۶۲۶</p> <p>شماره: ۳ بیچک:</p> <p>شماره ماشین: ۳۸/۹۸۱/۳۱۱</p> <p>تعداد کالاها: ۲۰۰</p> <p>شماره کانتینر: قله غیر کانتینری</p> <p>شماره کانتینر: ۲۰۰</p> <p>شماره مالتین: ۳۸/۳۲۶/۶۱۷</p> <p>تعداد کالاها: ۲۰۰</p> <p>شماره کانتینر: قله غیر کانتینری</p> <p>شماره کانتینر: ۲۰۰</p> <p>شماره مالتین: ۳۸/۷۲۹/۷۳۰</p> <p>تعداد کالاها: ۲۰۰</p> <p>شماره کانتینر: قله غیر کانتینری</p> <p>شماره کانتینر: ۲۰۰</p>	<p>پلمپ های ترانزیت: ۱- ای</p> <p>وزن خالص: ۱۰۰ وزن ناخالص: ۱۰۰ (خالص: ۰۰۱-)</p> <p>نمایش اطلاعات بیچک</p> <p>پلمپ های ترانزیت: ۱- ای</p> <p>وزن خالص: ۱۰۰ وزن ناخالص: ۱۰۰ (خالص: ۰۰۱-)</p> <p>نمایش اطلاعات بیچک</p> <p>پلمپ های ترانزیت: ۱- ای</p> <p>وزن خالص: ۱۰۰ وزن ناخالص: ۱۰۰ (خالص: ۰۰۱-)</p> <p>نمایش اطلاعات بیچک</p>

شکل ۸۱- بخش "مشاهده نتیجه" گزارش ماشین های اعلام وصول شده

در قسمت مشاهده نتیجه، لیستی از پروانه های عبوری (کامیون) که از گمرک مقصد اعلام وصول شده اند به نمایش در می آید. روبروی هریک از این موارد دایره قرمز رنگی مشاهده می شود (شکل بالا) که با انتخاب آن توضیحات مربوط به این پروانه عبوری اعلام وصول شده، نمایش داده می شود. (شکل ۸۲)



شکل ۸۲- توضیحات مربوط به قسمت "مشاهده نتایج" گزارش پروانه های عبوری اعلام وصول شده

✓ در بخش "مشاهده نتایج" با انتخاب نام "گمرک مقصد" می توان به تمامی "پروانه های عبوری اعلام وصول شده" از آن گمرک دسترسی پیدا کرد.

در قسمت خروجی ها نیز می توان به اطلاعات تکمیلی قابل چاپ و یا در قالب فایل

اکسل دسترسی داشت که خود از جهت پیگیری و مقایسه کارا می باشد. (شکل ۸۳)

جدول خروجی گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه

شماره سربال	شماره کوتاژ	تاریخ کوتاژ	نحوه حمل	گمرک خروجی	ردیف	وضعیت	تاریخ صدور	شماره پیگیری پلیس	شماره پته	وزن	نام	اطهيار كتنده	تعداد	شماره ماشین	نام راننده	شماره پيچك
۶۱۶۲۶	۴۰۰۱۹۷۶	۱۳۹۷/۵/۳۱	ترانزیت خارجی	بازرگان	۱۵۴۳-	Polomp_Alert	۱۳۹۷/۵/۳۱	۱	AG۴۳۹۶۷۸۱۹۷۰۴۵۹	۱.۰	شرکت هدف نیجوری	۲۰	۳۸/۹۸/۱۳۱۱	پاسن آریک	۳	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
۶۱۷۲۳	۴۰۰۱۹۷۸	۱۳۹۷/۵/۳۱	ترانزیت خارجی	بازرگان	۱۵۴۳-	Polomp_Alert	۱۳۹۷/۵/۳۱	۲	AG۴۴۱۶۳۵۸۰۵۰۳۵۶۷۵	۱.۰	شرکت پارس گینا اوتانو	۲۰	۳۸/۲۶/۶۱۷	اسماعیل گوهر	۴	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
۶۱۷۳۳	۴۰۰۱۹۷۸	۱۳۹۷/۵/۳۱	ترانزیت خارجی	بازرگان	۱۵۴۳-	Polomp_Alert	۱۳۹۷/۵/۳۱	۳	AG۴۴۷۵۲۷۱۷۵۲۰۳۸۴	۱.۰	شرکت پارس گینا اوتانو	۲۰	۳۸/۷۹/۷۲۰	ملک ارس	۵	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
۶۱۷۱۷	۴۰۰۱۹۷۸	۱۳۹۷/۵/۳۱	ترانزیت خارجی	بازرگان	۱۵۵۰-	Polomp_Alert	۱۳۹۷/۵/۳۱	۵	AG۵۱۵۵۵۴۳۹۸۵۱۷۷۲	۱.۰	شرکت حمل و نقل سانیان آریا	۲۰	۳۳/۴۳/۳۶	شمس آئین کایا	۷	

شکل ۸۳- "خروجی ها" ی مربوط به پروانه های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه

در قسمت "خروجی ها" تنها با انتخاب گزینه جستجو، تمامی ماشین های اعلام وصول شده قابل مشاهده است. این در حالی است که می توان با اعمال فیلتر در قسمت "فیلتر های جستجو" به نتایج و خروجی های مورد نظر کاربر دست یافت.

✓ در بخش "خروجی ها" با انتخاب نام "گمرک مقصد" می توان به تمامی "پروانه های عبوری اعلام وصول شده" از آن گمرک دسترسی پیدا کرد. و از آن ها در قالب "فایل اکسل" و "فایل آماده چاپ" خروجی گرفت.

۲-۲-۳- گزارش گیری از تعداد پروانه های عبوری اعلام وصول نشده ترانزیت و کارنه تیر

در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا، همانند شکل ۸۴ در قسمت عناوین گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۸۴- گزینه "گزارشات ترانزیت مبدا" و زیر گزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش"، "گزارش ماشین های اعلام وصول نشده ترانزیت و کارنه"

را انتخاب می کنیم (شکل ۸۵)

انتخاب گزارش	
گزارشات سالن ترانزیت	گزارشات درب ترانزیت
<ul style="list-style-type: none">گزارش جامع ترانزیت مبداگزارش قسمت مجوز بارگهیگزارش قسمت صندوق ترانزیتگزارش قسمت صدور پروانهگزارشات پروانه های ابطالیگزارش کلی کارته	<ul style="list-style-type: none">گزارش بیچک های ترانزیتگزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارتهگزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارتهگزارشات درب خروج ترانزیت
گزارشات صادرات	گزارشات مقصد
<ul style="list-style-type: none">گزارش صادراتگزارش کالاهای صادرات	<ul style="list-style-type: none">گزارش جامع پروانه های مقصدگزارش کامیون های مقصد
گزارشات سیستم پیش اظهاری الکترونیکی	گزارشات سالن واردات/صادرات/سایر
<ul style="list-style-type: none">گزارش Epd	<ul style="list-style-type: none">گزارشات ردیف های پردهای سالنگزارش ۲۴- سالنگزارش ۳۹- سالن

شکل ۸۵- صفحه "انتخاب گزارش"

نحوه گزارش گیری این بخش کاملا شبیه گزارش ماشین های اعلام وصول شده ترانزیت و کارنه می باشد.

۴- گزارشات ترانزیت مقصد

سه رویه داخلی، خارجی و کارنه تیر در ترانزیت کشور فعال است. در هر کدام از این رویه ها خروج کامل کالای محموله ترانزیتی از کشور دارای اهمیت ویژه می باشد. برای بررسی وضعیت کالای یک محموله ترانزیتی در گذشته از تسویه پروانه های سالن و بر اساس ردیف مرزی صورت می پذیرفت. از آن جایی که پروانه های صادره سالن مشتمل بر ده ها کامیون می تواند باشد وضعیت یک محموله ترانزیتی تا عبور آخرین کامیون مشخص نمی گردد. از این رو سامانه هوشمند ترانزیت بر اساس مصوبات کمیته معاونت حقوقی و نظارت پیاده سازی سامانه هوشمند ترانزیت بر اساس پروانه عبوری را در دستور کار قرار داده است.

در این سامانه علاوه بر پشتیبانی از روش سنتی که بر مبنای تسویه ردیف مرزی و پروانه سالن است، تسویه پروانه های عبوری نیز به عنوان راهکاری اساسی در تسهیل، تسریع رویکرد شفاف سازی اجرایی شده است. در این روش برای هر حامل ترانزیت پروانه عبوری بر مبنای اطلاعات پروانه سالن، انبار، توزین و نظارت کارشناسان و ارزیابان به صورت اتوماتیک و الکترونیکی پروانه های عبوری صادر می شود و اطلاعات آن به گمرک مقصد ارسال می گردد و به محض ورود وسیله حامل به مقصد، اعلام ورود، زمان خروج وسیله حامل، اعلام خروج و زمان تایید گمرک مقصد، اعلام وصول آن به گمرک مبداء ارسال می گردد.

۴-۱- گزارش پروانه های اعلام وصول شده و نشده

ترانزیت و کارنه تیر مقصد

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمارهای قابل بررسی تعداد پروانه های اعلام وصول شده یا نشده در گمرک مقصد می باشد.

پروانه های ترانزیتی ممکن است از یک یا چند پروانه عبوری تشکیل شده باشند:

✓ پروانه های ترانزیتی اعلام وصول شده: پروانه هایی هستند که تمامی پروانه های عبوری (خودروها) آن از مقصد اعلام وصول شده باشد. یعنی تمامی پروانه های عبوری آن پروانه همگی مراحل ارزیابی، کارشناسی، تایید اعلام وصول شده نهایی، و اعلام وصول شده را گذرانده باشد و در سیستم اعلام وصول شدن آن تایید شده باشد.

✓ پروانه های ترانزیتی اعلام وصول نشده: پروانه هایی هستند که یک یا چند پروانه عبوری (خودروها) آن از مقصد اعلام وصول نشده باشد.

در سیستم سامانه های هوشمند مبنای اعلام وصولات، پروانه های عبوری در نظر گرفته می شود که در سابق پروانه های ترانزیتی مبنای قرار می گرفتند.

نکته : جهت اخذ گزارشات مربوط به قسمت پروانه های ترانزیت بایستی کاربر مربوطه دسترسی به بخش "گزارشات جامع ترانزیت" را داشته باشد.

۴-۱-۱- گزارشی جامع پروانه های مقصد

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمارهای قابل بررسی تعداد پروانه های اعلام وصول شده و یا نشده می باشد. در این قسمت می خواهیم نحوه گزارش گیری این آمار را آموزش دهیم.

توجه: دسترسی به قسمت گزارشات به کاربرانی که صلاحیت دارند داده شده است.

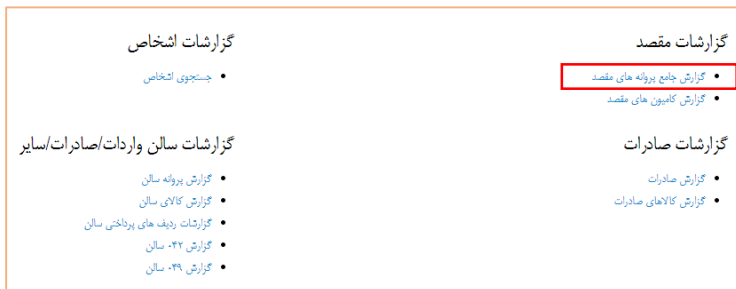
در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا، همانند شکل ۸۶ در قسمت عناوین گزینه "گزارشات مقصد" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۸۶- گزینه "گزارشات مقصد" و زیر گزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش"، "گزارش جامع پروانه های مقصد" را انتخاب می کنیم.

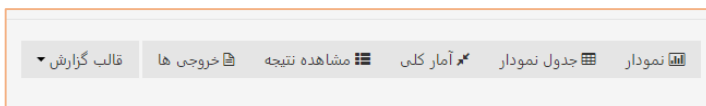
(شکل ۸۷)



شکل ۸۷- صفحه "انتخاب گزارش"

در قسمت پایین صفحه نوار ابزاری که در شکل ۸۸ آمده است، قرار دارد که در این

بخش به معرفی کاربردهای آن می پردازیم.



شکل ۸۸- نوار ابزار گزارش

نمودار:

گزینه "نمودار" به منظور نمایش نتایج در قالب نمودار ستونی جهت مقایسه تهیه

شده است.

جدول نمودار:

در این قسمت می توان با اعمال فیلتر به جستجوهای هدفمند دست یافت همچنین

اطلاعاتی شامل وزن، ارزش و تعداد پروانه های عبوری در این بخش قابل دسترس است.

آمار کلی:

در این قسمت می توان اطلاعاتی مانند مجموع ارزش ، وزن ، تعداد و ... را مشاهده کرد.

مشاهده نتایج:

می توان اطلاعات جزء به جزء پروانه های عبوری صادر شده را در قسمت "مشاهده نتایج" مشاهده کرد.

خروجی ها:

می توان نتیجه به دست آمده را در قالب فایل اکسل و فایل با قابلیت چاپ در قسمت "خروجی ها" مشاهده کرد.

به منظور تهیه گزارش پروانه های اعلام وصول شده و یا نشده می بایست همانطور که در شکل ۸۸ نشان داده شده است، یکی از گزینه های توضیح داده شده در بالا را انتخاب می کنیم.

به منظور تهیه گزارش پروانه های اعلام وصول شده از گمرک مبدا مشخص، در قسمت "فیلتر های جستجو" با درج کد "گمرک مبدا" به پروانه های اعلام وصول شده از آن گمرک مبدا دسترسی داشت. سپس گزینه "جستجو" را انتخاب می کنیم. (شکل ۸۹)

شکل ۸۹- بخش "فیلتر های جستجو" گزارش پروانه های اعلام وصول شده

در قسمت " فیلتر های جستجو" قسمت های دیگری نیز به منظور جستجو وجود دارد و می توان از فیلتر هایی همچون "تاریخ خروج از"، "تاریخ خروج تا"، "شماره کامیون" و غیره جهت محدود کردن نتایج جستجو استفاده کرد.

در انتهای فیلتر های جست و جو سه گزینه وجود دارد که آنها را به اختصار توضیح می دهیم:

اعلام وصول تمام حامل ها: در صورت انتخاب این گزینه پروانه هایی که

پته های آنها اعلام وصول شده نمایش داده می شوند.

پروانه های در مرحله اعلام وصول: در صورت انتخاب این گزینه پروانه هایی

که پته های آنها اعلام وصول نشده اند نمایش داده می شوند.

✓ پروانه های اعلام وصول شده: در صورت انتخاب این گزینه پروانه های اعلام وصول شده نمایش داده می شوند.

در قسمت "خروجی ها" جدول خروجی گزارش در قالب های فایل اکسل و چاپی قابل مشاهده است که در شکل ۹۰ قابل مشاهده است.

فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		فیلدهای خروجی		
نام کال	نوع کال	جمع کل	ارزش ریالی	ارزش دلاری	وزن کل	بسته ها	تاریخ صدور پروانه مینا	شماره پروانه مینا	شماره کارته تمبر	نام شرکت حمل کننده	نوع پروانه مینا	ارزش مینا	روزگار مینا	روزگار مینا	شماره مینا	شماره مینا	شماره مینا	شماره مینا	شماره مینا	شماره مینا	شماره مینا	شماره مینا	شماره مینا	شماره مینا
کال کال	کال کال	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۱/۱۵	۱۰۰۲۲۴۴	۲۲۴	شرکت حمل و نقل	نوع پروانه مینا	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
کال کال	کال کال	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۱/۱۸	AX۶۵۸۱۶۴	AX۶۵۸۱۶۴	شرکت حمل و نقل	نوع پروانه مینا	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
کال کال	کال کال	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۱/۱۸	AX۶۵۸۱۶۴	AX۶۵۸۱۶۴	شرکت حمل و نقل	نوع پروانه مینا	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
کال کال	کال کال	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۱/۱۸	XH۶۵۸۱۶۴	XH۶۵۸۱۶۴	شرکت حمل و نقل	نوع پروانه مینا	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
کال کال	کال کال	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۱/۱۸	RX۸۰۲۲۴۴	RX۸۰۲۲۴۴	شرکت حمل و نقل	نوع پروانه مینا	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
کال کال	کال کال	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۱/۱۸	VX۷۶۵۸۱۶	VX۷۶۵۸۱۶	شرکت حمل و نقل	نوع پروانه مینا	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

شکل ۹۰- قسمت "خروجی ها"ی گزارش

۴-۲- گزارش کامیون های مقصد

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمار های قابل بررسی تعداد پروانه های عبوری (کامیون ها) اعلام وصول شده یا نشده می باشد.

نکته : جهت اخذ گزارشات مربوط به قسمت پروانه های صادر شده ترانزیت بایستی کاربر مربوطه دسترسی به بخش "گزارشات مقصد" را داشته باشد. می خواهیم نحوه گزارش گیری این آمار را آموزش دهیم.

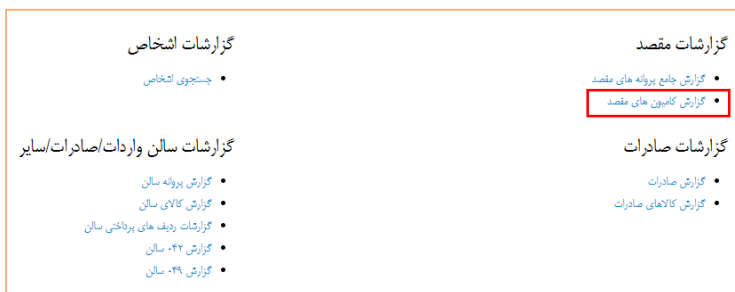
در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه هوشمند ورود و خروج کالا، همانند شکل ۹۱ در قسمت عناوین گزینه "گزارشات" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۹۱- گزینه "گزارشات مقصد" و زیر گزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش"، "گزارش کامیون های مقصد" را انتخاب می کنیم. (شکل

(۹۲)



شکل ۹۲- صفحه "انتخاب گزارش"

به منظور تهیه گزارش "کامیون های مقصد" می بایست همانطور که در شکل ۶۲ نشان

داده شده است، گزینه "گزارش کامیون های مقصد" را انتخاب می کنیم.

به منظور تهیه گزارش "کامیون های مقصد" در قسمت "فیلتر های جستجو" با

انتخاب هریک از ۴ گزینه "ارزیابی (نرسیده)"، "در انتظار تایید کارشناسی"، "در مرحله تایید

نهایی اعلام وصول" و یا "اعلام وصول شده" به تعداد پروانه های عبوری (کامیون ها) که در

هریک از ۴ مرحله فوق قرار دارند می توان دسترسی داشت. سپس یکی از گزینه های موجود

برای نمایش گزارش را انتخاب می کنیم. (شکل ۹۳)



شکل ۹۳- بخش "فیلتر های جستجو" گزارش کامیون های مقصد

- در کنار گزینه "اعلام وصول شده" در "قسمت فیلتر های جستجو" گزینه های دیگری نیز وجود دارد که به توضیح مختصر آن می پردازیم:
- ✓ ارزیابی(نرسیده): با انتخاب این گزینه تعداد پروانه های عبوری (خودرو هایی) که در صف ارزیابی قرار دارند، مشخص می شود.
 - ✓ در انتظار تایید کارشناسی: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه های عبوری (خودرو هایی) که در صف کارشناسی قرار دارند، مشخص می شود.
 - ✓ در مرحله تایید نهایی اعلام وصول: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه های عبوری (خودرو هایی) که در صف تایید نهایی اعلام وصول قرار دارند، مشخص می شود.
 - ✓ اعلام وصول شده: با انتخاب این گزینه تعداد پروانه های عبوری (خودرو هایی) که اعلام وصول آن ها با موفقیت انجام شده و به گمرک مبدا ارسال شده است، مشخص می شود.
- در قسمت " فیلتر های جستجو" قسمت های دیگری نیز به منظور جستجو وجود دارد و می توان از فیلتر هایی همچون "تاریخ خروج از"، "تاریخ خروج تا"، "شماره کامیون" و غیره جهت محدود کردن نتایج جستجو استفاده کرد.
- در قسمت "خروجی ها" جدول خروجی گزارش در قالب های فایل اکسل و چایی قابل مشاهده است که در شکل ۹۴ قابل مشاهده است.

گزارشات ترانزیت مقصد | ۱۲۷

جدول خروجی گزارش گزارش کامیون های مقصد									
شماره نمایش	شماره کامیون	تاریخ	نام راننده	کد ملی راننده	وزن	میزان	نوع	نوع	نوع
۲۳	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	مسئول لجستیک	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۲۳۳۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۲۴	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	راننده سنگری	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۵۵۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۲۵	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	حامد لشکری زار	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۲۴۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۲۶	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	علیرضا پورین محمد	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۲۴۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۲۷	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	امیر مسطقی زاده گله بان	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۲۸	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	علیرضا مرادی گله بان	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۲۹	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	رضا شامسور	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۳۰	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	قاسم باقی انبار	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۳۱	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	محمد زالی محمدی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده
۳۲	AG010424242424242424	۱۳۹۸/۰۸/۰۵	بابک حسین زاکان	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰	۰	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده	نقل و وسایل شده

شکل ۹۴ - قسمت "خروجی ها"ی گزارش